

УТВЕРЖДАЮ»  
директор:  
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»  
С.Г. Малиотаки/  
« 2020г.



**Годовой план работы заместителя директора по  
УВР Кантуловой Эльмиры Ризвановны в  
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»  
на 2020-2021 учебный год.**

**Тема учебно-воспитательной работы в 2020-2021 учебном году:**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** обеспечение реализации компетентного подхода в обучении и воспитании в школе как одного из условий повышения качества образования.

- Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
- Активизировать работу МО.

**Задачи учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год:**

1. Способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников школы, овладению ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания.
2. Обеспечить требования охраны здоровья учащихся и охраны труда работников школы.
3. Через программу воспитания и социализации учащихся формировать и развивать готовность учащихся к выбору направления своей профессиональной деятельности, освоение социального опыта, норм и правил общественного поведения, личностные ориентиры, осознанные потребности в занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни.

**План работы заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе МБОУ  
«Многопрофильный лицей №30»  
на 2020-2021 учебный год.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
<b>Август</b>		
1.	Утверждение графика дежурства администрации	27.08.20г.
5.	Уточнение учебной нагрузки учителей.	26.08.20г.
7.	Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году.	26.08.20г.
10	Августовский педсовет: «Качество образования: от анализа к результату». Проблемно-ориентированный анализ работы лицея за прошлый год, задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году. Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.	31.08.20г.
<b>Сентябрь</b>		
1.	Проведение первого учебного дня.	1.09.20г.
3.	Сдача отчетов классных руководителей 8 и 9 классов. Подготовка отчета по движению учащихся по всем параллелям. Комплектование классов.	4-5.09. 20г.
5.	Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и предметных кружков. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	7.09.20- 23.09.20г.
6.	Составление графика контрольных работ по русскому языку, английскому языку.	до 23.09.20г.
11.	Проведение входных административных контрольных работ в 5, 10-х классах.	21.09.- 25.09.20 г.
12.	Посещение уроков.	21.09.- 30.09.20 г.
<b>Октябрь</b>		
1.	Классно-обобщающий контроль 5 класса. Посещение уроков, контрольные работы.	7-26. 10.20 г.
2.	Посещение уроков русского языка, литературы, английского языка в 5-х классах .	7.-17.10.20г.
3.	Проверка работы учителей с тетрадями учащихся 5-х классов (выполнение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку, английскому языку).	19-24.10.20 г.
4.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися по итогам 1 четверти по русскому языку.	4 неделя
5.	Контроль за созданием консультативных центров по подготовке учащихся к ГИА.	График дополнительных занятий.

6.	Административные контрольные срезы за первую четверть в рамках промежуточной аттестации	По графику
7.	Проведение диагностических работ (1 этапа пробных ГИА в 11 классах)	с 19.10.20г.
8.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 8-х и 9-х классов.	в течение месяца
9.	Проверка классных журналов, журналов.	19-24.10.20г.
10.	Прием отчетов классных руководителей и учителей за Первую четверть (1-11 классы).	26,27.10.20г.
<b>Ноябрь</b>		
1.	Педагогический Совет: «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности».	3.11.20г.
2.	Участие в городских предметных олимпиадах.	в течение месяца
3.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	в течение месяца
4.	Заседания методических объединений.	2.11.20г.
5.	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих, а также учащихся с одной тройкой и одной четверкой. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости и улучшению качества знаний учащихся	6-9.11.20г.
6.	Проведение пробных ОГЭ в 9-х классах	9-21.11.20г.
7.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	14.11.20г.
8.	Составление списков учащихся, сдающих ГИА (предметы по выбору: химия, биология, профильная математика, физика, информатика, история, обществознание, английский язык)	9 - 14.11.20г.
9.	Работа со слабоуспевающими учащимися (10,11 классы).	11- 26.11.20 г.
10.	Совещание при завучах: 1. Организация подготовки выпускников к сдаче ГИА. 2. Подведение результатов пробного итогового сочинения учащихся 11-х классов. 3. Итоги проверки работы учителей секции русского языка со слабоуспевающими учащимися.	28.11.20г.
<b>Декабрь</b>		
1.	Внутришкольный контроль.	По плану
2.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении школьной документации (классных журналов, журналов домашнего обучения). Проверка дозировки домашнего задания (тематический контроль).	9-14.12.20г.
3.	Работа по развитию преемственности начальной и основной школы. Взаимопосещения уроков учителями.	20-28.12.20 г.
4.	Диагностическое исследование обучающихся 9-х классов по ФГОС.	19-28.12.20г.
5.	Мониторинг за 1 полугодие по основным предметам	20-27.12.20г.
6.	Совещание при завучах:	

