

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

Малиотки С.Г.



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
на 2018 – 2019 учебный год.

г. Махачкала – 2018г.

Оглавление	Стр.
I. Задачи, стоящие перед педагогическим коллективом лицея в 2018/19 учебном году.	3
II. Вопросы, подлежащие постоянному контролю со стороны администрации лицея в учебном году.	3-4
III. Годовая циклограмма работы лицея.....	5-9
IV. Тематика заседаний педагогического совета.....	10
V. Совещания при директоре.....	11-14
VI. Работа лицея по выполнению закона РФ «Об образовании».....	15-17
VII. План образовательно-воспитательной работы лицея.	17-46
VIII. Работа по информатизации учебного процесса	46-52
IX. Научно - методическая работа в лицее.	53-69
X. Воспитательная работа с учащимися.....	70
XI. План месячников.....	91

Задачи «Многопрофильного лицея №30» на новый 2018/19 учебный год

- продолжить работу по реализации в 1- 7-х и введению ФГОС II поколения в 8-х классах;
- продолжить реализацию Программы развития лицея на 2015-2019годы;
- продолжить целенаправленную комплексную работу по обучению и воспитанию школьников с учётом личностно-ориентированного подхода к каждому ученику;
- продолжить работу с учителями и учащимися по изучению технологии проведения ЕГЭ и ГИА;
- членам администрации и руководителям ШМО улучшить качество внутри лицейского контроля;
- расширять и развивать двусторонние связи с ДИРО и ДГПУ с целью профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- применять новые информационные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- активизировать работу с талантливыми учащимися;
- продолжить работу по созданию условий для самореализации учителей, для раскрытия творческого потенциала каждого из них;
- использовать здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе;
- укреплять материально-техническую базу лицея;
- раскрывать и развивать интеллектуальные способности и духовные качества личности учащихся.

Вопросы, подлежащие постоянному контролю в учебном году.

1. Работа педагогического совета.
2. Работа ШМО.
3. Организация контроля за развитием качества образования (проведение контрольных работ и срезов ЗУН учащихся, аналитические отчеты учителей, посещение уроков).
4. Прохождение программного материала, выполнение практической части программ по предметам.
5. Объективность выставления четвертных и годовых оценок учащихся.
6. Ведение электронных дневников учащихся на портале «Дневник.ру».
7. Состояние воспитательной работы.

Вопросы, подлежащие постоянному контролю со стороны администрации в учебном году

1. Посещаемость учащимися учебных занятий.
2. Сохранность и учёт контингента учащихся, работа по предупреждению отсева.
3. Работа по предупреждению правонарушений среди учащихся.
4. Состояние преподавания дисциплин, уровень ЗУН учащихся.
5. Состояние ведения школьной документации и электронных дневников.
6. Работа с кадрами: курсы повышения квалификации учителей, работа с молодыми специалистами, аттестация учителей.
7. Работа педколлектива по введению и реализации ФГОС – 2.
8. Осуществление дежурства администрации, учителей и учащихся в лицее.
9. Трудовая дисциплина коллектива.
10. Сохранность школьного имущества.
11. Укрепление учебно-материальной базы, оснащение кабинетов.
12. Охрана труда учащихся и учителей, вопросы техники безопасности.
13. Санитарное состояние учебных кабинетов и лицея в целом.
14. Формирование и соблюдение здорового психологического климата в коллективе учителей и учащихся.

Вопросы, подлежащие постоянному контролю в учебном году ежемесячно

1. Санитарное состояние лицея, сохранность кабинетов, мебели, благоустройство территории лицея и ближайших улиц.
2. Ознакомление учителей с нормативными документами, применение их в работе.
3. Поурочное и календарно-тематическое планирование материала по предметам.
4. Проверка классных журналов, ученических тетрадей, электронных дневников учащихся.
5. Анализ посещенных уроков.
6. Проведение предметных месячников, уровень проведения классных часов.
7. Итоги выполнения месячного плана работы лицея, обсуждение календарного плана на следующий месяц.
8. Собеседования с учащимися по вопросам учебно-воспитательного процесса.
9. Состояние работы по предупреждению правонарушений среди учащихся.
10. Собеседование с учащимися по вопросам соблюдения правил по технике безопасности.
11. Работа с родителями учащихся.

Годовая циклограмма работы лицея.

Август

- Запись учащихся в лицей.
- Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов.
- Перевод учащихся в следующий класс на портале «Дневник.ру».
- Комплектование классов по профилям обучения.
- Смотр готовности к новому учебному году кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат.
- Утверждение единого распорядка работы лицея.
- Составление расписания уроков.
- Составление графика дежурства учителей, учащихся, техперсонала.
- Проведение контрольного сбора учащихся.
- Августовский педсовет, утверждение учебных планов, программ, плана учебно-воспитательной работы лицея на 2018/19 учебный год, кружков и факультативов. Подготовка документации для сдачи отчёта ОШ-1 и тарификации. Инструктаж учителей по ТБ.
- Подготовка учителей к началу учебного года (медосмотр, личные дела).

Сентябрь

- Праздник «День знаний».
- Утверждение учебного плана лицея.
- Уточнение списков детей с ОВЗ и составление программ для детей с ОВЗ
- Тарификация педагогических кадров.
- Оформление школьной документации на прибывших учащихся и 1-классников.
- Утверждение плана работы кружков, элективных курсов, спортивных секций.
- Утверждение плана работы методического совета, графика предметных декад.
- Сдача отчётности в вышестоящие организации.
- Анализ итогов приёма учащихся в 1 -е классы.
- Знакомство с лицеем и профессиональными обязанностями принятых на работу учителей и молодых специалистов.
- Инструктаж по ведению школьной документации и электронных дневников.
- Организация подготовки ОУ к ГИА.
- Декада физической культуры, ОБЖ, НВП.
- Координация работы классных руководителей.

- Выявление больных детей для организации обучения на дому.
- Установочные беседы с учащимися профильных классов и их родителями.
- Родительские собрания (классные и общие).
- Инструктаж учащихся по ТБ.
- Входной диагностический контроль за уровнем ЗУН учащихся 2-11-х классов по русскому языку и математике и в 9-11 классах по профильным предметам.
- Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Месячник по профилактике ДТТ среди учащихся.

Октябрь

- Работа ОУ по обеспечению правоустанавливающих и правовых документов в свете реализации Закона «Об образовании».
- Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.
- Классно-обобщающий контроль адаптации детей к школе в 1-х классах.
- Контроль за работой с детьми из «группы риска».
- Организация дополнительной работы с учащимися с низким уровнем ЗУН.
- Декада русского языка и литературы.
- Контроль за работой ГПД.
- Дни здоровья. Состояние преподавания физкультуры в рамках введения ФГОС II поколения.
- Изучение условий жизни учащихся «группы риска».
- Школьный тур конкурса «Учитель года».
- Школьный тур НПК «Шаг в будущее».
- Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Подготовка лица к осенне-зимнему периоду.
- Праздник «Золотая осень».
- Заседание совета профилактики.

Ноябрь

- Анализ выполнения плана контроля и руководства за I четверть.
- Заседание педсовета.
- Работа ШМО, методсовета.
- Работа учителей с талантливыми детьми.

- Участие в городских олимпиадах.
- Контроль за работой кружков и факультативов.
- Классно-обобщающий контроль в 11 – х,2-х классах.
- Контроль подготовки к ГИА, проведение I этапа пробного тестирования по форме ЕГЭ И ОГЭ.
- Участие в городском туре конкурса «Учитель года».
- Проведение электронного мониторинга учащихся 4-х, 5-х и 9-11-х классов (ГУО).?
- Декада истории, общественности и права.
- Заседание совета профилактики.
- Родительские собрания по итогам 1-й четверти.

Декабрь

- Профилактика правонарушений и безнадзорности среди подростков.
- Результаты работы по ФГОС-2 в 8-х классах.
- Классно-обобщающий контроль в 3-х,7х классах
- Административные контрольные работы за I полугодие.
- Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабораториях, спортзалах, кабинетах.
- Состояние работы предметников с учащимися с низким уровнем ЗУН.
- Контроль за работой учителей, обучающихся детей на дому.
- Контроль за сбором материала для сдачи пробных ЕГЭ и ОГЭ учащимися.
- Подготовка к новогодним праздникам.
- Заседание совета профилактики.
- Декада _____.

Январь

- Анализ итогов работы за I полугодие.
- Заседание педсовета.
- Анализ выполнения учебных программ.
- Классно-обобщающий контроль в 9 –х классах
- Декада родных языков и КТнД.
- Проверка журналов и электронных дневников учащихся.
- Анализ состояния материальной базы лабораторий и кабинетов.
- Участие в республиканских предметных олимпиадах.

- Оценка качества труда учителей методом анкетирования учащихся.
- Родительские собрания.
- Заседание совета профилактики.

Февраль

- Начало подготовительной работы к переводным экзаменам и итоговой аттестации учащихся.
- Сдача заявки на экзаменационный материал для итоговой аттестации и бланки строгой отчетности.
- Классно-обобщающий контроль в 8 –х классах.
- Мониторинг в 7-8 классах в формате ОГЭ.
- Контроль за работой библиотеки.
- Месячник нравственно-патриотического воспитания.
- Заседание совета профилактики
- Декада математики.

Март

- Итоги успеваемости за III четверть.
- Заседание педсовета.
- Проверка работы ГПД.
- Социологические обследования учащихся 9-х классов.
- Определение профессиональной направленности учащихся 8-х классов.
- Проведение II этапа пробного внутришкольного тестирования учащихся выпускных классов в форме ЕГЭ и ОГЭ.
- Классно-обобщающий контроль в 1,4,6,10 –х классах
- Праздник «День птиц».
- Месячник экологии.
- Декада начальные классы; ИЗО, технология, музыка; иностранный язык.
- Родительские собрания по итогам 3-й четверти.
- Заседание совета профилактики.

Апрель.

- Проведение электронного мониторинга учащихся 4-х, 5-х и 9-11-х классов (ГУО).
- Диагностика учебных результатов учащихся в ходе текущей аттестации.
- Итоги работы предметных кружков.

- Дни здоровья.
- Составление плана ремонта лицея.
- Подготовка к празднованию Дня Победы.
- Экскурсии в вузовские лаборатории, встречи с учеными, посещение вузов в дни открытых дверей.
- Декада химии, биологии.
- Месячник пожарной безопасности и здоровья.
- Заседание совета профилактики.

Май

- Подготовка и проведение итогового контроля за состоянием УВП и ведением электронных дневников учащихся.
- Итоги работы по ФГОС-2 в 8-х классах.
- Итоговая аттестация 5-8 и 10 классов.
- Расписание переводной и выпускной аттестации.
- Заседания педсовета по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.
- Анализ работы лицея и планирование на новый учебный год.
- Предварительная нагрузка учителей.
- Подготовка к набору учащихся в профильные и предпрофильные классы.
- Подготовка и проведение Праздника последнего звонка.
- Отчеты ШМО, учителей, классных руководителей о работе, проведенной за год. Организация 5-ой трудовой четверти.
- Заседание совета профилактики.

Июнь

- Итоговая аттестация учащихся выпускных классов.
- Заседания педсовета об окончании учащимися 9-х и 11-х классов.
- Оформление документов выпускников 9-х и 11-х классов.
- Выпускные вечера.
- Проверка лицейской документации.
- Заседание педсовета по итогам ГИА и практики в 10-х классах.
- Ремонт лицея.
- Статотчёт ОШ-3 (по итогам года).
- Организация летних занятий с отстающими детьми.
- Организация летнего отдыха учащихся.

Тематика заседаний педагогического совета лицея.

1. Проблемно-ориентированный анализ работы лицея за 2018/19 учебный год и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.
2. «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций».
3. Совместные действия сотрудников лицея, направленные на обеспечение безопасности ОУ.

**Август, директор лицея Малиотаки С.Г.
зам. директора по ВР**

2. Тема: "Профессиональное обучение и степень удовлетворенности в освоении способов познавательной деятельности через основы деловой коммуникации».

Ноябрь, зам. директора по УВР

3. Тема: " Психолого-педагогические условия сохранения психического здоровья обучающихся и педагогов».

**Январь, зам. директора по ВР.
Психолог, соцпедагог.**

4. Тема: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика».

Март, зам. директора по НМР и УВР.

5. Допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Май, директор лицея Малиотаки С.Г.

6. Перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующие классы .

Май, директор лицея Малиотаки С.Г.

7. Анализ ГИА 2018 года. Выпуск обучающихся 9, 11 классов

Июнь, директор лицея Малиотаки С.Г.

Совещания при директоре

Август

1. Готовность учебных кабинетов, лицейской столовой к новому учебному году.
2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структуры подразделений.
3. Планирование деятельности социально-психологической службы.
4. Обеспечение учебниками учащихся из социально-незащищенных семей.
5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников в ОВП (профилактика экстремизма и терроризма).

Сентябрь

1. Работа по выполнению Закона РФ «Об Образовании»:
 - охват обучением всех детей школьного возраста в микрорайоне лицея, организация набора детей в 1 и 10 классы, в пролицейские и лицейские классы.
 - организация бесплатного питания в начальных классах. охват обучением учащихся с ОВЗ
2. Итоги комплектования классов, кружков, ГПД.
3. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.
4. Итоги государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА в новом уч. году.
5. О ходе проведения месячника профилактики дорожно-транспортного травматизма.
6. Организация работы с талантливыми детьми.
7. Преемственность в работе между дошкольными учреждениями, расположенными в микрорайоне лицея, и начальными классами.

Октябрь.

1. Итоги проверки санитарно-гигиенических условий труда и ТБ в лицее в кабинетах физики, химии, информатики, лабораториях, трудовых мастерских и спортзалах.
2. Итоги стартового контроля в 5-х классах, КОК в 5 классах, соблюдения принципа преемственности между начальной школой и средним звеном лицея.
3. Классно-обобщающий контроль организации работы в 1-х классах.
4. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей. Итоги проверки тематического планирования учебного материала.
5. Участие лицея в городском смотре школьных дворов.
6. Работа предметников, классных руководителей и СПС со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

7. Подготовка к конкурсу « Шаг в будущее», к предметным олимпиадам всех уровней.
8. Подготовка лица к осенне-зимнему сезону.
9. Работа ГПД .
10. Организация работы логопедической службы лица.
11. Дежурство учителей и учащихся.
12. Состояние здоровья школьников. Результаты профилактического медицинского осмотра.
13. Состояние преподавания физкультуры в рамках введения ФГОС 2-го поколения.

