



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
на 2022 – 2023 учебный год.

г. Махачкала – 2022г.

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- продолжить работу по реализации в 11-х и введению ФГОС третьего поколения в 1 и 5-х классах;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- продолжить работу по реализации в 11-х и введению ФГОС третьего поколения в 1 и 5-х классах;
- продолжить реализацию Программы развития лицея на 2019-2023 годы;
- продолжить целенаправленную комплексную работу по обучению и воспитанию школьников с учётом личностно-ориентированного подхода к каждому ученику;
- продолжить работу с учителями и учащимися по изучению технологии проведения ГИА;
- членам администрации и руководителям ШМО улучшить качество внутри лицейского контроля;

- расширять и развивать двусторонние связи с ДИРО с целью профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- продолжить работу по созданию условий для самореализации учителей, для раскрытия творческого потенциала каждого из них;
- использовать здоровьесберегающие технологии в педагогическом процессе;
- укреплять материально-техническую базу лицея;
- раскрывать и развивать интеллектуальные способности и духовные качества личности учащихся.

Вопросы, подлежащие постоянному контролю в учебном году.

1. Работа педагогического совета.
2. Работа ШМО.
3. Организация контроля за развитием качества образования (проведение контрольных работ и срезов ЗУН учащихся, аналитические отчеты учителей, посещение уроков).
4. Прохождение программного материала, выполнение практической части программ по предметам.
5. Объективность выставления четвертных и годовых оценок учащихся.
6. Ведение электронных дневников учащихся на портале «Дневник.ру».
7. Состояние воспитательной работы.
8. Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях

Вопросы, подлежащие постоянному контролю со стороны администрации в учебном году

1. Посещаемость учащимися учебных занятий.

2. Сохранность и учёт контингента учащихся, работа по предупреждению отсева.
3. Работа по предупреждению правонарушений среди учащихся.
4. Состояние преподавания дисциплин, уровень ЗУН учащихся.
5. Состояние ведения школьной документации и электронных дневников.
6. Работа с кадрами: курсы повышения квалификации учителей, работа с молодыми специалистами, аттестация учителей.
7. Работа педколлектива по введению и реализации ФГОС – 3 поколения в 1 и 5-х классах.
8. Осуществление дежурства администрации, учителей и учащихся в лицее.
9. Трудовая дисциплина коллектива.
10. Сохранность школьного имущества.
11. Укрепление учебно-материальной базы, оснащение кабинетов.
12. Охрана труда учащихся и учителей, вопросы техники безопасности.
13. Санитарное состояние учебных кабинетов и лицея в целом.
14. Формирование и соблюдение здорового психологического климата в коллективе учителей и учащихся.

Вопросы, подлежащие постоянному контролю в учебном году ежемесячно

1. Санитарное состояние лицея, сохранность кабинетов, мебели, благоустройство территории лицея и ближайших улиц.
2. Ознакомление учителей с нормативными документами, применение их в работе.
3. Поурочное и календарно-тематическое планирование материала по предметам.
4. Проверка классных журналов, ученических тетрадей, электронных дневников учащихся.
5. Анализ посещенных уроков.
6. Проведение предметных месячников, уровень проведения классных часов.
7. Итоги выполнения месячного плана работы лицея, обсуждение календарного плана на следующий месяц.
8. Собеседования с учащимися по вопросам учебно-воспитательного процесса.
9. Состояние работы по предупреждению правонарушений среди учащихся.
10. Собеседование с учащимися по вопросам соблюдения правил по технике безопасности.

11. Работа с родителями учащихся.

Годовая циклограмма работы лицея.

Август

- Запись учащихся в лицей.
- Комплектование 1-х, 5-х и 10-х классов.
- Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021
- Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021
- Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности
- Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ
- Организация наставничества по модели «Учитель-учитель»
- Перевод учащихся в следующий класс на портале «Дневник.ру».
- Комплектование классов по профилям обучения.
- Смотр готовности к новому учебному году кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат.
- Утверждение единого распорядка работы лицея.
- Составление расписания уроков.
- Составление графика дежурства учителей, учащихся, техперсонала.
- Проведение контрольного сбора учащихся. Августовский педсовет, утверждение учебных планов, программ, плана учебно-воспитательной работы лицея на 2022/23 учебный год. Подготовка документации для сдачи отчёта ОШ-1 и тарификации. Инструктаж учителей по ТБ.
- Подготовка учителей к началу учебного года (медосмотр, личные дела).

