

Принято

Педагогический совет

МБОУ «Многопрофильный лицей № 30»

Протокол № 4 от 17.01.2019г.

Утверждено

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей № 30»

С.Г. Малиотаки

Приказ № 95-П от 17.01.2019г.



**Положение  
об организации учебно - воспитательного процесса и мероприятиях по  
преодолению отставаний при реализации рабочих программ по  
дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности  
в условиях активированного дня, карантина, в связи с другими  
мероприятиями.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности лицея в активированные дни и период карантина, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (ОО).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного врача России от 29.12.2010 № 189;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
  - ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
  - ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников",
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006г года N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Устава МБОУ «Многопрофильный лицей № 30».

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;
- обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;
- планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

1.5. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей), в связи с другими мероприятиями;
- карантин- период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РД

## **2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни и период карантина**

2.5. В активированный день и период карантина деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.7. Питание обучающихся, воспитанников в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

## **3. Деятельность педагогов**

- 3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников лицея.
- 3.2. В период отмены по метеоусловиям или в связи с карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по лицее педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 3.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".
- 3.4. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 3.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 3.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 50% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 50% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 3.7. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в период карантина, образовательных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей, которые размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) до 12 ч. 00 мин на портале [Дневник.ру](http://Дневник.ру) (Система «Электронных дневников и журналов»). Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 3.8. Учителя- предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных

дней и период карантина, дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимися собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме и т.д.;

3.9. Деятельность обучающихся в активированные дни и/или период карантина оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

3.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

3.10.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

3.10.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина;

3.10.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д.;

#### **4. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина**

4.1. Организация образовательного процесса в лицее во время активированного дня и/или в период карантина, в связи с другими мероприятиями проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в лицей в активированный день;

- интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;

- дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;

- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;

- занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.

4.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней и период карантина организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведённым до сведения обучающихся педагогами по Интернету, телефону и пр. Домашнее задание размещается на портале Дневник.ру

4.3. Работа с обучающимися, пришедшими в лицей во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных

ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов. *На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.*

- 4.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.
- 4.5. Решение о возможности непосещения обучающимся лицея в активированный день принимают родители (законные представители).
- 4.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя.
- 4.7. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 4.8. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

## **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 5.1.1. Ознакомиться с Положением об организации учебно - воспитательного процесса в условиях активированного дня, карантина, в связи с другими мероприятиями;
- 5.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.
- 5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 5.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;
  - 5.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
  - 5.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

## **6. Ответственность педагогического коллектива лицея и родителей**

6.1 Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив лицея несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.2 За доставку детей в лицей и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители).

### **7. Контроль выполнения рабочих программ**

7.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

7.2. Заместитель руководителя ОО после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

7.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

### **8. Порядок корректировки рабочих программ**

8.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

8.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

8.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

- укрупнения дидактических единиц в тематической планировании;
- сокращения часов на проверочные работы;
- проведения дополнительных занятий;
- оптимизации домашних заданий.

8.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

8.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (Приложение 2).

8.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя ОО о внесении изменений в ООП.

### **9. Ведение документации**

9.1 Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т. д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии карантина организуется дистанционное обучение – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о дистанционном обучении и номером приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия менее 50 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

- при условии присутствия более 50 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне и номера приказа в графе «Домашнее задание», «н» обучающимся не проставляется;

9.2 Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

### 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

10.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

*Приложение 1*

### Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»

Предмет, курс	Количество во часов по плану	Учебный период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			

*Приложение 2*

### Лист корректировки рабочей программы

<b>Класс</b>	<b>Название раздела, темы</b>	<b>Дата проведения по плану</b>	<b>Причина корректировки</b>	<b>Корректирующие мероприятия</b>	<b>Дата проведения по факту</b>