Ноябрь.

1. Проведение месячника правового воспитания и профилактики наркомании.
2. Результаты проверки состояния школьной документации (личных дел учителей и учащихся).
3. Работа учителей - предметников с талантливыми детьми, их участие в рейтинговых мероприятиях районного и городского уровня..
4. Организация обучения учащихся на дому.
5. Подготовка базы данных учащихся к ГИА.
6. Работа учителей с электронными дневниками учащихся.
7. Состояние работы с детьми «группы риска».
8. Итоги Классно-обобщающего контроля в 2-х, 11-х классах

Декабрь.

1. Состояние ОВП в 9-х классах.
2. Итоги проверки классных журналов.
3. Итоги КОК 3-х, 7-х классов
4. Результаты коррекционной работы в начальных классах.
5. Диагностика качества воспитательной работы в классном коллективе.
6. Работа по введению ФГОС-2 поколения в 8-х классах.
7. Итоги КС за первое полугодие.

Январь

1. Работа Совета профилактики.
2. Выполнение учебных программ (количество письменных, контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий).
3. Мониторинг работы со слабоуспевающими учащимися во 2-3-х классах.
4. Итоги Классно-обобщающего контроля в 9-х классах.
5. Состояние преподавания предметов регионального и школьного компонентов.
6. Состояние преподавания ОРМК в 4-х классах.
7. Выполнение программы по здоровьесбережению в лицее.
8. Итоги проверки работы учителей с электронными дневниками.

Февраль

1. Работа молодых учителей.
2. Итоги Классно-обобщающего контроля в 8 классах.
3. Итоги месячника военно-патриотического воспитания.
4. Индивидуальная работа предметников с учащимися с низким уровнем ЗУН.
5. Выполнение практических и лабораторных работ по предметам.
6. Выполнение плана работы библиотеки.
7. Состояние преподавания предметов естественнонаучного цикла.
8. Санитарно - гигиенические условия труда и пожарная безопасность.
9. Работа по введению ФГОС-2 поколения в 8-х классах.

Март.

1. Состояние кружковой работы, ведения факультативов.
2. Работа лицейской библиотеки по обновлению фондов учебной и методической литературы.
3. Состояние преподавания родных языков.
4. Состояние методической работы в лицее.
5. Итоги проверки состояния подготовки к ОГЭ учащихся с ОВЗ.
6. Итоги месячника эстетического воспитания.
7. Осуществление принципа преемственности между начальным и средним звеньями лицея.
8. Итоги Классно-обобщающего контроля в 1-х,4-х,6-х,10-х классах

Апрель.

1. Состояние воспитательной работы в проблемных по успеваемости и дисциплине классах.
2. Проведение электронного мониторинга учащихся 9-11-х классов (ГУО).
3. Итоги мониторинга обученности выпускников 9 и 11-х классов (результаты пробной ГИА).
4. Состояние спортивно-оздоровительной работы в урочной и внеурочной деятельности.
5. Состояние пожарной безопасности, профилактики наркомании и экстремизма.

Май.

1. Работа с электронными дневниками.
2. О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
3. Утверждение плана работы учащихся на 5-ю трудовую четверть
4. Анализ выполнения учебного плана, учебных программ, календарно-тематических планов.
5. Предварительное подведение итогов работы лица за год, планирование на новый учебный год
6. Подготовка к Празднику последнего звонка и к выпускному балу.
7. Подготовка к ремонтным работам.

Июнь.

1. Состояние школьной документации.
2. Итоги сдачи ГИА.
3. Анализ работы лица за истекший год.
4. Составление плана учебно-воспитательной работы лица на следующий год.

Работа лицея по выполнению Закона РФ «Об образовании».

1. Организация набора детей в 1-е классы.
**Август.
Секретарь.**
2. Обеспечение учащихся учебниками из фонда лицейской библиотеки, в первую очередь из социально-незащищённых семей.
**Сентябрь.
Библиотекари, соцпедагог.**
3. Обход микрорайона лицея с целью выявления охвата обучением всех детей школьного возраста.
**Август, март.
Зам. директора по ВР, соц. педагог.**
4. Организация обучения на дому больных детей.
**Сентябрь.
Завучи.**
5. Статистическая отчётность о контингенте учащихся лицея на начало и конец учебного года.
**Сентябрь, июнь.
Завучи.**
6. Подготовка, организация и проведение ГИА.
**В течение года.
Завучи, СПС, кл. руководители.**
7. Организация урочной и внеурочной деятельности как единого процесса, направленного на развитие творческих, познавательных способностей одаренных детей.
**В течение года.
Завучи, рук. МО.**
8. Организация групп продлённого дня для детей, нуждающихся в помощи при подготовке домашних заданий и остающихся без присмотра взрослых.
**Сентябрь.
Зам. дир. по УВР в начальных классах.**

9. Обеспечение младших школьников одноразовым горячим питанием.
В течение года.
Зам. дир. по УВР в начальных классах.
10. Систематический контроль за здоровьем учащихся и выполнение плановых прививок, организация медосмотров учеников
В течение года.
Медработники лицея.
11. Оформление страниц здоровья в классных журналах.
Сентябрь.
Кл. руководители, медработники
12. Выполнение междисциплинарной программы «Здоровье».
Сентябрь.
Врач, зам. директора по ВР, МСПС.
13. Обследование жилищно-материальных условий жизни детей из социально незащищённых семей.
В течение года. Кл. руководители, соцпедагог.
14. Составление банка данных на сирот, полусирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.
Кл. руководители, соцпедагог.
15. Оказание материальной помощи нуждающимся детям.
По мере возможности.
Зам. директора по ВР, соцпедагог.
16. Организация работы со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости.
В течение года. Учителя, завучи, психологи, соцпедагог.
17. Работа совета профилактики по вопросам посещаемости , успеваемости и дисциплины учащихся.
В течение года. Руководитель совета, кл. руководители,
зам. директора по ВР, соцпедагог, психологи.
18. Организация работы с «трудными» подростками.
В течение года.
Зам. директора по ВР, участковый инспектор
по делам несовершеннолетних, соцпедагог, психологи.

19. Работа по предупреждению безнадзорности учащихся и профилактике правонарушений.
**В течение года. Зам. директора по ВР,
участковый инспектор, кл. руководители, соцпедагог, психологи.**
20. Организация совместной работы лицея и МДОУ, расположенных в микрорайоне лицея, по подготовке детей к школе.
**В течение года.
Зам. директора по УВР в начальных классах.**
21. Организация летнего отдыха школьников.
**Июнь.
Зам. директора по ВР, вожатые, кл. руководители.**
22. Создание в лицее необходимых санитарно-гигиенических и материально-технических условий для успешного обучения и воспитания учащихся.
**Август.
Администрация лицея.**
23. Посещаемость учащихся.
**В течение года.
Завучи, зам. директора по ВР.**
24. Организация обучения больных детей на дому
**Сентябрь, январь.
Завучи.**
25. Анализ уровня обученности учащихся выпускных классов (4, 9, 11-х).
**Январь, май.
Завучи.**

**План образовательно-воспитательной работы лицея
на 2018/19 уч. год**

Август

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Обход микро района	1. Работа по выполнению Закона РФ «Об образовании»:	4-я неделя		
		2. Охват обучением всех детей школьного возраста	в течение месяца	секретарь	совещание при директоре
		3. Охват обучением детей с ОВЗ.	в течение месяца	секретарь	совещание при директоре
		4. Организация набора детей в 1 классы и в профильные классы	4-я неделя	зам. дир. по УВР, зам. дир. по НМР	
		5. Обеспечение учебниками уч-ся из соц. незащищенных семей и учащихся 1-8-х классов по ФГОС	4-я неделя	библиотекарь	
		6. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		7. Оформление документации на вновь принятых уч-ся		секретарь, кл. руководители	
		8. Комплектование 1-11 классов	4-я неделя	завучи,	
II. Условия труда и материально-технического обеспечения	Смотр кабинетов помещений	1. Подготовка необходимых условий для организации ОВП	4 неделя	комиссия, ПК	
		2. Подготовка к организации бесплатного питания уч-ся нач. классов: - документация, - состояние пищеблока	4 неделя	зам. дир. по УВР, зав. производством столовой	
	Административно-общественный контроль	3. Состояние техники безопасности	4 неделя	зам. дир. по АХЧ	совещание при директоре
		4. Создание внештатного аварийно-спасательного формирования при ОУ		администрация	
		5. Инструктаж учителей по ТБ	4 неделя	зам. дир. по АХЧ	

		6.Перевод учащихся в следующий класс на портале «Дневник.ру»	4 неделя	зам. дир по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1.Комплектование педкадров	4 неделя	директор	
		2.Распределение учебной нагрузки среди учителей	4 неделя	директор	
		3.Беседы с вновь принятыми учителями	4 неделя	директор	
		4. проверка состояния и обновление базы данных по аттестации и повышению квалификации учителей	4 неделя	зам. дир. по НМР	
		5.Участие в августовских совещаниях, посвященных новому учебному году	4 неделя	директор	
		6.Утверждение плана информатизации образовательного пространства лицея на 2018-19гг	4 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		7. Заседание педсовета	30.08.18	директор	
IV. Образовательная деятельность		1.Подведение итогов ЕГЭ, ГИА	4 неделя	завучи	Сов. при директоре
		2.Разработка и утверждение рабочих программ по предметам	4 неделя	зам. дир. по НМР	
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность		Подготовка к планированию воспитательной работы классными руководителями	4 неделя	зам. дир. по ВР	
VI. Социально-воспитательная деятельность		1. Подготовка ко Дню знаний	4 неделя	зам. дир. по ВР	
		2. Контр.сборы уч-ся 1-11кл.		завучи, кл. рук.	
		3.Совместная работа с педколлективами МДОУ №9, 12, по преемственности	В течении месяца	завуч, методисты МДОУ	

Сентябрь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Административно-общественный контроль	1.Проверка оформления личных дел уч-ся 1-х кл. и прибывших учащихся	4 неделя	кл. рук, секретарь	приказы, справки
		2.Состояние кл. журналов, журналов ГПД и обучения на дому	4 неделя	комиссия	
	Обзорный контроль	3.Составление штатного расписания	1-2 неделя	директор	приказы, справки
		4.Определение объемных показателей лица	1-2 неделя	директор	
		5.Подготовка и сдача тарификации педкадров	2-3 неделя	директор, бухгалтер	
		6.Подготовка и сдача отчетов в ГУО	2 неделя	директор, завучи	
		7.Проверка бумажных и электронных дневников уч-ся 2-11 классов	4 неделя	завучи, комиссия	справка
		8.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально-технического обеспечения		1.Организация бесплатного питания уч-ся нач. классов	1 неделя	завуч, зав. производством столовой	справки
		2.Соблюдение требований СанПиНа при организации обучения	2 неделя	медики, зам. дир. по АХЧ	справка
		3.Организация дежурства учителей и уч-ся	1 неделя	зам. дир. по ВР	график
		4. Работа с лицейским сайтом	1,3 недели	зам. дир. по ИКТ	

III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1.Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей,	в течение месяца	завучи, рук. МО	Сов. при завуче
		2.Организация наставничества		завучи, рук. МО	
		3.Соответствие учебных планов, календарно-тематического планирования по предметам и УМК государственным и региональным стандартам	1-2 недели	Зам.директора по НМР, рук. МО	справка
		4.Составление учебных программ для детей с ОВЗ	1-2 неделя	Зам.директора по НМР, рук. МО	справка
		5.Составление графика контр. работ на 1 полугодие	3 неделя	завучи	
		6. Семинар: «Конструирование урока в контексте ФГОС ООО».	3 неделя	зам. дир. по НМР	
		7.Составление графика проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ	4 неделя	завучи,	
		8.Работа на портале «Дневник.ру» - корректировка списков, внесение расписания.	1-3 недели	зам. дир. по ИКТ	
		9.Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	протокол
		10.Консультации для учителей по использованию КТ	4 неделя	зам. дир. по ИКТ	
IV. Образовательная деятельность	Тестирование	1.Выявление уровня готовности уч-ся 1 кл. к обучению в школе	2-я неделя	психолог	справка, совещание при завуче
		2.Адаптация первоклассников к обучению в школе	в течение месяца	учителя, психолог,	
		3.Посещение педагогами МДОУ уроков в 1 классах	в течение месяца	учителя	
		4.Адаптация вновь принятых детей во 2-11 кл. с целью составления лично-ориентированной программы для их успешного обучения	в течение месяца	завучи и методисты, психолог, учителя	

	Предупредительный контроль	1.Стартовый контроль ЗУН уч-ся 2-4 кл. по основным учебным дисциплинам с целью разработки компенсирующих мероприятий	в течение месяца	завучи	совещание при дир.
	Контр. работы	2.Стартовый контроль за обучением учащихся с низким уровнем ЗУН 5-11 кл. и планирование компенсирующих мероприятий.	2 неделя	завучи	
		Контроль ЗУН	3.Стартовое состояние техники чтения во 2-5 классах	в течение месяца	завучи, рук. МО, предметники
	4.Организация семейного обучения и обучения уч-ся на дому			завучи	
	5.Комплектование спецкурсов, ГПД, групп родных и иностранных языков		1-2 неделя	завучи	
		6.Старт конкурса «Ученик года- 2019» среди выпускников начальной школы.		Зам.дир по УВР	
V. Доп. образование и внеурочная творческая деятельность	Обзорный контроль	1.Занятость уч-ся в кружках лица и в учреждениях доп. образования (акция «Досуг»)	в течение месяца	зам. дир. по ВР, соц. педагог	информация
		2. Предметная декада физической культуры ,ОБЖ,НВП.	4 неделя	рук.МО и уч.физ-ры,рук. ОБЖ	справка
		3.Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, предметники	рейтинговая таблица
		4.Совместная работа учителей с библиотекой.	в течение месяца		
VI. Социально-воспитательная. деятельность	Обзорный контроль	1.Планирование воспитательной работы классных руководителей.	1-2 неделя	зам. дир. по ВР	справки
		2.Посещаемость уч-ся и выяснение причин отсутствия	в течение месяца	соц. педагог, кл. руковод.	