Сентябрь

-Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО

- Праздник «День знаний».
- Утверждение учебного плана лицея.
- Уточнение списков детей с ОВЗ и составление программ для детей с ОВЗ
- Тарификация педагогических кадров.
- Утверждение плана работы кружков, элективных курсов, спортивных секций.
- Утверждение плана работы методического совета, графика предметных декад.
- Сдача отчётности в вышестоящие организации.
- Анализ итогов приёма учащихся в 1 -е классы.
- Знакомство с лицеем и профессиональными обязанностями принятых на работу учителей и молодых специалистов.
- Инструктаж по ведению школьной документации и электронных дневников.
- Координация работы классных руководителей.
- Установочные беседы с учащимися профильных классов и их родителями.
- Родительские собрания (классные и общие).
- Инструктаж учащихся по ТБ.
- Входной диагностический контроль за уровнем ЗУН учащихся 5-х классов по русскому языку и математике и в 9-11 классах по профильным предметам.
- Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Месячник по профилактике ДТТ среди учащихся.

Октябрь

- Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.
- Классно-обобщающий контроль адаптации детей к школе в 1-х классах.
- Контроль за работой с детьми из «группы риска».

- Организация дополнительной работы с учащимися с низким уровнем ЗУН.
- Контроль подготовки к ГИА, проведение 1 этапа пробного тестирования по форме ЕГЭ.
- Школьный тур НПК «Шаг в будущее».
- Подготовка и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Подготовка лицея к осенне-зимнему периоду.
- Праздник «Золотая осень».
- Заседание совета профилактики.

Ноябрь

Контроль за работой с детьми из «группы риска».

- Заседание педсовета.
- Работа ШМО, методических советов.
- Контроль подготовки к ГИА, проведение 1 этапа пробного тестирования по форме ОГЭ.
- Работа учителей с талантливыми детьми.
- Участие в городских олимпиадах.
- Классно-обобщающий контроль в 11 – х, 2-х классах.
- Участие в городском туре конкурса «Учитель года».
- Апробация итогового собеседования.
- Декада истории, обществознания и права.
- Заседание совета профилактики.
- Родительские собрания по итогам 1-й четверти.

Декабрь

- Результаты работы по ФГОС-2 в 11-х классах.
- Классно-обобщающий контроль в 3-х, 10х классах.
- Проведение итогового сочинения в 11-х классах.

- Административные контрольные работы за I полугодие.
- Состояние пожарной безопасности.
- Состояние работы предметников с учащимися с низким уровнем ЗУН.
- Контроль за работой учителей, обучающихся детей на дому.
- Подготовка к новогодним праздникам.
- Заседание совета профилактики.
- Декада русского языка и литературы.

Январь

- Заседание педсовета.
- Результаты работы по ФГОС-3 поколения в 1 и 5-х классах.
- Классно-обобщающий контроль в 9 –х классах.
- Декада родных языков.
- Проверка журналов и электронных дневников учащихся.
- Совершенствование преподавания основных предметов в условиях подготовки к ГИА.
- Участие в республиканских предметных олимпиадах.
- Фронтальный контроль преподавания информатики, физики.
- Родительские собрания.
- Заседание совета профилактики.

Февраль

- Классно-обобщающий контроль в 8 –х классах.
- Проведение итогового собеседования в 9 классах.
- Контроль за работой библиотеки.
- Месячник нравственно-патриотического воспитания.
- Заседание совета профилактики.
- Декада математики, информатики, физики, иностранных языков.

