

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

Многопрофильный лицей №30

С.Г.Малиотаки.

«*СГ*»

2018г.



ПРИНЯТО:

На заседании пед.совета

«*30*» *08* 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Управляющем совете

МБОУ «Многопрофильный лицей № 30»



Положение об Управляющем Совете

Сегодня актуально ставится вопрос о государственно-общественном управлении в образовании. На практике используются различные формы: советы ОУ, попечительские советы, фонды, родительские комитеты, органы самоуправления обучающихся и т.д. с образованием или без образования юридического лица. Эти общественные органы самоуправления создаются как внешние самостоятельные структуры, так и как школьные внутривидовые единицы. В условиях «Многопрофильного лицея №30» (Далее - ОУ) было принято решение о создании внутривидового структурного органа самоуправления в форме Управляющего Совета (далее - «Совет»).

Совет ОУ - это коллегиальный орган управления ОУ, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется:

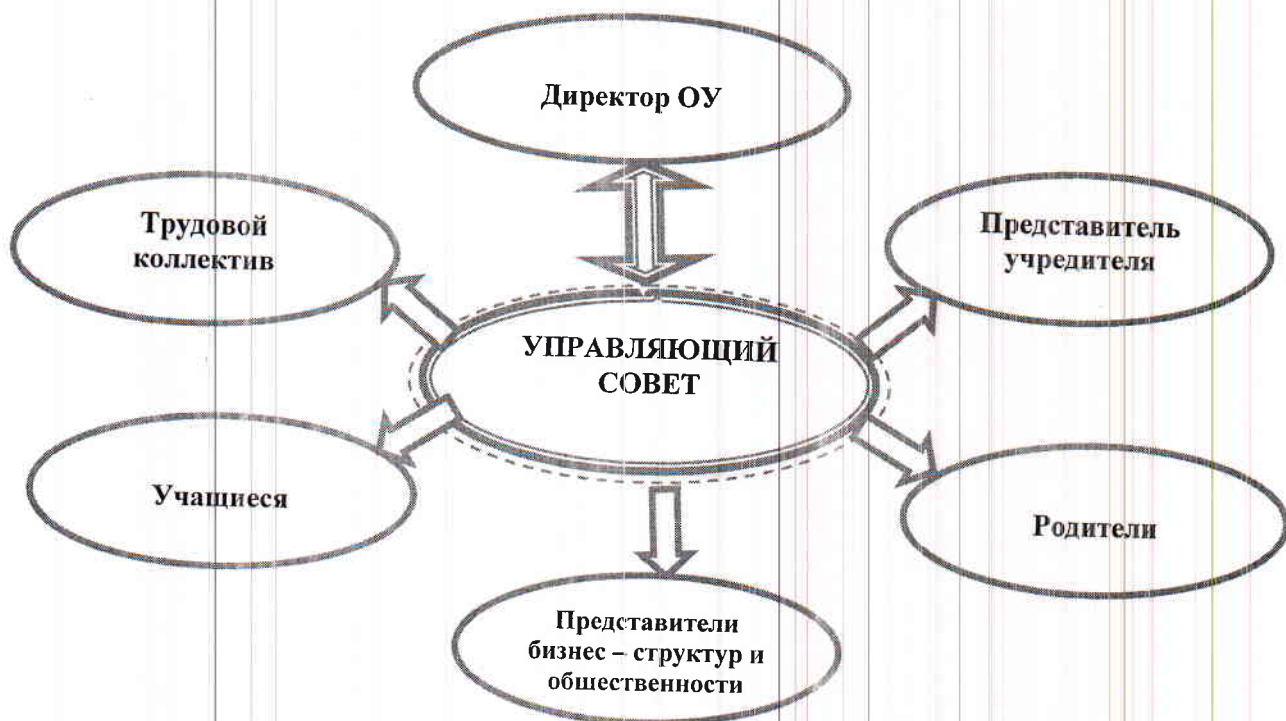
Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ", иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами г. Махачкалы;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами УО г.Махачкалы;

Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №30», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОУ.

Сфера деятельности Совета лежит в рамках компетенции образовательного учреждения согласно п. 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ», тем самым, разделяя с директором школы ответственность за принятие и выполнение решений, согласно компетенции образовательного учреждения.

Непосредственное участие в Совете принимают участники образовательного процесса. Это наглядно рассматривается на следующей схеме:



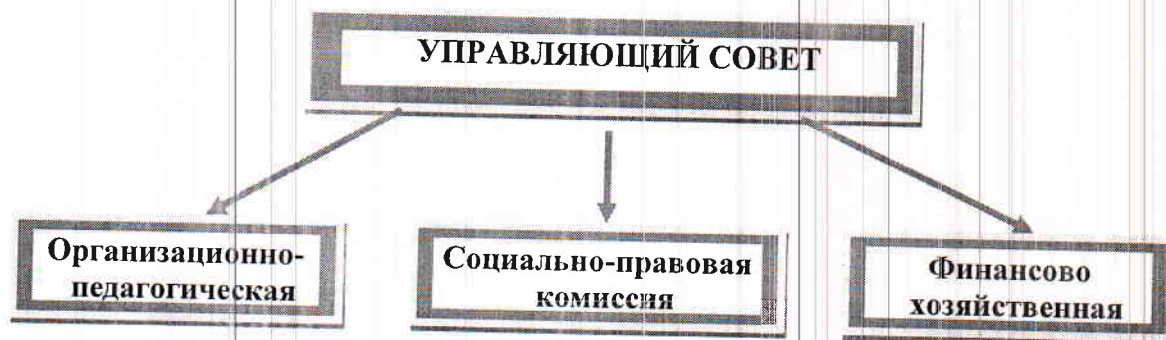
Кандидаты членов Совета от учащихся, родителей, трудового коллектива избираются в Совет ОУ через выборы (процедура тайного голосования), директор ОУ становится членом Совета - по должности, представитель учредителя - по назначению, и представители от общественности и бизнес - структур - путем кооптации.

КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

В определении стратегии развития ОУ Совет:

- Утверждает программу развития ОУ;
- Принимает Устав ОУ, изменения и дополнения к нему;

Свою работу Совет проводит через созданные им комиссии.



Комиссии по всем направлениям деятельности изучают состояние дел в ОУ, а также проекты решений Совета по данным вопросам.

В вопросах функционирования ОУ Совет :

- устанавливает режим занятий обучающихся в том числе, продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная; определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала лицея;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.
- принимает решение об исключении обучающегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ, если они рассматривались и не были решены ранее.

В организации образовательного процесса ОУ Совет согласовывает:

- компонент образовательного государственного стандарта общего образования («школьный компонент»);
- основные направления развития лицея;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения;
- Согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения;
- Согласует по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий год;
- Согласует сметы бюджетного финансирования;
- Утверждает сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

- Согласовывает сдачу в аренду ОУ закрепленных за ней объектов собственности;
- Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

Взаимодействие Совета со школьным сообществом.

Совет может и должен привлекать для решения вопросов помощников из учителей, учащихся, работников школы, родителей. Такими помощниками могут быть - бывшие выпускники, учителя-ветераны ОУ, юристы, финансисты и иные специалисты, готовые помочь организацией, консультированием при решении сложных вопросов жизни ОУ. *Совет организует тесное сотрудничество со структурами школьного самоуправления:* педагогическим советом, советом учащихся, родительским комитетом, попечительским советом. Это взаимодействие со структурами школьного самоуправления проводится в форме включения в состав комиссий (или временных рабочих групп), представителей школьных органов самоуправления или отдельных учителей, учащихся, родителей, а при необходимости и возможности - участников местного сообщества. Возглавлять комиссии и рабочие группы должны члены Совета.

Состав и формирование Совета

Он должен быть избран, делегирован или кооптирован определенным сообществом или структурой (родители, работники школы, учащиеся 3-ей ступени, орган управления образованием).

Процедура прохождения в Совет	Категория
Избрание	Представители от родителей (законных представителей) обучающихся Представители от работников учреждения Представители от старшеклассников
Делегирование	Руководитель школы Представитель учредителя (работник органа управления образованием, подведомственных ему учреждений, муниципальной администрации, либо иное уполномоченное лицо)
Кооптация	Представители местной общественности, выдвигаемые по представлению Совета (из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц)

1. Совет формируется в составе 21 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ОУ.

Работники ОУ, дети которых обучаются в ОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего числа членов Совета.

3. В состав Совета входят представители от обучающихся II-III ступени в количестве 2 – 4 человек.

Члены Совета из числа обучающихся на II ступени основного общего и III ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников ОУ.

Количество членов Совета из числа работников ОУ не может превышать четверти общего числа членов Совета.

5. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета ОУ.

6. Директор ОУ входит в состав Совета по должности.

7. В состав Совета входит один представитель учредителя ОУ.

8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников ОУ либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

9. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета.

10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ОУ и настоящим Положением.

Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Организация работы Совета

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

Комиссии Совета

1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период меж заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.

3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Права и ответственность члена Совета

1. Член Совета имеет право:

1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

1.5. Представлять ОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

ЧТО МОЖЕТ И ЧЕГО НЕ МОЖЕТ СОВЕТ: СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Совет появляется в ОУ не для того, чтобы осуществлять непосредственное руководство ОУ, подменять директора школы или принимать решения, требующие профессиональной педагогической подготовки. Совет существует в основном для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности ОУ, помогать находить ресурс для этого и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь директором и школьным персоналом.

Стратегия - вот основное поле работы Совета. Задача школьных управляющих - коллегиально выработать в ясной и понятной форме цели, ради которых должна работать ОУ. Это будет направлять директора при принятии тактических и оперативных решений, касающихся повседневного управления ОУ.

Однако, каждый школьный управляющий и Совет в целом не вправе давать указания учителю как вести урок, не может указывать заместителю директора ОУ как составить расписание уроков. Совет определяет в целом задачи ОУ и намечает пути их достижения.

Важно помнить, что коллективные решения имеют большую силу и влияние, чем решения, принятые единолично директором школы. ОУ и руководству будет только на пользу, если именно управляющий совет разрабатывает и принимает такие локальные нормативные акты ОУ, как «Правила или Кодекс поведения учащихся», «Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг», «Правила приема учащихся в ОУ и исключения из школы» и др.

Участвуя в работе Совета, родители, старшеклассники, работники ОУ совместно создают школьные законы, нормы, правила по которым работает вся ОУ, включая ее директора. Совет контролирует исполнение всем школьным сообществом школьных законов, норм и правил.

Решения Совета по вопросам, отнесенным уставом ОУ к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором, школьным персоналом, всеми участниками образовательного процесса.