		3.Составление социальных паспортов классов	1-2 недели	соц. педагог, кл. руковод.	
		4.Работа по профилактике ДДТТ	в течение. месяца	завучи, кл. руковод.	
		5.Участие во всероссийской акции «Внимание: Дети!»	в течение. месяца	завучи, кл. руковод.	
		6.Работа по защите прав детей –сирот и полусирот, из социально-незащищенных семей		зам. дир. по ВР, соц. педагог	
		7.Участие в операции «Подросток»	в течение. месяца	зам. дир. по ВР соц. педагог,	
		8.Участие в городском празднике «Белые журавли»	2-я неделя	вожатые зам. дир. по ВР	
		9.Выборы классных и общешкольного родительских комитетов.	1-я неделя 1-2 недели	кл. руковод., завуч. ВР	
		10.Классные собрания: отчеты и выборы актива класса, распределение, обязанностей и поручений	По графику	зам. дир. по ВР кл. руковод.	
		11.Родительские собрания: « Права ребенка. Закон об ответственности родителей »	2 неделя	кл. руковод., соц. педагог, психолог	

Октябрь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальный проверка	1.Состояние журналов классов, ГПД, обучения на дому (ведение, работа со слабоуспевающими уч-ся, предварительная успеваемость).	2 неделя	завучи	справки, приказ
		2.Проверка бумажных и электронных дневников уч-ся 2-11 классов	4 неделя	завучи, комиссия	справка
		3.Составление плана работы на осенних каникулах	4 неделя	администрация	
		4. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		5.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально-технического обеспечения	Административ но-общественный контроль	1.Подготовка помещений лица к осенне-зимнему сезону	3-4 недели	зам. дир. по АХЧ	Сов. при директоре справка
		2.Дежурство по лицу	2 неделя	ПК зам по ВР	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный контроль	1.Семинар для педагогов лица «Процедура аттестации педагогических работников в 2018-2019 уч.г».		зам. дир. по НМР	протокол
	Обзорный контроль	2.Работа учителя математики Магомедовой П.С.	в течение месяца	завуч, рук. МО	справка
		3.Обобщение опыта работы учителя истории Багишевой Л.Ф .	в течение месяца	Зам по НМР, рук. МО	
		4.Семинар «Особенности развития и обучения ОД»	30.10.18	Зам по НМР	
		5.Изучение методического мастерства учителей с недостаточным опытом педработы и оказание им методической помощи	В течение месяца	завучи, рук. МО	справка
		6.Методическая неделя «Работа со слабоуспевающими уч-ся».	3 неделя	завучи, рук.МО	Справка
	7.Заседание НМС	4 неделя	зам. дир. по НМР	протокол	

		8.Консультации для учителей по работе на портале «Дневник.ру»	в течение месяца	зам.дир по ИКТ	
		9.Аттестация педагогов лица на соответствие занимаемой должности	4 неделя	зам.дир по НМР	протокол, аттестационный лист
		10.Открытые уроки с использованием КТ учителей (по графику)	в течение месяца	зам.дир по ИКТ	
IV. Образовательная деятельность	Классно-обобщающий контроль Срезы ЗУН	1.КОК в 5-х классах	в течение месяца	завучи, рук. МО	Совещ. при директор
		2. Состояние уровня ЗУН уч-ся 2-11кл. по итогам 1 чет.	по графику	завучи	справка
	Фронтальный контроль	3.Развитие творческой активности учащихся на уроках изоискусства в начальных классах.	3-4 неделя	Зам по УВР	справка
		4.Состояние преподавания трудового обучения и физкультуры	в течение месяца	зам. дир. по ВР	справка
	Фронтальный контроль	5.Предметная декада физики, информатики	3-4 неделя	рук. МО, зам по НМР	справка
		6. Состояние преподавания предметов физико-технического направления	В течении месяца	Зам по УВР	справка
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность	Персональный контроль	1.Работа ГПД	3 неделя	завуч	справка справка,
		2.Работа кружков, элективных курсов	3 неделя	зам. дир. по ВР	Сов. при директоре
	Фронтальный контроль	3.Декада русского языка и литературы	2 неделя	зам. дир. по НМР, рук. МО	
		4.Реализация программы «Одаренные дети» Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	в течение месяца	завучи, рук. МО зам. дир. по НМР, рук. МО	рейтинговая таблица, справка
		5.Муниципальный этап НПК «Шаг в будущее»	По графику ГУО	зам. дир. по НМР, рук. МО	
		6.Предметная неделя физики и информатики	Октябрь (4 неделя)	Рук.МО учителей физики и информ.	

		5.Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	в течение	кл. руководители	
		6.Участие в городском празднике «Золотая осень»	месяца	зам.дир.по ВР	
VI. Социально- воспитательная деятельность		1.Организация деятельности детской общественной организации «Дружба»	1 неделя	зам. дир. по ВР	
		2.Трудовые десанты в рамках проекта «Махачкала - чистый город»	в течение месяца	зам. дир. по ВР	
		3.Участие в городском смотре школьных дворов	в течение месяца	администрация	
		4.Акция «Твори добро» в рамках Дня пожилых людей	4 неделя	кл. руковод.	
		5.Совместное заседание МО учителей нач. классов с педработниками МДОУ «Адаптация уч-ся 1 классов в условиях школьной жизни»	4 неделя	зам. дир. по УВР	
		6.«Учитель перед именем твоим...» - общешкольное мероприятие	1 неделя	зам. дир. по ВР кл. рук. 11 ^{-x} кл.	
		7.Сотрудничество с музеями и театрами.	в течение месяца	зам.дир. по ВР	
		8.Традиционный день лица	4 неделя	зам.дир. по ВР	
		9.Заседание совета профилактики		зам. дир. по ВР СПС	

Ноябрь

вид деятельность	форма деятельность	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальный контроль	1. Проверка классных журналов и электронных дневников (объективность выставления четвертных отметок)	1-2 недели	завучи, комиссия	справка
		2. Проверка выполнения плана за 1 четверть	2 недели	администрация	Сов. при директоре
		3. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		4. Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально-технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1. Дежурство учителей и уч-ся по лицее	4 неделя	комиссия, ПК	
		2. Обновление информации на лицейском сайте	2 неделя	зам. дир. по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Обзорный контроль	1. Оказание помощи аттестующимся учителям в оформлении документации и подготовке к тестированию	2 неделя	НМС, рук. МО	
		2. Заседание педсовета	3 неделя	директор	
		3. Работа учителя биологии Гаджиевой Л.М.	в течение месяца	завуч	справка
		Семинар: «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС ООО».	ноябрь	зам.дир. по НМР	
IV. Образовательная деятельность	Срезы ЗУН	1. Проведение 1 этапа тестирования уч-ся 11,9 кл. в форме ЕГЭ и ОГЭ.	4 неделя по графику	завучи	справка сов. при дир.
	Тематический контроль	2. Проверка состояния обучения уч-ся на дому	3 неделя	завучи	Сов. при завуче
		3. Работа учителей по развитию речи учащихся начальных классов на уроках русского языка	в течение месяца	завуч рук. МО	

	Фронтальный контроль Классно-обобщающий контроль	4. Организация учебно – воспитательного процесса в 2,11 классах (КОК)	в течение месяца	Завучи, психолог Рук.МО	Справка Сов. при директоре
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность		1. Месячник гражданско-правового воспитания		зам. дир. по ВР	Справка
		Организация работы ДО "Юный правoved"	1 неделя	Рук. группы	
		3. Реализация программы «Одаренные дети». (Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников участие в республиканском этапе НПК «Шаг в будущее»)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, рук. МО, предметники	Справка
		4. Предметная неделя истории, обществознания	4 неделя	зам. дир. по НМР, рук. МО	Справка
		5. Акция «День матери»		зам. дир. по ВР	
		Школьные соревнования : "Веселые старты" (1-2 кл.)	3 неделя	Учителя физкультуры	
		6. Муниципальный этап конкурса «Учитель года»	2 неделя	зам. дир. по НМР, участник конкурса	рейтинговая таблица
		7. Посвящение в первоклассники		зам. дир. по УВР	
VI. Социально-воспитательная деятельность	Фронтальный контроль	1. Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков (1-11 кл)	в течение месяца	зам. дир. по ВР, соц. педагог, психолог	
		2. Родительские собрания по итогам 1 четверти. Тема родительского собрания «Задачи школы и семьи по воспитанию у детей сознательного отношения к учению и развитию их познавательной активности»	2-3 недели	зам. дир. по ВР, кл. рук.	

Декабрь

вид деятельность	форма деятельность	содержание деятельности	сроки	ответствен-ные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальный контроль	1.Выполнение учебных программ по предметам	3-4 неделя	завучи	справка, совет при директоре
		2.Соблюдение ЕОР при ведении тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах	3 неделя	завуч	сов. при завуче
		3.Проверка классных журналов 5-11 классов	4 неделя.	завучи, комиссия	справка
		4.Проверка ведения электронных дневников учащихся.	4 неделя	зам. дир по ИКТ	
		5. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		6.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально - технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1.Организация бесплатного питания и состояние пищеблока	1 неделя	администрация	
		2.Состояние противопожарной безопасности	4 неделя	зам. дир по АХЧ, ПК, зав. кабинетами	
		3.Состояние санитарно-гигиенического режима в лицее	2-3 недели	ПК, медработники	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1.Обобщение опыта работы учителя начальных классов Махмудова Р. А.	в течение месяца	НМС	
		2.Курсы для учителей-предметников по повышению их ИКТ-компетентности	1-2 недели	зам. дир. по ИКТ	
		4.Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	протокол
		5.Оказание методической помощи при проведении уроков с ИКТ	в течение месяца	зам. дир по ИКТ	
IV. Образовательная деятельность	Фронтальный контроль	1.Состояние преподавания информатики в профильных классах	в течение месяца	завуч, рук. МО	справка
	Классно – обобщающий	2.Классно – обобщающий контроль в 3,7классах.	в течение месяца	Завучи, психолог, рук.МО	справка совещ. при директоре

	контроль Срезы ЗУН	3. Итоговые контрольные работы за 1 полугодие во 2-8,10 классах	по графику	завучи, рук. МО	Совещ. при завуче совет при завуче
	Обзорный контроль	4.Пробные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике в 11и 9 кл.	3 неделя	завучи, рук. МО	справка
		5.Состояние техники чтения уч-ся 2-4 классов	3-4 недели	завуч, рук. МО	Совещ. при завуче
		6.Состояние преподавания русского языка в проблемных по успеваемости 2-4 классах	в течение месяца	завуч, рук. МО	справка
		7.Диагностическое обследование обучающихся 8-х классов по ФГОС	в течение месяца	завучи, рук. МО	справка
		8.Работа учительницы начальных классов Оганесян М.Я. по использованию ИКТ на уроках.	в течение месяца	завучи, рук. МО	
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность	Обзорный контроль	1.Система занятости уч-ся в кружках, факультативах и их влияние на развитие творческого потенциала учащихся	3 неделя	зам. дир. по ВР	
		2.Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, предметники	рейтинговая таблица
		3.Единый урок по правам и обязанностям учащихся (по «Конвенции о правах ребенка»)	4 неделя	зам. дир. по ВР кл. руковод.	
		4.Предметная декада правовых знаний	1 неделя	рук. МО.зам по НМР	справка
		5.Акция «Театр и дети»	3-4 недели	зам. дир. по ВР	
		6.Новогодние праздники	4 неделя	кл. руковод.	
		7.Месячник «Ватан»	4 неделя		
		8.Участие в городских рейтинговых мероприятиях	по графику	зам. дир. по НМР	
VI. Социально-воспитательная деятельность	Обзорный контроль	1.Организация работы классных руководителей по защите прав обучающихся	1-2 неделя	зам. дир. по ВР соц. педагог.	
		2.Декада пожарной безопасности	2 неделя	зам. дир. по ВР	
		3.Профилактическая работа с подростками из группы риска	в течение месяца	соц. педагог, психолог	
		4.Заседание совета профилактики		зам. дир. по ВР СПС	

Январь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальный контроль	1.Состояние классных журналов (оформление, выполнение практической части уч. программ, объективность выставления оценок за 1 полугодие)	2-3 неделя	завучи, комиссия	справка, совет при директоре
		2.Состояние тетрадей уч-ся по предметам	4 нед.	комиссия, рук. МО, ПК	сов. при завуче,
		3.Сдача отчетов в ГУО		завучи	
		4.Состояние дневников уч-ся 2-11 классов	3-4 нед.	зам.дир. по УВР	справка
	Обзорный контроль Обзорный контроль	5.Проверка классных журналов 5-11 классов	4 нед.	завучи, комиссия	справка
		6.Составление муниципального задания на следующий год		зам. дир. по ИКТ	
		7. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		8.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально - технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1. Состояние светового режима в кабинетах	2 нед.	комиссия, ПК, зам директора по АХЧ	Совещ. при директоре
		2. Анализ состояния учебно-материальной базы лицея	3 нед.	комиссия, ПК, зам директора по АХЧ	Совещ. при директоре
		3. Мед.обследования уч-ся	по графику	медики	
		4. Приобретение лицензионного ключа на антивирусную программу	3-4 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		5. Конкурс «Самый классный классный»	3-4 неделя	зам. дир. по НМР МО	
III. Кадровое и программно-	Фронтальный контроль	1.Выполнение учебного плана и госпрограмм по предметам за 1 полугодие	3 неделя	завучи, рук. МО	Совещ. при директоре

