


Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Многопрофильный лицей №30»  
С.Г.Малиотки



## Положение о Совете профилактики

### 1. Общие положения

1.1. Совет профилактики МБОУ «Многопрофильный лицей №30» создан для оказания социально-педагогической помощи семье и детям, нуждающимся в социальной помощи.

### 2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Цель деятельности Совета профилактики - комплексное решение проблем предупреждения развития негативных процессов в подростковой среде

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

2.2.1. Выявление и учет несовершеннолетних, требующих повышенного педагогического внимания.

Выявление несовершеннолетних находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.2.2. Организация работы по профилактике правонарушений и предупреждению неуспеваемости среди учащихся.

2.2.3. Организация воспитательной работы с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и личностном развитии.

2.2.4. Разработка индивидуальной программы профилактической работы с учащимися.

### 3. Состав Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Школы.

3.2. В состав Совета профилактики входят: социальный педагог, психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

3.3. Руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует подготовку и проведение заседания, несет ответственность за выполнением решений и рекомендаций Совета

3.4. На заседания могут быть приглашены учащиеся, родители и лица, их заменяющие, классные руководители, учителя - предметники, представители общественности, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних, представители уголовно-исполнительной инспекции и Федеральной службы по контролю в сфере оборота наркотических средств.

3.5. На первом заседании назначается секретарь Совета профилактики, который несет ответственность за ведение протокола заседаний.

3.6. Контроль за деятельностью совета профилактики осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы.

#### 4. Организация работы Совета профилактики

4.1. Работа Совета профилактики планируется на I учебный год, план работы утверждается директором Школы.

4.2. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть.

4.3. Совет профилактики рассматривает материалы на учащихся по ходатайству классных руководителей, администрации, родителей (лиц, их заменяющих).

4.4. Процедурная схема заседания включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристики, представления;
- собеседование с родителями;
- собеседование с учащимися;
- обмен мнениями и предложениями по обсуждаемому вопросу;
- выработка решений и рекомендаций.

4.5. В случае отсутствия положительных результатов в работе с учащимся, Совет профилактики рассматривает вопрос о постановке его на внутришкольный учет (далее – ВШУ).

На ВШУ могут быть поставлены учащиеся следующих категорий:

- трудновоспитуемые;
- педагогически запущенные;
- с девиантным поведением;
- со школьной дезадаптацией;
- систематически пропускающие занятия без уважительной причины;
- оставленные на повторное обучение;
- допустившие неоднократные и грубые нарушения Устава Школы;
- учащиеся, снятые с учета ПДН.

Постановка и снятие учащихся с учета ВШУ осуществляется только на заседании Совета профилактики с участием родителей и самого ребенка.

4.6. Вопросы, входящие в компетенцию Совета профилактики:

- координация и контроль деятельности классных руководителей с детьми из семей группы риска;
- выявление социально неблагополучных семей и предоставление сведений о них в отдел семьи, материнства и детства районной администрации с целью формирования банка данных по этой категории населения;
- проведение обследования материально-бытовых условий семей совместно с участковыми инспекторами РУВД, ПДН, представителями ТОС, если в семье проживает несовершеннолетний, состоящий на внутришкольном профилактическом учете или на учете в ПДН РУВД;
- помощь семье и несовершеннолетним в выборе общедоступных спортивных секций и иных кружков, клубов для организации досуговой деятельности во внеурочное время и осуществление контроля за участием в них подростков;
- составление индивидуального плана профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете в ПДН;
- обращение за методической и консультативной помощью в Департамент образования, районный центр медико-социальной помощи семье и детям, обращение в районную комиссию по делам несовершеннолетних с целью рассмотрения дел на родителей несовершеннолетних или подростков, совершивших правонарушение в случаях и пределах, предусмотренных действующим законодательством;
- приглашение на заседания Совета представителей общественности, школьного

коллектива и организаций города, осуществляющих работу с социально неблагополучными семьями.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами и доводятся до сведения родителей, педагогов Школы. Классные руководители, родительские комитеты классов имеют право ходатайствовать перед Советом о внесении в повестку дня рассмотрение вопросов, касающихся компетенции Совета.

## **5. Права и обязанности участников Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики имеет право:

- запрашивать необходимую информацию в отделе по делам несовершеннолетних г.Махачкала.
- представлять информацию по запросу отдела по делам несовершеннолетних г.Махачкала, Центра социальной помощи семье и детям.

5.2. Учащиеся, их родители (лица их заменяющие) имеют право:

- предварительно ознакомиться с подготовленными для рассмотрения на Совете профилактики материалами до начала заседания;
- ходатайствовать о снятии несовершеннолетнего с учета до истечения срока постановления.

5.3. Члены Совета профилактики несут ответственность за негуманное, унижающее человеческое достоинство обращение с учащимися и их родителями.