	1. Организация работы по развитию преемственности начальной и основной школы. Предварительное распределение 5-х классов учителям русского языка. 2. Выполнение государственных программ по предметам. 3. Обсуждение результатов пробных ГИА с учителями секции русского языка.	16.12.20г.  27.12.20г.
7.	Прием отчетов классных руководителей и учителей за вторую четверть	28-29.12.200г.
<b>Январь</b>		
1.	Внутришкольный контроль.	По плану
2.	Педагогический совет: «Выявление и поддержка способностей обучающихся на основе дифференцированного подхода в обучении».	11.01.21г.
3.	Подготовка и сдача отчета в Управление образования по итогам 1 полугодия	до 14.01.21г.
4.	Проведение классных собраний по итогам 1 полугодия О сдаче ГИА выпускниками с ограниченными возможностями здоровья. О формах сдачи выпускных экзаменов и получении аттестата (родительский всеобуч).	18.01.21г.
5.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету, успевающих с одной четверкой и одной тройкой.	11-31.01.21 г.
6.	Проверка классных журналов: Объективность выставления оценок, своевременность заполнения	до 15.01.21г.
7.	Классно-обобщающий контроль в 9 классах. Посещение уроков. Проведение контрольных работ.	13.-29.01.21 г.
8.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Итоги КОК в 9 классах 2. Совершенствование преподавания основных предметов, выполнение гос. стандартов в условиях подготовки к ГИА.	31.01.21г.
<b>Февраль</b>		
1.	Внутришкольный контроль.	По плану
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися 8-х,9-х классов.	в течение месяца
3.	Проверка классных журналов: своевременность заполнения, соответствие заполнения тематическому планированию	1-8.02.21г.
4.	Классно-обобщающий контроль в 7-х и 8-х классах. Посещение уроков, контрольные работы по предметам.	3-22.02.21г.
5.	Индивидуальная работа предметников с учащимися с низким уровнем ЗУН	1-28.02.21г.
6.	Соблюдение ЕОР в тетрадях по русскому языку в 7- 8-х классах.	20-27.02.21 г.
7.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Итоги КОК в 7-х и 8-х классах 2. Индивидуальная работа предметников с учащимися с	29.02.21г.

	низким уровнем ЗУН 3. Санитарно-гигиенические условия труда и пожарная безопасность	
<b>Март</b>		
1.	Внутришкольный контроль.	По плану
2.	Классно-обобщающий контроль в 6 классах. Посещение уроков, контрольные работы по предметам.	3-23.03.21г.
3.	Мониторинг формирования ЗУНов учащихся за 3 четверть по основным предметам.	5-15.03.21г.
4.	О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации (родительский всеобуч).	21.03.21г.
5.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	23-28.03.21г.
6.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за 3 четверть.	23-24.03.21г.
7.	Педагогический совет: «Роль классного руководителя в выявлении, поддержке и развитии способностей и талантов обучающихся»	по графику 27.03.21г.
<b>Апрель</b>		
1.	Внутришкольный контроль.	по плану
2.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации. Составление расписания промежуточной аттестации для 5-8,10 классов.	15-30.04.21г.
3.	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в 11 и 9-х классах.	8-20.04.21г.
	Проведение ВПР	
4.	Проверка журналов: выполнение государственных программ за 2 полугодие.	20-25.04.21г.
5.	Родительские собрания: «Уровень подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА. О сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. О сроке действия результатов ГИА.	22-27.04.21г.
6.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: Анализ результатов предэкзаменационных работ и пробных ЕГЭ, ОГЭ в 11,9 классах.	30.04.21г.
<b>Май</b>		
1.	Внутришкольный контроль.	По плану
2.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.	6-15.05.21г.
3.	Проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах.	4-25.05.21г.
4.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам 4 четверти и года.	30.05.21г.

5.	Проверка журналов, личных дел учащихся. Утверждение состава комиссии по проверке объективности выставления годовых оценок в 9,11-х классах.	18-25.05.21г.
6.	Совещание при завучах: 1.Итоги работы за текущий год. Работа МО по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. 2.Итоги промежуточной (итоговой) аттестации ( 5-8,10кл ).	По графику 29.05.21г.
7.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: Педсовет по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам Педсовет по переводу учащихся 5-8,10 классов в следующий класс.	30.05.21г.
<b>Июнь</b>		
1.	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году, проверка документации. Определение задач на следующий учебный год.	2 неделя
2.	Отчеты за год классных руководителей выпускных классов.	3 неделя
3.	Итоговая проверка классных журналов, журналов кружковой работы и журналов элективных курсов	2неделя
4.	Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.	3 неделя
5.	Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебныйгод.	4 неделя
6.	Составление учебного плана на следующий учебный год.	4 неделя
7.	Совещание при завучах: 1. Итоги работы методических объединений за год, план работ на 2019-2020 учебный год. Итоги весенней аттестации, перевод учащихся.	4 неделя