методическое обеспечение		2.Составление графика проведения контрольных работ на 2 полугодие	2 неделя	завучи, рук. МО	
		3.Заседание педсовета	2 неделя	директор	
	Обзорный контроль	1. Состояние обучения уч-ся на дому	3 неделя	завучи	справка
		2. Работа учителя русского языка Абдуллаевой Т.Ф.	в течение месяца	завуч	справка совещ. при завуче
		3.Подведение итогов деятельности коллектива лица за 1 полугодие	2 неделя	администрация	
	Фронтальный контроль	5.Аттестация педработников лица на соответствие занимаемой должности.	2 неделя	зам. дир по НМР	протокол, аттестационный лист
6.Работа учителя математики Магомедовой П.С.		в течение месяца	Завуч, рук.МО	справка совещ. при завуче	
IV. Образовательная деятельность	Класно-обобщающий контроль Срез ЗУН	1.Состояние преподавания ОМРК в 4 – х классах	в течение месяца	завуч	справка совещ. при завуче
		2 Формирование регулятивных УУД у учащихся 3 классов на уроках математики	в течение месяца	завуч	
		Класно – обобщающий контроль в 9классах.	в течение месяца	Завучи, рукМО, психолог	
		3.Состояние техники чтения у слабочитающих уч-ся 2-4 классов	3-4 недели	завуч, рук. МО	справка
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность		1.Месячник знаний (1-4 кл)	по графику	завуч, рук. МО	справка
		2.Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, учителя-предметники	рейтинговая таблица

		3. Месячник эстетического воспитания	в течение месяца	зам. дир. по ВР	
		4. Предметная неделя родных языков	4 неделя	Рук.МО	
VI. Социально-воспитательная деятельность		1.Родительские собрания по итогам 1 полугодия Тема «Нравственное и правовое воспитание детей в семье»	2-3 неделя	зам. дир. по ВР кл. руковод.	
		2.Работа по преемственности в обучении учащихся начальной и основной школы	в течение месяца	завучи	
		3.Совет профилактики		зам. дир. по ВР психолог, соц. педагог	

Февраль

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность		1.Соблюдение ЕОР в тетрадах по математике и русскому языку в 1-8 классах	1 неделя	завучи, комиссия	справка сов.при завуче справка
		2. Прием детей в 1-й класс		комиссия	
		3.работа на сайте «дневник ru»	4 неделя	зам. дир. по ИКТ,	справка
		4.Проверка класных журналов 5-11-х классов	4 неделя	завучи, комиссия	справка
		5. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		6.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально – технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1.Санитарно-гигиенические условия труда и противопожарная безопасность в лицее	2 неделя	ПК, медики, зам. дир. по АХЧ	Совещ. при директоре
		2.Работа со школьным сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Обзорный контроль	1.Работа учителей по самообразованию	1-2 недели	НМС, рук. МО,	
		2. работа учителя истории Ахмедагаевой Л.М.	В течении месяца	Зам дир по УВР	Справка
		3.Состояние работы учителей информатики с детьми с повышенной мотивацией к обучению	2 неделя	Зам.дир по ИКТ	Справка
IV.Образовательная деятельность	Фронтальный контроль	1. Работа со слабоуспевающими учащимися учителей – предметников, кл. руководителей, СПС.	в течение месяца	завучи, рук. МО	Совещ. при директоре справка
	Класно-обобщающий контроль.	2. Организация учебно-воспитательного процесса в 8 –х классах (КОК)	в течение месяца	завучи	совещ при директоре справка

		3.Состояние преподавания предметов естественнонаучного цикла.	в течение месяца	завучи, зам. дир. по ИКТ	Совещ. при директоре справка
		4. Урок англ. языка с ИКТ	3 неделя	зам. дир по ИКТ	справка
		5. Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	Протокол
		6.Состояние формирования личностных УУД во 2 классах на уроках литературного чтения	1-2 неделя	завуч, рук. МО	справка
		7.Эффективность форм и методов работы с учащимися на уроках родных языков	3-4 недели	завуч, рук. МО	справка, сов. при завуче
		8.Работа учительницы начальных классов Гамзаевой Ш.М. со слабоуспевающими учащимися	в течение месяца	завучи	Справка
		9.Состояние обучения учащихся с ОВЗ	в течение месяца	завуч, медики, психологи , предметники	Справка
V. Доп. образование и внеурочная творческая деятельность	Обзорный контроль	1. Месячник нравственно патриотического воспитания		зам. дир. по ВР, военрук	
		2. Военно-спортивная игра			
		3. Общешкольное мероприятие «Защитник Отечества»	3-4 недели	кл.руковод. 9-х классов	
		4. Акция «подарок солдату»		вожатые	
		5. Муниципальный конкурс чтецов на родных языках «И если мой язык исчезнет, то я готов сегодня умереть».	1 неделя	рук. МО	
		6.Участие в муниципальном этапе конкурса театрализованных постановок на иностранных языках.	1 неделя	рук. МО	
		7.Участие муниципальном этапе конкурса «Лучший учитель родного языка – 2019»	2 неделя	зам. дир. по НМР	

		8.Неделя математики, иностр. языка	3 неделя	Руководитель МО	Справка
VI. Социально- воспитательная деятельность	Анкетирование	1. Оценка качества труда учителей учащимися	4 неделя	психологи	Справка
		2. Определение профессиональ ных интересов уч-ся 6-9 классов	3 неделя	психологи, соц. педагог, зам. дир. по ВР	
		Заседание совета профилактики		зам. дир. по ВР СПС	

Март

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность		1. Анализ состояния прохождения программного материала. Меры ликвидации возможного отставания от программы	4 неделя	завучи, рук. МО	справка, сов. при завуче
		2. Проверка классных журналов и электронных дневников (объективность четвертных отметок)	3-4 недели	завучи, комиссия	справка, сов. при завуче
		3. Обход микрорайона с целью охвата обучением детей школьного возраста и учета детей 6 лет	4 неделя	зам. дир. по ВР, соц. педагог	
		4. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		5. Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально - технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1. Состояние дежурства по лицее.	в течение месяца	ПК, комиссия	
		2. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1. Консультации для учителей начальных классов по использованию КТ.	2-3 недели	зам. дир. по ИКТ	
		2. Заседание педсовета	4 неделя	директор	
IV. Образовательная деятельность	Срезы знаний Обзорный контроль	1. Административные проверочные работы по основным предметам.	по графику	завучи, рук. МО	Совещ. при директоре
		2. Состояние работы предметников с одаренными детьми	в течение месяца	зам. дир. по НМР и УВР	справка
		3. Проверка классных журналов 5-11 классов	4 нед.	завучи, комиссия	справка
		Организация учебно – воспитательного процесса в 1,4 –х 6,10-х классах (КОК)	В течение месяца	завучи	Совещ. при директоре справка

Фронтальный контроль	1.Состояние формирования коммуникативных УУД в 4-х классах на уроках окружающего мира	в течение месяца	завуч	справка
	2. Состояние ОВР в 4 – х классах	в течение месяца	завучи	справка совет при завуче
	3. Система работы учителя математики Юсуфовой М.Н. с детьми с повышенной мотивацией к учебе	в течение месяца	завучи	справка совет при завуче
	4. Обобщение опыта работы учителя иностранного языка Шихбабаевой Л.Ш.	3 неделя	зам.дир.по УВР завуч по НМР	справка
	5.Мониторинг по математике и рус.языку в 9 классах в формате ОГЭ	2 неделя	Завучи Рук. МО	справка
	6.Состояние подготовки к ОГЭ учащихся с ОВЗ		завучи	справка
	7. Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, учителя - предметники	рейтинговая таблица
	8.Конкурс среди учащихся 8-10- х классов «Лучший пользователь ПК»	1 неделя	зам. дир. по ИКТ учителя информатики	
	9.Муниципальный конкурс «Лучший проект на иностранном языке».	4 неделя	рук. МО	
	10.Праздник детской книги (5- 7 классы)	4 неделя	библиотекарь	
V. Доп. образование и внеурочная творческая деятельность	Месячник экологического воспитания	в течение месяца	зам.дир.по ВР учителя биологии	
	Экологический форум «Экология. Безопасность. Жизнь.»		зам.дир.по ВР раб.группа	
	Неделя эстетического цикла	2 неделя	рук. МО	справка

VI. Социально-воспитательная деятельность	Обзорный контроль	1.Состояние воспитательного процесса в проблемных по успеваемости и поведению классах	в течение месяца	зам.дир.по ВР психологи, соц.педагог	совещ при директоре
	Обзорный контроль	2.Неделя детской книги	4 неделя	библиотекарь, кл. руковод.	
		3.Работа по профилактике ДДТТ	в течение	зам.дир.по ВР,	
		4.Акция «Театр и дети»	месяца	кл. руковод.	
		5.Общешкольное мероприятие « Мы славим женщину России»		кл. руковод. 8-х классов	
		Заседание совета профилактики		зам. дир. по ВР СПС	

Апрель

вид деятельность	форма деятельность	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Обзорный контроль	1. Составление расписания промежуточной и итоговой аттестации.	3 неделя	завучи	
		2. Утверждение состава предметных аттестационных комиссий.	4 неделя	Директор	
		3. Подготовка материалов на освобождение от экзаменов учащихся лица по состоянию здоровья.	3-4 недели	завучи, психологи, медики	
		4. Проверка прохождения программного материала, пути преодоления возможного отставания.	3 неделя	завучи, рук. МО	справка
		5. Проверка ведения электронных дневников учащихся.	4 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		6. Проверка классных журналов 5-11 классов	4 неделя	завучи, комиссия	справка
		7. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		8. Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и матер -техн. обеспечения	Административный контроль.	1. Организация набора учащихся в профильные классы по альтернативным формам.	в течение месяца	зам. дир. по НМР психологи	
		2. Организация и состояние питания	2 неделя	завуч	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Фронтальный контроль	1. Повышение ИКТ-компетентности администрации и учителей лица.	в течение месяца	зам. дир. по ИКТ	
		3. Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	Протокол
		4. Педсовет	1 неделя	директор	
		5. Состояние преподавания ОБЖ и ОВС.	в течение месяца	зам. дир. по ВР.	Справка
		6. Результативность организации повторения в классах с низкой успеваемостью по отдельным предметам.	в течение месяца	завучи, рук. МО	совещание при директоре

	Фронтальный контроль	Обобщение передового опыта учителя химии Махмудовой Х.М.	в течение месяца	зам. дир. по НМР	Справка
IV. Образовательная деятельность	Тестирование	1.Предварительное тестирование по КИМам ОГЭ и ЕГЭ по выборным предметам в 9,11-х классах	3-4 недели	завучи	
	Срез ЗУН	5.Уровень усвоения словарных слов в 1-4-х классах	2 неделя	завуч	Совещ. при завуче
		6.Состояние формирования познавательных УУД в 1-х классах	в течение месяца	завуч	
	Тематический контроль	Открытые уроки с использованием ИКТ учителей (по графику)	в течение месяца	Завучи	
		7.Обобщение опыта работы учителя начальных классов Сулейманова Р. А.	в течение месяца	завуч	
	Обзорный контроль	1. ВПР по графику МОН РФ	в течение месяца	завучи	
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность		1.Месячник здоровья. Декада экологического воспитания	1-2 неделя	зам. дир. по ВР, химики, биологи, физкультуры.	
		Декада химии, биологии, географии	2 неделя	зам. дир. по ВР, химики, биологии	справка
		3.Участие в в Республиканской НПК «Творчество юных»	4 неделя	зам. дир. по НМР	справка
		4.Участие в муниципальном конкурсе-фестивале «На крыльях песни и мечты».	3 неделя	рук. МО	рейтинговая таблица
		Участие в муниципальном конкурсе «Лучший ученик года»	3 неделя	Рук. ШМО	рейтинговая таблица
		6. Участие в муниципальном конкурсе «VIVAetVICTORIA».	4 неделя	Рук. ШМО	рейтинговая таблица
		7.Посвящение 1-классников в читатели	3 неделя	библиотекарь	

		8..Обследование МПК учащихся 1-4-х классов по выявлению уровня развития.		кл.руководители, психолог	
VI. Социально- воспитат.- деятельность		1.Родительские собрания по итогам 3-й четверти. Тема собрания: «Здоровье ребенка – здоровье общества. Основы формирования у ребенка здорового образа жизни»	1 неделя	кл. рук, медработники, соцпедагог и зам по ВР	
		2.Состояние работы классных руководителей с родителями.	в течение месяца	зам. дир. по ВР СПС	
		3. Заседание совета профилактики			

Май

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность		1. Проверка классных журналов, ГПД, обучения на дому	3-4 недели	завучи, комиссия	справки
		2. Уточнение списка претендентов на медали.		завучи, кл. руковод.	
II. Условия труда и материально - технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1. Состояние дежурства в лицее.	в течение месяца	комиссия, ПК	
		2. Составление графика отпусков учителей и техперсонала.	2 неделя	завучи.	
		3. Сдача учебников в библиотеку.	4 неделя	библиотекари	
		4. Состояние санитарных условий и противопожарной безопасности в лицее.	2 неделя	кл.руководит. зам. директора по АХЧ, ПК	совещание при директоре
		5. Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
		6. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1. Заседания педсовета: -по допуску учащихся к промежуточной и итоговой аттестации; -по переводу учащихся 1-4 классов; -по переводу учащихся 5-8,10 классов	4 неделя	директор	
		Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	протокол
IV. Образовательная деятельность	Срезы ЗУН, экзамены	1. Промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах.	по расписанию	завучи	совещание
	Срез ЗУН	2. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 1-4 классах.	по графику	завучи	при директоре
		4. Состояние техники чтения в 1-4 классах.	2 неделя	завуч, рук. МО	совещание при завуче

	Экзамены	5. Вступительные испытания в предпрофильные и профильные классы.	по графику	зам. дир. по УВР, НМР	приказ
		4. ЕГЭ в 11-х классах, ОГЭ в 9-х классах.	по расписанию	директор, завучи	
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность		1. Мероприятия, посвященные военно-патриотическому воспитанию.	2-3 недели	зам. дир. по ВР завучи, военрук	
		2. Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, учителя-предметники	рейтинговая таблица
		3. Отчеты руководителей кружков, спец. курсов, факультативов за год.	25.05.	зам. дир. по ВР, ст. вожатые	
		4. Праздник последнего звонка		зам. дир. по ВР,	
		5. Городская акция «Грамотным быть модно» для учащихся 6-х классов.	3 неделя	рук. МО	рейтинговая таблица
		6. Организация 5-й трудовой четверти для учащихся 10-х классов		кл. руковод.	
VI. Социально-воспитат. деятельность		1. Родительские собрания в 1-8,10 классах.	по графику	кл. руковод.	
		2. Работа кл. руководителей по организации занятости и отдыха учащихся в летний период.		зам. дир. по ВР	
		3. Заседание совета профилактики		зам. дир. по ВР СПС	

Июнь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальный контроль	1.Оформление выпускных документов учащихся 9,11-х классов.		завучи, кл.руковод.	
		2.Состояние классных журналов и личных дел, сдача их секретарю.	1-2 недели	комиссия, завучи	
		3.Сдача отчетов по итогам года в ГУО.	по графику	завучи	
		4.Прием детей в 1 класс.	в течение месяца		
		5. Проверка состояния электронных дневников учащихся		зам. дир. по ИКТ	
		6. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		7.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально технического обес печения		1.Ремонт учебных кабинетов и других помещений лицея.	в течение месяца	зам. директора по АХЧ	
		2.Инвентаризация книжных фондов библиотеки.	в течение месяца	библиотекарь	
		3.Составление предварительной учебной нагрузки учителей на новый учебный год.	2 неделя	завучи, рук. МО, ПК	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1.Заседания педсовета: -по итогам государственной аттестации в 9 ^х и 11 ^х классах;	4 неделя	директор	

		2.Анализ отчетов классных руководителей, учителей - предметников за год.	2 неделя	зам. дир. по ВР, НМР	
		3.Составление проблемно-аналитического анализа деятельности коллектива лицея за год.		директор, завучи, рук. МО, ПК	
		4.Составление плана работы на новый 2019-20 учебный год.		директор, завучи	
		5.Составление плана работы ИТР.		зам. директора по АХЧ	
IV. Образовательная деятельность	Экзамены	1.ЕГЭ в 11 ^х классах. 2.Итоговая аттестация, ОГЭ в 9 ^х классах.	по расписанию	завучи, кл.руковод.	
V. Дополнит. образование и внеурочная творч. деятельность		1.Выпускные вечера в 9 ^х и 11 ^х классах.		директор, зам. дир. по ВР кл. руковод.	
VI. Социально-воспитательная деятельность		Родительские собрания в 9классах.	по графику	кл. руковод.	

План работы по информатизации учебно-воспитательного процесса

Сентябрь

1	Подготовка компьютерной техники к новому учебному году	46	01.09	Зам. дир. по ИКТ
2	Изучение Программы информатизации лицея, а также имеющегося материала по ИКТ.		01.09	Зам. дир. по ИКТ

3	Составление плана работы по ИКТ на год и циклограммы на год, месяц.	01.09	Зам. дир. по ИКТ.
4	Работа с АИС-Контингент	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ, кл. руководители
5	Работа на портале «Дневник.ру» - корректировка списков, внесение расписания.	1-3 недели	Зам. дир. по ИКТ.
6	Размещение и обновление материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Оказание консультативной помощи учителям: а) в поиске информации в сети Интернет, б) в размещении материала в Сети творческих учителей, в) в сборе материала для участия в конкурсах	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
8	Перевод учащихся в следующий класс на портале «Дневник.ру»	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
9	Участие в заседаниях педагогического совета, методического совета, совета по доступу в Интернет, лицейских МО.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
10	Составление графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ	07.09.-12.09	Зам. дир. по ИКТ
11	Обновление комплекта документации (журналы вводного инструктажа)	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
12	Сопровождение системы контентной фильтрации,	В течение года	Зам. дир. по ИКТ
13	Обеспечение соблюдения норм и правил ТБ при работе с компьютерной техникой.	В течение года	Зам. дир. по ИКТ
14	Составление общешкольных отчетов ОШ и РИК	В течении месяца	Зам. дир. по ИКТ
15	Составление отчета о предоставлении муниципальных услуг		Зам. дир. по ИКТ

Октябрь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Посещение и анализ уроков с ИКТ Ахмедовой ПД, Сапаровой МВ, Гасановой СГ	В течении месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Консультации для учителей по работе на портале «Дневник.ру»	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Работа с электронным журналом.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Участие в проведении декады физики и информатики.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
6	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Работа с электронной почтой, ведение отчетной документации	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
	Составление отчета о предоставлении муниципальных регламентов, регламента Интернет ресурсов		Зам. дир. по ИКТ
Ноябрь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Контроль за работой учителей информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Работа с электронной почтой, ведение отчетной документации.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Посещение уроков с использованием ИКТ.	02.11-30.11	Зам. дир. по ИКТ
6	Работа с электронным журналом.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Составление отчета о предоставлении муниципальных услуг	19.10.-23.10	Зам. дир. по ИКТ
Декабрь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ

4	Отчеты педагогов по ИКТ (за 1 полугодие)	14.12.-21.12	Зам. дир. по ИКТ
5	Анализ ИКТ компетентностей педагогов.	21.12.-31.12	Зам. дир. по ИКТ
6	Контроль за работой учителей информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Участие в проведении декады физики и математики, информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
8	Проверка ведения электронных дневников учащихся.	4 неделя	Зам. дир. по ИКТ
9	Оказание методической помощи при проведении уроков с ИКТ	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
Январь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Ведение отчетной документации.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Работа с электронным журналом.	13.01-23.01	Зам. дир. по ИКТ
6	Посещение уроков с ИКТ.	13.01-30.01	Зам. дир. по ИКТ
7	Проверка прохождения программного материала и составление поурочных планов учителей информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
Февраль			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ

3	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Работа с электронным журналом.	01.02.-8.02	Зам. дир. по ИКТ
5	Проверка ведения электронных дневников	4 неделя	Зам. дир. по ИКТ
6	Контроль за работой учителей информатики с неуспевающими и одаренными детьми	2 неделя	Зам. дир. по ИКТ
Март			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Посещение уроков с ИКТ.	01.03.-8.03	Зам. дир. по ИКТ
4	Ведение отчетной документации.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Работа с электронным журналом.	14.03-21.03	Зам. дир. по ИКТ
6	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Участие в организации и проведении диагностических работ по всем предметам в 11-х классах «Я сдам ЕГЭ»	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
8	Сопровождение ЕГЭ: создание баз ЕГЭ и ГИА, установка ПО для ЕГЭ. Поддержка ПО для печати аттестатов.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
Апрель			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Работа с электронным журналом.	04.04.-11.04	Зам. дир. по ИКТ
3	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ

4	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Сопровождение ЕГЭ: создание баз ЕГЭ и ОГЭ, установка ПО для ЕГЭ. Поддержка ПО для печати аттестатов.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
6	Предварительное тестирование по КИМам ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 9, 11-х классах. Электронный мониторинг учащихся.	По графику	Зам. дир. по ИКТ
7	Открытые уроки с использованием ИКТ учителей: Камаловой КА, Курбановой АС, Умаровой МИ	По графику	Зам. дир. по ИКТ
Май			
1	Посещение уроков с использованием ИКТ.	03.05-14.05	Зам. дир. по ИКТ
2	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронным журналом.	09.05-21.05	Зам. дир. по ИКТ
4	Создание и использование лицейской базы данных учеников.	16.05-23.05	Зам. дир. по ИКТ
5	Отчеты педагогов по ИКТ (за 2 полугодие).	23-27.05	Зам. дир. по ИКТ.
6	Сопровождение ЕГЭ: создание баз ЕГЭ и ГИА, установка ПО для ЕГЭ. Поддержка ПО для печати аттестатов.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Введение в практику работы компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ по русскому языку, математике и другим предметам.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ

Июнь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Работа с электронным журналом.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Подготовка плана работы на 2017-2018 год		Зам. дир. по ИКТ
5	Проверка состояния электронных дневников учащихся	4 неделя	Зам. дир. по ИКТ

План научно-методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 10 методических объединений учителей: начальной школы; русского языка и литературы; математики, физики и информатики; истории и обществознания; химии, биологии и географии; иностранного языка; родных языков; эстетически-трудоового цикла; классных руководителей; ТГ.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема: «Компетентностный подход как механизм реализации качественного образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования» (далее – ФГОС ООО)

Цель: обеспечение реализации компетентностного подхода в обучении и воспитании в школе как одного из условий повышения качества образования.

Задачи:

Создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- Осуществлять научно-педагогическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с концепцией развития школы.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, по совершенствованию работы по профилизации.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
- Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
- Активизировать работу МО.
- Обеспечение необходимых условий для интеллектуального развития учащихся, сохранения и укрепления их здоровья.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, РД.

2. Устава школы, локальных актов к Уставу (Положение о Методическом Совете школы, Положение о методическом объединении учителей-предметников), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.
3. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
4. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, республики.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие группы
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Разработка проектов
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Методический семинар
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- организация работы над методической темой школы;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления работы методических объединений лицез

1. Приоритетные задачи МР в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги мониторинга, ЕГЭ и ГИА
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Городские конкурсы
13. Введение и реализация ФГОС
15. Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных играх и конкурсах
16. Проведение школьного тура ВОШ
17. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

**Содержание методической работы МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
Работа педагогического коллектива по повышению качества образования**

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	зам.директора по НМР
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	зам. дир. по НМР
3	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	педагоги школы, зам. дир. по НМР
4	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	педагоги
5	Участие в вебинарах, дистанционных формах повышения квалификации	в течение года	педагоги
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2018-2019 учебный год	май	зам. дир. по НМР
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2019-2020 учебном году	май	зам. дир. по НМР

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018/2019 уч. г.	август	зам.директора по НМР
2.	Утверждение состава аттестационной комиссии. Издание приказов о создании школьной аттестационной комиссии; о создании экспертных групп.	сентябрь	директор
3.	Составление и утверждение графика проведения аттестации педагогов.	сентябрь	директор, зам.дир. по НМР
4.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	зам.дир. по НМР
5.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	зам.дир.НМР
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	зам.дир.НМР
7.	Семинар «Процедура аттестации педагогических работников в 2018-2019 уч.г».	октябрь	зам.директора по НМР
8.	Аттестация на соответствие занимаемой должности (подготовка документов: анализ пед. деятельности, представления, заключения и др.	согласно графика	члены аттестационной комиссии
9.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графика	аттестуемые педагоги
10.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году	июнь	Зам. директора по НМР

1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	зам.дир. по ИКТ Нажмудинова П.М.
2.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	согласно графику	педагоги
3.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение года	учителя, представляющие свой опыт работы.
4.	Обобщение передового опыта учителя истории Багишевой Л.Ф.	октябрь-ноябрь	зам.директора по НМР
5.	Обобщение передового опыта учителя Ин-языка Шихбабаевой Л.Ш.	январь-февраль	зам.директора по НМР
6.	Обобщение передового опыта учителя химии Махмудовой Х.М.	март-апрель	зам.директора по НМР
	Обобщение передового опыта учителя начальной школы Махмудовой Р.А.	октябрь-ноябрь	зам.директора по НМР
7.	Представление опыта на заседании МО	в течение года	руководители МО, учителя- предметники
8.	Представление опыта на методсовете.	по плану	Зам. дир. по НМР
9.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы
10.	Участие в конкурсе «Самый классный - классный»		зам.директора по ВР, педагог
11.	Участие в конкурсе «Учитель года»		зам.директора по НМР, педагог
12.	Участие в конкурсе «Лучшее МО»	апрель	зам.директора по НМР, рук. МО
13.	Участие в конкурсе «Ученик года»	апрель	зам.директора по НМР, кл.рук.
14.	Трансляция опыта в сети интернет, на официальном сайте лицея, в «Дневник.ру», сетевых сообществах.	В течение года	Учителя- предметники.

1.1.4. Предметные недели, декады

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя физической культуры	Сентябрь (4 неделя)	Надырова О.М. – рук. МО учителей физической культуры, ОБЖ НВП.
2.	Декада русского языка и литературы	Октябрь (2 неделя)	Джахбарова Б.А. – рук. МО учителей филологического цикла.
3.	Предметная неделя физики и информатики	Октябрь (4 неделя)	Гюлметова Т.З. - рук. МО учителей физики и информатики
4.	Неделя истории и обществознания	Ноябрь (4 неделя)	Саидова З.Г. – рук. МО учителей общественных дисциплин.
5.	Декада правовых знаний	Декабрь (1 неделя)	Саидова З.С.. – рук. МО учителей общественных дисциплин.
6.	Неделя предметов регионального компонента	Январь (4 неделя)	Чаринова У.А.. – рук. МО учителей предметов регионального компонента
7.	Предметная неделя математики.	Февраль (4 неделя)	Гюлметова Т.З. – рук. МО учителей математики.
8.	Неделя молодого специалиста	Февраль (2 неделя)	Зам. дир. по УВР, НМР, рук. ШМО
9.	Неделя предметов эстетического цикла (музыка, ИЗО, трудовое обучение)	Март (1 неделя)	Надырова О.М. - рук. МО учителей эстетического цикла.
10.	Неделя иностранных языков	Март (2 неделя)	Мамедбегова Л.Д.–рук. МО учителей иностранных языков.
11.	Неделя предметов естественнонаучного цикла	Апрель (2 неделя)	Махмудова Х.М. – рук. МО учителей естественнонаучного цикла
12.	Недели взаимопосещения уроков в рамках реализации Программы успешной адаптации пятиклассников.	сентябрь- октябрь, апрель- май	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, психолог, учителя

1.1.5. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2018/2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. директора по НМР
2.	Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений	сентябрь	зам.дир. по НМР, рук. МО
3.	Анализ и утверждение рабочих программ, программ факультативов, элективных курсов	сентябрь	зам.дир. по НМР, УВР
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	Руководители ШМО
5.	Методическое совещание «Документация ШМО»	сентябрь	зам. дир. НМР
6.	Заседания ШМО	по планам ШМО	Руководители ШМО
7.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, руководители ШМО
8.	Заседания методических объединений	по плану	рук. МО
9.	Планирование и проведение предметных декад	по плану	рук. МО
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады, НПК и др. мероприятий	октябрь-ноябрь	зам. дир. по НМР, рук. МО
10.	Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития каб.).	октябрь	Рук.МО, зав. кабинетами
11	Проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет»	март	члены комиссии, зав. каб.
12	Работа над методической темой школы и темами самообразования.	в течение года	рук. МО
13	Работа с одаренными учащимися	в течение года	зам. директора по НМР, руководители ШМО.
14	Планирование работы по подготовке и участию лица в подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ.	январь	руководители ШМО учителя-предметники
15	Методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2018-2019 учебный год»	май	зам. дир. НМР, рук- ли ШМО

1.1.6. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника.	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
2.	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР, педагог-наставник
3.	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	в течение года	педагоги
4.	Посещение уроков молодых специалистов с целью обучения самоанализу и индивидуальной работы с учащимися на уроке.	ноябрь	заместители директора
5.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР, ВР
6.	Открытые уроки молодых учителей	по графику	руководитель МО, педагог-наставник
7.	Творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя	апрель	зам. директора по УВР, педагог-наставник

1.1.7. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
2.	Практикум «Составление плана по самообразованию».	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
3.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	зам.директора по НМР, руководитель МО
4.	Консультация «Предупреждение неуспешности обучающихся».	декабрь	зам.директора по УВР, НМР, наставник, руководитель МО
5.	Отчёт о работе над темой самообразования	Март	Руководители МО

1.1.8. Работа по реализации ФГОС ООО.

Цель: обеспечение эффективной методической поддержки педагогам лицея в реализации ФГОС ООО. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО	в течение года	директор, зам.дир. по УВР, НМР, руководитель МО
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов.	до 29.08.2018	зам.дир. по УВР, НМР, рук. МО
3.	Подготовка приказов, регламентирующие введение ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении.	в течение учебного года	директор
4.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, НМР
5.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ «Лицей №30»: -Положение о портфолио ученика; -Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; -Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -должностные инструкции учителей, заместителя директора, курирующего реализацию ФГОС ООО в 5-8-х классах.	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, НМР
6.	Разработка положений и локальных актов регламентирующих введение ФГОС ООО.	в течение уч. года	зам.дир. по УВР, НМР
Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО			
7.	Анализ имеющихся в лицее условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	администрация
8.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	сентябрь-октябрь	зам. дир. по АХЧ

9.	Рассмотрение и утверждение перечня УМК для учащихся 5 -8 классов на 2018- 2019 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем	август	директор, зам.дир. по НМР
10.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на педагогическом совете, методическом совете, заседании МО	в течение учебного года	администрация
Кадровое обеспечение введения и реализации			
11.	Повышение квалификации административно-управленческого персонала, учителей 5-8 классов по проблеме «Введение ФГОС основного общего образования».	2018-2019 г.	директор, зам.дир. по НМР, рук. МО
12.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования.	в течение года	зам.дир. по УВР, НМР, педагоги
13.	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО.	в течение года	зам.дир. по УВР, НМР, педагоги
Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО			
14.	Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5-8 классов с учетом формирования универсальных учебных действий. Рассмотрение и утверждение.	май-август-	педагоги зам.дир. по УВР, НМР
15.	Обеспечение методического сопровождения процесса выявления и поддержки одарённых детей через организацию олимпиад, конкурсов, проектов, исследовательской деятельности	в течение учебного года	зам.дир. по НМР
16.	Обобщение инновационного опыта. Посещение открытых уроков учителей-предметников ведущих обучение с учетом ФГОС ООО.	в течение учебного года	администрация
17.	Семинар: «Конструирование урока в контексте ФГОС ООО».	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
18.	Семинар: «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС ООО».	ноябрь	зам.директора по УВР, НМР
19.	«Введение ФГОС: проблемы и перспективы».	февраль	зам.дир. по УВР, НМР, учителя-предметники
20	Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся 5-8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники

Информационное обеспечение перехода лица на ФГОС ООО			
20.	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет.	в течение года	зам.дир. по ИКТ
21.	Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в лицее через школьные сайты, проведение родительских собраний.	в течение года	зам.дир. по ИКТ, ВР, рук. МО кл. рук.
22.	Организация публичного отчёта о введении ФГОС через школьный сайт.	в течение года	зам.дир. по ИКТ, педагоги
Материально- техническое обеспечение			
23.	Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов).	май-август	зам. дир. по АХЧ, УВР, НМР
24.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.	Май – август	библиотекарь, зам. дир. по НМР

2. Работа с учащимися.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации проектной, исследовательской деятельности с учащимися.	сентябрь	зам.дир. по НМР, руководитель МО учителя-предметники
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Составление заявок на участие в муниципальном этапе ВОШ.	октябрь	зам.дир. по НМР, рук. МО, педагоги
3.	Участие в НПК «Шаг в будущее» (городской, республиканский этап), «Творчество юных», «Лучший ученик года», «Первоцвет».	октябрь-ноябрь, апрель	зам.дир. по НМР, рук. МО
4.	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	зам.директора по НМР
5.	Организация участия школьников в дистанционных, очных олимпиадах, конкурсах и др. рейтинговых мероприятиях.	в течении года	зам.дир. по НМР, педагоги
6.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	по плану	руководители МО
7.	Пополнение Банка одарённых детей	в теч. года	зам.дир. по НМР

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей лицея, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

Состав методического совета лицея №30 на 2018-2019 учебный год:

Малиотаки С.Г. - директор лицея

Мусаева З.Х. - зам. директора по НМР

Керимова М.А.-зам.дир.по УВР

Теймурова Г.Р. – зам.дир. по УВР

Маммаева А.А. – зам. директора по УВР

Абачараева З.О.– зам. директора по УВР

Нажмудинова П.М. – зам.дир. по ИКТ

Салаватова А.Я. – зам. директора по ВР

Мамедбегова Л.Д. –руководитель методического объединения учителей иностранных языков

Курамагомедова М.Т. - руководитель методического объединения учителей начальных классов

Чаринова У.А. - руководитель МО учителей предметов регионального компонента

Джахбарова Б.А. –руководитель методического объединения учителей филологического цикла

Гюлметова Т.З.–руководитель методического объединения учителей физико-математического цикла

Махмудова Х.М. –руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла

Гамидова З.С. – руководитель методического объединения учителей общественных дисциплин

Надырова О.М.- руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ, НВП,эстетического цикла

Шихбабаева Л.Ш. – руководитель творческой группы ;

Саруханова З.В. – рук. МО классных руководителей;

Магомедова Р.Г.

Методическая работа в лицее традиционно выстраивается как совокупность факторов, способствующих и обеспечивающих положительную динамику развития УВП.

Содержание деятельности научно-методической службы направлено на:

- определение приоритетных направлений совершенствования УВП на основе проблемно ориентированного анализа;
- разработку и реализацию комплексного плана педагогического коллектива над единой методической темой;
- координацию деятельности педагогического коллектива в рамках программы развития лицея и обеспечения качества образования;
- педагогическую поддержку и создание условий для формирования и развития педагогического мастерства;
- апробацию и внедрение современных образовательных технологий
- создание условий для проектной и исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- научно-методическое и технологическое обеспечение образовательного процесса.

Методическая служба регулярно проводит мониторинг успешности работы педагогического коллектива по следующим критериям:

- динамика качества базового и профильного образования;
- итоги промежуточной и итоговой аттестации;
- итоги тренировочных и основных ЕГЭ;
- результативность участия лицеистов в рейтинговых мероприятиях.

Кадровое обеспечение и структура методического совета позволяют лицее ежегодно решать планируемые вопросы качественно и в указанные сроки.

ПЛАН заседаний методического совета школы на 2018-2019 учебный год

№ заседания/ сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
№1 Сентябрь	<p>1. Рассмотрение Положения о методическом совете. Утверждение состава методического совета, состава творческих и рабочих групп педагогов для анализа состояния и оценки образовательного процесса. Распределение обязанностей между членами МС.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО, рабочих и творческих групп, плана работы с одарёнными учащимися, плана проведения предметных недель, тем самообразования на 2018/2019 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение УМК, учебных планов и рабочих программ</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР, зам.дир. по ВР, рук. МО</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР,НМР</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР</p>

	<p>общеобразовательных курсов, программ кружков, элективных курсов, спецкурсов.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение нагрузки педагогов на 2018-2019 учебный год.</p> <p>5. Об организации перехода на ФГОС ООО в 8-х классах.</p> <p>6. О подготовке учителей к аттестации в текущем учебном году.</p> <p>7. О единых нормах оформления документации.</p> <p>8. Об участии в различных конкурсах для педагогов и учащихся.</p> <p>9. О подготовке к НПК «Шаг в будущее».</p> <p>10. Анализ результатов ГИА в 9 классах, результатов ЕГЭ в 11 классах (проблемы, пути решения).</p> <p>11. 2. Методические рекомендации по проведению предметных недель как единства урочной и внеклассной работы для формирования положительной мотивации к познавательной деятельности у обучающихся.</p> <p>12. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели физкультуры, русского языка и литературы.</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР Рук. ТГ</p> <p>Зам.дир. НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. НМР</p> <p>Рук.МО</p>
<p>№ 2 Октябрь</p>	<p>1. О школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу.</p> <p>2. О формах, методах, приемах обучения в рамках реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.</p> <p>3. Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели физики, информатики.</p> <p>5. Реализация плана работы школы по развитию обучающихся в учебной и внеклассной работе. О подготовке учащихся к научно-практической конференции «Шаг в будущее».</p> <p>6. О предметной неделе русского языка и литературы.</p> <p>7. Отчет о результатах недели физкультуры.</p> <p>8. Представление передового опыта учителя истории Багишевой Л.Ф.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук. ТГ</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>
<p>№3 декабрь</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>2. Итоги административных контрольных работ.</p> <p>3. О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.</p> <p>4. Обсуждение плана проведения осенних каникул.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР</p>

	<p>5. Республиканский этап научно-практической конференции «Шаг в будущее».</p> <p>6. О предметной неделе предметов историко-обществоведческого цикла.</p> <p>7. Отчет о результатах недели физики и информатики.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР Рук ШМО</p>
<p>№4 Январь</p>	<p>1. Итоги второй четверти. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Результаты участия обучающихся в республиканском (третьем) этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Организация работы учителей над темами самообразования.</p> <p>5. Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы.</p> <p>6. Реализация плана подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2017 года.</p> <p>7. Отчет о результатах недели предметов историко-обществоведческого цикла.</p> <p>8. Представление передового опыта учителя начальных классов Махмудова Р.А.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по УВР нач. классов</p>
<p>№5 Март</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>2. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>3. Мониторинг готовности участия в работе научно-практической конференции «Творчество юных».</p> <p>4. Отчет о неделе предметов регионального компонента, эстетического цикла, недели молодого специалиста.</p> <p>5. О неделе предметов естественнонаучного цикла.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Рук ШМО</p>
<p>№ 6 Апрель</p>	<p>1. Создание группы контроля за организацией текущего повторения пройденного материала в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Пробные работы по предметам ОГЭ и ЕГЭ. Уровень готовности выпускников к итоговой аттестации.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР, рук. ШМО</p>

	<p>4. Результативность участия в научно-практической конференции «Творчество юных».</p> <p>5. О предметной неделе иностранных языков.</p> <p>6. Представление передового опыта учителя химии Махмудовой Х.М.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>
<p>№7 Май</p>	<p>1. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>2. Отчет об участии школьников в рейтинговых мероприятиях.</p> <p>3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.</p> <p>4. Анализ работы методического совета школы, ШМО, творческих и рабочих групп. Планирование работы на 2018- 2019 уч.год.</p> <p>5. Отчет о неделе предметов естественнонаучного цикла, иностранных языков.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР, рук. МО</p> <p>Зам. дир. по НМР, рук. МО</p> <p>Зам. дир. по НМР, рук. МО, творч. и раб. групп</p> <p>Рук ШМО</p>

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема лица:

«Взаимовыгодное сотрудничество школы, семьи и общественности по воспитанию социально- адаптированной личности»

Цель воспитательной работы:

совершенствование воспитательной деятельности, направленной на формирование у учащихся гражданственности, любви к Родине, нравственности на основе общечеловеческих ценностей, способной к самореализации в современной социокультурной среде.

Задачи:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, Отечества.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Проводить мониторинг и контроль ВР.
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Содержание и формы воспитательной работы

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов лица организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать лицу периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули

Сентябрь	«Внимание, дети!»
Октябрь	«Я - человек»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»
Декабрь	«Здравствуй, Новый Год!»
Январь	«Я патриот, я махачкалинец!»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«Мир прекрасного»
Апрель	«Твори добро!»
Май	«Нам дороги эти позабыть нельзя»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно - оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание

СЕНТЯБРЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	1 неделя	ЗВР	Протокол
		Утверждение расписания классных часов	2 неделя	ЗВР	График
		Анализ и утверждение планов воспитательной работы классных руководителей	2 неделя	ЗВР	СЗВР.
		Диагностика качественного оформления классной документации	4 неделя	ЗВР	СЗВР
2	Организация методической работы с классными руководителями	Заседание МО классных руководителей. Утверждение плана работы	1 неделя	Рук. МО	Протокол
		Представление ИМР по направлениям работы	1 неделя	ЗВР, рук. МО	ИМР
		Организация работы с молодыми классными руководителями	2 неделя	ЗВР, рук. МО	Планирование
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	Организация работы ДО "Юный правовец"	3 неделя	Рук. группы	Материал
		Заседание Совета по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.	3 неделя	Директор	Протокол
	Патриотическое воспитание	Праздник «Первый звонок».	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Классные часы "Государственные символы РФ и РД"	3 неделя	Кл. руковод.	Материал

	Нравственно-эстетическое воспитание	Праздник "День знаний"	1 неделя	ЗВР, кл. рук.	Материал
		Акция ко Дню пожилого человека	4 неделя	ЗВР, кл. рук.	Материал
	Формирование культуры межнациональных и межконфессиональных отношений	Празднование Дня единства народов Дагестана	2 неделя	ЗВР	Материал
		Формирование и организация работы экспертной группы по вопросам профилактики ксенофобии и формирования толерантности	4 неделя	ЗВР	Материал
	Экологическое воспитание	Формирование координационного совета по экологическому воспитанию.	3 неделя	ЗВР, учителя биологии	Приказ.
		Акция "Цветок - школе". Озеленение школьных рекреаций.	1 неделя	Кл. руков.	Опер. решения
		Планирование мероприятий по уборке и озеленению школьной территории	1 неделя	ЗВР, ЗАХР	ОСД. План
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Замеры здоровья учащихся.	3 неделя	РФВ, медики	Материал
	Трудовое воспитание	Декада благоустройства при лицейской территории.	1 неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения
4	Организация работы с родительской общественностью	Разработка и утверждение плана работы с родительской общественностью	1 неделя	ЗВР	План работы
		Родительские собрания. Реализация плана родительского лектория	2 неделя	Кл. руководит.	Протокол
		Формирование классных и общешкольного родительского актива	2 неделя	ЗВР, кл. руков.	Материал
		Создание банка данных родителей учащихся. Выявление семей детей СОП.	В течение месяца	СПС, кл. руковод.	Материал
5	Организация работы органов	Классные часы «Планирование работы класса на 2016-2017 уч. год»	1 неделя	Кл. руковод	Материал
		Выборы органов самоуправления в классах	1 неделя	Кл. руковод	Материал
		Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	1 неделя	ЗВР, кл.	Материал

	ученического самоуправления			руковод.	
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Месячник безопасности дорожного движения. Реализация 10-часовой программы.	В течение месяца	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Разработка ИМР для учащихся и их родителей по профилактике терроризма и экстремизма. Организация работы экспертной рабочей группы по вопросам профилактики экстремизма	1 неделя	Директор, ЗВР, орг. ОБЖ	Материал. Приказ
7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Презентация кружков и секций. Структурирование блока ДО	1 неделя	ЗВР, рук. кружков	Блок-схема
		Организационное оформление деятельности руководителей кружков	1 неделя	ЗВР, рук. кружков	Планы работ
		Составление расписания работы кружков	2неделя	ЗВР	Расписание
		Участие в городских конкурсах детского творчества и др. мероприятиях	В течение месяца	ЗВР, кл. рук.	Опер. решения
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Выявление учащихся девиантного поведения. Создание картотеки	3 неделя	СП, кл. рук	Банк данных
		Координация работы с КДН и ПДН	3 неделя	ЗВР, СП	Планирование
		Формирование Совета профилактики правонарушений. Планирование работы	2 неделя	ЗВР, СП	Приказ. План
		Вовлечение учащихся "ГР" в различные виды позитивной деятельности	постоянно	СП, кл. рук.	Опер. решения
		Участие в городской акции "Внимание, подросток!"	4 неделя	ЗВР, СП	Опер. решения

ОКТАБРЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческ	Заседание Совета классных руководителей	1 неделя	ЗВР	Протокол
		Оценка эффективности организации работы вожатых	2 неделя	ЗВР	СД. Справка
		Мониторинг уровня воспитанности учащихся	1 неделя	ЗВР, СПС	Материал

	ая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Диагностика качества работы классных руководителей 5-х классов (КОК)	4 неделя	ЗВР, СПС	Справка
		Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	1 неделя	ЗВР, СП	СД. Справка
2	Организация методической работы с классными руководителями	Школьный этап конкурса "Самый классный классный"	4 неделя	ЗВР, рабочая группа	Материал, Приказ
		Представление ИМР по направлениям работы	1 неделя	ЗВР, рук. МО	ИМР
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	Организация работы ДО "Юный правовец"	1 неделя	Рук. группы	Материал
		Классные часы "Государственные символы РФ и РД"	1 неделя	Кл. руковод.	Материал
	Патриотическое воспитание	Конкурс проектов "Мой город", "Моя улица", "Мой двор"	2 неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Корректировка базы данных по ветеранам	2 неделя	ЗВР	База данных
		Конкурс проектов "Ветераны в моей семье"	4 неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Нравственно-эстетическое воспитание	Посвящение в первоклассники	1 неделя	ЗВР, ЗНШ	Сценарий
		Посвящение в пятиклассники	1 неделя	ЗВР, ЗНШ	Сценарий
		День Учителя. Конкурс сочинений, адресов	1 неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		День пожилых людей. Акция "Твори добро". Реализация проекта	1 неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		"Неделя позитива" - 5 классы.	3 неделя	кл. руковод.	Материал
	Формирование культуры межнациональных и межконфессиональных отношений	Реализация программы "Часы общения"	1 неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер решения
		Празднование знаменательных и юбилейных дат	В течение месяца	ЗВР	Материал

	нальных отношений				
	Экологическое воспитание	Экологический праздник "Золотая осень"	4 неделя	ЗВР, кл. руководит.	Справка, приказ
		Тематические экскурсии.	1 неделя	Кл. руковод.	Опер. решения
		Организация работы ДО "Зеленый патруль".	4 неделя	Рук. ДО	Материал
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	День здоровья	2-3 неделя	РФВ	Материал
		Школьные соревнования: осенний кросс (5-11 кл.)	2-3 неделя	РФВ	Материал
		Школьные соревнования: мини-футбол (5-11 кл.)	2-3 неделя	РФВ	Материал
		Городские соревнования: осенний кросс	2-3 неделя	РФВ	Материал
		Президентские состязания	2-3 неделя	РФВ	Материал
		Школьный этап ВШО	2-3 неделя	РФВ	Материал
	Трудовое воспитание	Декада благоустройства при лицейской территории	2неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения
4	Организация работы с родительской общественностью	Оформление стенда "Для Вас, родители"	3 неделя	ЗВР	Стенд
		Заседание школьного родительского комитета	1 неделя	ЗВР	Протокол
		Создание банка данных родителей учащихся. "Паспорт родительской общественности"	1 неделя	Соц. педагог	Материал
		Реализация проекта ко Дню пожилого человека - " Мои дедушка и бабушка"	1 неделя	Кл. руков.	Материал
5	Организация работы органов ученического самоуправления	Организация учебы лицейского актива	1 неделя	ЗВР, кл. рук	Протокол
				ст. вожатые	Материал
6	Организация работы по обеспечению безопасности и	Декада пожарной безопасности. Тренировочное занятие по эвакуации	2 неделя	Орг. ОБЖ	Материал
		Создание школьного Уголка антитеррористической и антиэкстремистской направленности	1 неделя	ЗВР	Материал
		Реализация 10-часовой программы изучения ПДД	1 неделя	Кл. руковод.	Материал

	жизнедеятельности учащихся.				
7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	В течение месяца	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Планирование и организация проведения каникул	1 неделя	ЗВР, кл. руковод.	Организация
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Заседание Совета профилактики	4 неделя	ЗВР, СП	Протокол
		Анкетирование учащихся по вопросам наркомании.	4неделя	СПС	Материал
		Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов	В течение месяца	ЗВР, СП	Материал

НОЯБРЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы	Заседание Совета классных руководителей	4неделя	ЗВР	Протокол
		Диагностика качества работы кл. руководителей 2, 11-х классов (КОК)	4неделя	ЗВР, СПС	Справка
		Состояние функционирования ученического самоуправления	4неделя	ЗВР, СПС	СЗВР. Справка
		Состояние работы по социально-правовой защите и поддержке учащихся	4неделя	ЗВР, СП	СД. Справка Приказ
2	Организация методической работы с классными руководителями	Представление ИМР по направлениям работы	1неделя	ЗВР	ИМР
		Заседание МО классных руководителей	1неделя	Рук. МО	Протокол
		Формирование портфолио по антинаркотическому воспитанию	1неделя	ЗВР, рук. МО	Портфолио
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	Месячник гражданско-правового воспитания. Правовой всеобуч	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	СЗВР. Справка
		Диагностика уровня правовой культуры учащихся	1неделя	ЗВР, СП	Материал

		Организация работы ДО "Юный правовец"	1неделя	Рук. группы	Материал
		Всероссийский день правовой помощи	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
Патриотическое воспитание		Празднование Дня всенародного единства	1неделя	ЗВР	Материал
Нравственно-эстетическое воспитание		"Неделя позитива" – 2,1 кл.	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		День Матери	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
Формирование культуры межнациональных и межконфессиональных отношений		Реализация программы "Часы общения"	постоянно	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Празднование Дня всенародного единства	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		День толерантности. Проведение интернет-уроков. Семинар по проблемам формирования толерантного сознания	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Проведение интернет-уроков по воспитанию толерантного сознания	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
Экологическое воспитание		Городские экологические олимпиады	2неделя	Учителя биологии	
		Городская научная конференция МИ "Шаг в будущее"	2неделя	Учителя биологии	
		Конкурс на лучший проект "Самый зеленый класс"	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Приказ
Физкультурно-оздоровительное воспитание		Школьные соревнования : "Веселые старты" (3 кл.)	3неделя	РФВ	Материал
		Президентские состязания	4неделя	РФВ	Материал
		Муниципальный этап ВШО	4неделя	РФВ	Материал
Трудовое воспитание		Декада благоустройства пришкольной территории	4неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения
4	Организация работы с родительской общественностью	Родительские собрания. Реализация плана родительского лектория	4неделя	Кл. руковод.	Протокол
		"День открытых дверей"	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Реализация проекта "Профессия моих родителей"	1неделя	ЗВР, кл.	Материал

	ТЮ			руковод.	
5	Организация работы органов ученического самоуправления	Организация учебы школьного актива	1неделя	Ст. вожатые	Материал
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Семинар по вопросам профилактики экстремистской идеологии и терроризма	1неделя	ЗВР	Материал
		Декада профилактики экстремистской идеологии и терроризма	3неделя	ЗВР, орг. ОБЖ	Материал
		Реализация 10-часовой программы изучения ПДД	3неделя	Кл. руковод.	Материал
7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	В течение месяца	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Международный день отказа от курения	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Заседание Совета профилактики	4неделя	ЗВР, СП	Протокол.
		Декада антинаркотического воспитания. Проведение интернет-уроков	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал

ДЕКАБРЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	3неделя	ЗВР	Протокол
		Диагностика качества работы кл. руководителей 3-х классов (КОК)	3неделя	ЗВР, СПС	Справка
		Диагностика качества работы кл. руководителей 7-х классов (КОК)	3неделя	ЗВР, СПС	Справка
		Оценка состояния физкультурно-оздоровительной работы в школе	3неделя	ЗВР, РФВ	СД. Приказ

2	Организация методической работы с классными руководителями	Представление ИМР по направлениям работы	3неделя	ЗВР	ИМР
		Городской этап конкурса "Самый классный классный"	3неделя	ЗВР, рабочая группа	Материал. Приказ
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	День Конституции РФ. Единый день правовых знаний	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Всемирный день прав человека	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Организация работы ДО "Юный правовец"	3неделя	Рук. группы	Материал
		Муниципальный конкурс "Выборы глазами детей"	3неделя	ЗВР, учит. истории	Опер. решения
		Олимпиада школьников по вопросам избирательного права	3неделя	Учителя истории	
	Нравственно-эстетическое воспитание	"Неделя позитива" - 3 кл., 7 кл.	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Празднование Нового года	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Патриотическое воспитание	День героев России	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Формирование культуры межнациональных и межконфессиональных отношений	Месячник культуры межнациональных и межконфессиональных отношений. Мониторинг уровня культуры межнациональных отношений	В течение месяца	ЗВР	СЗВР. Справка
		Реализация программы "Часы общения"	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Проведение интернет-уроков по воспитанию толерантного сознания	3неделя	Кл. руковод.	Материал
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Школьные соревнования: "Веселые старты" (3-4 классы)	2-3неделя	РФВ	Материал
		Школьные соревнования: Гимнастика - 7-10 классы	2-3неделя	РФВ	Материал
		Городские соревнования: Волейбол	2-3неделя	РФВ	Материал
		Президентские состязания	2-3неделя	РФВ	Материал
	Трудовое воспитание	Декада благоустройства пришкольной территории	3неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения
4	Организация	Организация учебы школьного актива	3неделя	Ст. вожатые	Материал

	работы органов ученического самоуправления				
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Декада пожарной безопасности	2неделя	ЗВР, орг. ОБЖ	Материал
		Реализация 10-часовой программы изучения ПДД	3неделя	Кл. руковод.	Материал
7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	В течение месяца	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Планирование и организация проведения каникул	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Организация
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Заседание Совета профилактики	1неделя	ЗВР, СП	Протокол.
		Проведение интернет-уроков по антинаркотическому воспитанию	2неделя	Кл. руковод.	Материал

ЯНВАРЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	4неделя	ЗВР	Протокол
		Промежуточный мониторинг состояния воспитательной работы. Анализ отчетов классных руководителей за 1 полугодие	4неделя	ЗВР, рук. МО	СД. Приказ
		Диагностика качества работы кл. руководителей 9-х классов (КОК)			
2	Организация методической работы с классными	Представление ИМР по направлениям работы	4неделя	ЗВР	ИМР
		Заседание МО классных руководителей	1неделя	Рук. МО	Протокол

	руководителями				
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	Организация работы ДО "Юный правовед"	3неделя	Рук. группы	Материал
	Нравственно-эстетическое воспитание	Месячник эстетического воспитания учащихся	1неделя	ЗВР	СЗВР. Справка
		Конкурс " В мире сказок"	2неделя	ЗВР, ЗНШ	Материал
	Экологическое воспитание	Конкурс рисунков по охране природы.	3неделя	Учитель ИЗО	Материал
		Конкурс на лучший проект : "Двор, в котором я живу", "Школьный двор"	1неделя	Кл. руковод.	Материал
		Экологический праздник "Зимний букет"	2неделя	Кл. руковод.	Материал
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Школьные соревнования: Президентское многоборье - 5-11 классы	3неделя	РФВ	Материал
		Городские соревнования: Баскетбол	1неделя	РФВ	Материал
		Президентские состязания	2неделя	РФВ	Материал
	Трудовое воспитание	Декада благоустройства пришкольной территории	3неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения
4	Организация работы с родительской общественностью	Родительские собрания. Родительский всеобуч	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Протокол
		Заседание школьного родительского комитета	2неделя	ЗВР	Протокол
		Конкурс семейных фотографий	3неделя	Кл. руковод.	Материал
		Диагностика особенностей семейного воспитания	1неделя	СПС	Материал
5	Организация работы органов ученического самоуправления	Организация учебы школьного актива	2неделя	Ст. вожатые	Материал
		Конкурс моделей ученического самоуправления	3неделя	Ст. вожатые	Материал
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Реализация 10-часовой программы изучения ПДД	1неделя	Кл. руковод.	Материал

7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Заседание Совета профилактики	1неделя	ЗВР, СП	Протокол.
		Проведение интернет-уроков по антинаркотическому воспитанию	2неделя	Кл. руковод.	Материал

ФЕВРАЛЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	1неделя	ЗВР	Протокол
		Состояние координации работы СПС с участниками УВП	2неделя	ЗВР, СПС	СД. Справка
		Состояние работы по предупреждению правонарушений	3неделя	ЗВР, СП	СЗВР. Справка
		Диагностика качества работы кл. руководителей 8-х классов (КОК)	1неделя	ЗВР, СПС	Справка
2	Организация методической работы с классными руководителями	Представление ИМР по направлениям работы	1неделя	ЗВР	ИМР
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	Организация работы ДО "Юный правoved"	1неделя	Рук. группы	Материал
		Классные часы: "Государственные символы РФ и РД"	2неделя	Кл. руковод.	Материал
	Патриотическое воспитание	Месячник военно-патриотического воспитания учащихся	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	СЗВР. Справка
		День памяти воинов-интернационалистов	1неделя	ЗВР	Материал
	Нравственно-эстетическое воспитание	"Неделя позитива" - 8 кл.	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		День святого Валентина	3неделя	Кл. руковод.	

	Формирование культуры межнациональных и межконфессиональных отношений	Реализация программы "Часы общения"	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Международный день родного языка	2неделя	Учителя родных языков	Материал
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Школьные соревнования: Баскетбол - 8-10 классы	3неделя	РФВ	Материал
		Городские соревнования: Настольный теннис	4неделя	РФВ	Материал
		Президентские состязания	2неделя	РФВ	Материал
Трудовое воспитание	Семейно-спортивный праздник "Папа, мама, я - спортивная страна"	1неделя	РФВ, кл. руковод.	Материал	
	Благоустройство пришкольной территории	2неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения	
4	Организация работы с родительской общественностью	" День отцов в школе"	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		" Конкурс сочинений "Мой папа"	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
5	Организация работы органов ученического самоуправления	Организация учебы школьного актива	1неделя	Ст. вожатые	Материал
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Реализация 10-часовой программы изучения ПДД	3неделя	Кл. руковод.	Материал
7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
8	Организация работы по профилактике	Заседание Совета профилактики	2неделя	ЗВР, СП	Протокол.
		Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов	3неделя	ЗВР, СП	Материал

асоциальных явлений.				
----------------------	--	--	--	--

МАРТ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	1неделя	ЗВР	Протокол
		Диагностика качества работы кл. руководителей 1. 4-х классов (КОК)	2неделя	ЗВР, СПС	Справка
		Диагностика качества работы кл. руководителей 6,10-х классов (КОК)	3неделя	ЗВР, СПС	Справка
		Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	1неделя	ЗВР, СП	СЗВР. Справка
2	Организация методической работы с классными руководителями	Представление ИМР по направлениям работы	2неделя	ЗВР	ИМР
		Заседание МО классных руководителей	1неделя	Рук. МО	Протокол
		Круглый стол "Совершенствование форм и методов работы с детьми из ССОП	1неделя	СПС	Материал
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	Организация работы ДО "Юный правовед"	1неделя	Рук. группы	Материал
		Проведение кл. часов в начальной школе на тему «Что такое хорошо и что такое плохо»	2неделя	ЗНШ, кл. руковод.	Материал
	Нравственно-эстетическое воспитание	"Неделя позитива" – 4 кл., 6,10 кл.	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Празднование 8 Марта	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Формирование культуры межнациональных и межконфессиональных отношений	Реализация программы "Часы общения"	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Проведение интернет-уроков по формированию толерантного сознания	3неделя	Кл. руковод.	Материал
	Экологическое воспитание	Месячник экологического воспитания учащихся	В течение месяца	ЗВР, кл. руковод.	Материал

		Городской экологический форум «Экология. Безопасность. Жизнь»	2неделя	ЗВР, раб. группа	Приказ	
		Экологические праздники	3неделя	ЗВР, раб. группа	Материал	
	Физкультурно-оздоровительное воспитание		Школьные соревнования: Волейбол - 8-11 классы	4неделя	РФВ	Материал
			Школьные соревнования: Пионербол - 5-7 классы	2неделя	РФВ	Материал
			Президентские состязания	1неделя	РФВ	Материал
			Спартакиада работников образования	2неделя	РФВ	Материал
Трудовое воспитание	Благоустройство пришкольной территории	3неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения		
4	Организация работы с родительской общественностью	"День открытых дверей"	1неделя	ЗВР, ЗУВР	Опер. решения	
		Конкурс рисунков "Наша дружная семья" (1-6 классы)	1неделя	ЗВР, кл. руковод..	Материал	
5	Организация работы органов ученического самоуправления	Организация учебы школьного актива	3неделя	Ст. вожатые	Материал	
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Реализация 10-часовой программы изучения ПДД	1неделя	Кл. руковод.	Материал	
		Семинар для учителей начальной школы по вопросам профилактики ДДТТ	2неделя	Рук. МО	Материал	
7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения	
		Планирование и организация проведения каникул	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Организация	
		Школьный конкурс "Самый лучший ученик"	2неделя	ЗВР, кл. рук.	Материал	
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Заседание Совета профилактики	3неделя	ЗВР, СП	Протокол.	

АПРЕЛЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	1неделя	ЗВР	Протокол
		Мониторинг уровня воспитанности учащихся	2неделя	ЗВР, СПС	Материал
		Диагностика качества работы классных руководителей 9,11-х классов (ГИА)	3неделя	СПС	Справка
2	Организация методической работы с классными руководителями	Представление ИМР по направлениям работы	1неделя	ЗВР	ИМР
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
		Организация работы ДО "Юный правовед"	1неделя	Рук. группы	Материал
		Круглый стол (9-10 кл.): «Преступления и наказания»	2неделя	ЗВР	Материал
		Просмотр видеофильмов «Зона отчуждения», «Закон – есть закон»	3неделя	Кл. руковод.	
	Патриотическое воспитание	Вахта памяти. Корректировка базы данных по участникам ВОВ	1неделя	ЗВР	Опер. решения
		Проектная деятельность " Спасибо деду за Победу"	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		День космонавтики	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		День культурного и исторического наследия	3неделя	Учителя истории	Материал
	Нравственно-эстетическое воспитание	"Неделя позитива" - 9 классы	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Формирование культуры межнациональнх и межконфессионал	Реализация программы "Часы общения"	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Фестиваль коллективов художественного творчества	3неделя	ЗВР	Материал

	бных отношений				
	Экологическое воспитание	Месячник экологического воспитания учащихся	В течение месяца	ЗВР, кл. руковод.	СЗВР, справка
		Экологические праздники	2неделя	ЗВР, учителя биологии	Материал.
		Проведение экологических мероприятий на базе краеведческих музеев города.	3неделя	Учителя биологии	Материал.
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Школьные соревнования: Мини-футбол - 5-11 классы	2неделя	РФВ	Материал
		Школьные соревнования: Легкая атлетика - 1-11 классы	2неделя	РФВ	Материал
		Городские соревнования: Мини-футбол	2неделя	РФВ	Материал
		Городские соревнования: Легкая атлетика	2неделя	РФВ	Материал
		Президентские состязания	3неделя	РФВ	Материал
	Трудовое воспитание	Благоустройство пришкольной территории	1неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения
4	Организация работы с родительской общественностью	Родительские собрания. Родительский всеобуч	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Протокол
		Диагностика запросов родителей к школе	3неделя	СПС, кл. руковод.	Материал
5	Организация работы органов ученического самоуправления	Организация учебы школьного актива.	1неделя	Ст. вожатые	Материал
		Общешкольная ученическая конференция	1неделя	ЗВР, ст. вожатые	Протокол
		День местного самоуправления. Конкурс моделей ученического самоуправления	1неделя	ЗВР, ст. вожатые	Материал
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Месячник профилактики ДДТТ. Городской конкурс "Безопасное колесо"	В течение месяца	ЗВР, орг. ОБЖ	Материал
		Декада пожарной безопасности. Тренировочные занятия по эвакуации	3неделя	Орган. ОБЖ	Материал
		Декада профилактики экстремистской идеологии и терроризма	1неделя	ЗВР, орг. ОБЖ	Материал
7	Организация	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	В	ЗВР, кл.руков.	Опер.

	внеурочной деятельности учащихся.		течение месяца		решения
		Городской конкурс "Самый лучший ученик"	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Заседание Совета профилактики	1неделя	ЗВР, СП	Протокол.
		Декада антинаркотического воспитания	2неделя	ЗВР.	Материал
		Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов	3неделя	ЗВР, СП	Материал

МАЙ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	1неделя	ЗВР	Протокол
		Диагностика качества работы кл. руководителей 1-х классов (КОК)	2неделя	ЗВР, СПС	Справка
		Анализ отчетов классных руководителей по итогам учебного года	3неделя	ЗВР	Аналитический отчет
		ПОА результатов работы в 2018-2019 уч.г..	1неделя	ЗВР	ПОА работы
		Разработка проекта плана работы на 2019-2020 уч.г.	2неделя	ЗВР	Проект плана
2	Организация методической работы с классными руководителями	Представление ИМР по направлениям работы	2неделя	ЗВР	ИМР
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	Подведение итогов работы ДО "Юный правовед"	1неделя	Рук. группы	Отчет
	Патриотическое воспитание	Празднование Дня Победы	2неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Нравственно-эстетическое воспитание	"Неделя позитива" - 1 классы	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
		Праздник Последнего звонка	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Сценарий
		Международный день семьи. Единый урок "Семья и семейные"	2неделя	Кл. руковод.	Материал

		традиции"			
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	День здоровья	2неделя	РФВ	Материал
		Городские соревнования: "Веселые старты" - 3 классы	3неделя	РФВ	Материал
		Заключительный этап Президентских состязаний	1неделя	РФВ	Материал
		Мониторинг физического состояния детей. Замеры здоровья учащихся	2неделя	РФВ, медработники	Материал
	Трудовое воспитание	Благоустройство пришкольной территории	3неделя	ЗВР, ЗАХР.	Материал
4	Организация работы с родительской общественностью	Родительские собрания. Родительский всеобуч	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Протоколы
		Чествование родителей за успехи в воспитании детей	2неделя	ЗВР, кл. руковод..	Опер. решения
5	Организация работы органов ученического самоуправления	Подведение итогов работы	2неделя	ЗВР, актив	Материал
6	Организация работы по обеспечению безопасности и жизнедеятельности учащихся.	Декада безопасности дорожного движения	3неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
7	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	В течение месяца	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения
		Организация подготовки работы летне- спортивно-оздоровительного лагеря	2неделя	ЗВР, РФВ	Приказ
8	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Заседание Совета профилактики. Подведение итогов работы	3неделя	ЗВР, СП	Протокол.
		Организация летнего отдыха детей из семей СОП	1неделя	СП, кл. руковод.	Материал

ИЮНЬ

№	Направление работы	Содержание деятельности	Сроки	Ответств.	"Выход"
1	Организационно-управленческая деятельность. Диагностика системы воспитательной работы.	Заседание Совета классных руководителей	1неделя	ЗВР	Протокол
		Разработка проекта плана работы на 2019-2020 уч.г.	3неделя	ЗВР	Проект плана
2	Организация методической работы с классными руководителями	Заседание МО кл. руководителей. Подведение итогов работы	1неделя	Рук. МО	Протокол. ПОА
		Оформление банка интересных воспитательных идей	2неделя	ЗВР	Материал
3	Организация работы по реализации ВШЦПВД				
	Гражданско-правовое воспитание	День защиты детей	1неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Нравственно-эстетическое воспитание	Выпускной вечер	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	Материал
	Экологическое воспитание	Всемирный день охраны окружающей среды.	3неделя	ЗВР.	Материал.
	Физкультурно-оздоровительное воспитание	Организация работы летнего спортивно-оздоровительного лагеря	1неделя	ЗВР, РФВ	Опер. решения
	Трудовое воспитание	Организация V летней трудовой четверти.	1неделя	ЗВР, ЗАХР	Опер. решения
4	Организация работы с родительской общественностью	Итоговые родительские собрания	4неделя	ЗВР, кл. руковод.	
5	Организация внеурочной деятельности учащихся.	Организация функционирования летнего спортивно-оздоровительного лагеря	1неделя	ЗВР, РФВ	Опер. решения
		Участие в городских конкурсах детского творчества и мероприятиях	В	ЗВР, кл. руковод.	Опер. решения

			течение месяца		
6	Организация работы по профилактике асоциальных явлений.	Организация досуга учащихся "группы риска" в летний период	1неделя	ЗВР, СП	Опер. решения

План проведения месячников

- Сентябрь.** Месячник по профилактике ДДТТ среди учащихся.
Декада физкультуры НВП, ОБЖ.
- Октябрь.** Месячник пожарной безопасности.
Декада русского языка, литературы и физики и информатики.
- Ноябрь.** Месячник правового воспитания и профилактики наркомании.
Декада истории, обществознания и права.
- Декабрь.** Месячник «Ватан».
Декада правовых знаний.
- Январь.** Месячник знаний (начальные классы).
Декада родных языков и КТНД.
- Февраль.** Месячник нравственно-патриотического воспитания.
Декада математики.
- Март.** Месячник эстетического воспитания.
Декада иностранных языков.
- Апрель.** Месячник экологии, здоровья, профилактики наркомании и экстремизма.
Декада биологии и химии.
- Май.** Месячник военно-патриотического воспитания.