Март

- Итоги успеваемости за III четверть.
- Заседание педсовета.
- Определение профессиональной направленности учащихся 8-х классов.
- Проведение II этапа пробного внутришкольного тестирования учащихся выпускных классов в форме ГИА.
- Классно-обобщающий контроль в 1,4,6 –х классах.
- Месячник экологии, праздник «День птиц».
- Декада начальные классы; ИЗО, технология, музыка.
- Родительские собрания по итогам 3-й четверти.
- Заседание совета профилактики.

Апрель.

- Диагностика учебных результатов учащихся в ходе проведения ВПР.
- Дни здоровья.
- Декада химии, биологии, географии, физической культуры.
- Профилактика наркомании и терроризма.
- Заседание совета профилактики.

Май

- Итоговая аттестация 5-8 и 10 классов.
- Заседания педсовета по переводу учащихся и допуску к итоговой аттестации.
- Анализ работы лицея и планирование на новый учебный год.
- Предварительная нагрузка учителей.
- Подготовка и проведение Праздника последнего звонка.
- Отчеты ШМО, учителей, классных руководителей о работе, проведенной за год.

Июнь

- Итоговая аттестация учащихся выпускных классов.
- Оформление документов выпускников 9-х и 11-х классов.
- Выпускные вечера.
- Ремонт лицея.
- Организация летних занятий с отстающими детьми.
- Организация летнего отдыха учащихся.

Тематика заседаний педагогического совета лицея.

1.Тема «Итоги года. Проблемно-ориентированный анализ работы лицея за 2021/22 учебный год и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.» Результаты ГИА – 22.

**Август, директор лицея Малиютаки С.Г.,
Теймурова Г.Р., Кантулова Э.Р.
зам. директора по УВР.**

2.Тема: «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования».

**Ноябрь, Керимова М.А. ,Курамагомедова М.Т.,
зам директора по УВР**

3. Тема: «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников».

**Январь, Теймурова Г.Р., Кантулова Э.Р.,
Нажмудинова П.М.
зам. директора по УВР.**

4.Тема: «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение».

Март, Салаватова А.Я зам. директора по ВР.

5. Допуск учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Май, директор лицея Малиотаки С.Г.

6.Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующие классы.

Май, директор лицея Малиотаки С.Г.

7. Выпуск обучающихся 9-х, 11-х классов.

Июнь, директор лицея Малиотаки С.Г.

Совещания при директоре

Август

1. Готовность учебных кабинетов, лицейской столовой к новому учебному году, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников.
2. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структуры подразделений.
3. Планирование деятельности социально-психологической службы.
4. Обеспечение учебниками учащихся из социально-незащищенных семей.
5. Преемственность в работе между дошкольными учреждениями, расположенными в микрорайоне лицея, и начальными классами.

Сентябрь

1. Работа по выполнению Закона РФ «Об Образовании»:
 - охват обучением всех детей школьного возраста в микрорайоне лицея, организация набора детей в 1 и 10 классы, в пролицейские и лицейские классы;
 - итоги комплектования классов, кружков;
 - организация бесплатного питания в начальных классах, охват обучением учащихся с ОВЗ, с инвалидностью, находящихся на домашнем обучении.
2. Итоги проверки санитарно-гигиенических условий труда и ТБ в лицее в кабинетах физики, химии, информатики ,лабораториях, трудовых мастерских и спортзалах.
3. Анализ готовности педагогического коллектива работать в системе дистанционного обучения на случай самоизоляции или карантина.
4. Итоги ГИА. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА в новом учебном году.
5. О ходе проведения месячника профилактики дорожно-транспортного травматизма.
6. Организация работы с талантливыми детьми.

Октябрь.

- 1.Итоги стартового контроля в 5-х классах, КОК в 5 классах, соблюдения принципа преемственности между начальной школой и средним звеном лицея.
- 2.Работа предметников, классных руководителей и СПС со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.
- 3.Подготовка лицея к осенне-зимнему сезону.
- 4.Организация работы логопедической службы лицея.
- 5.Состояние здоровья школьников. Результаты профилактического медицинского осмотра.

Ноябрь.

1. Проведение месячника правового воспитания и профилактики наркомании.
2. Результаты проверки состояния школьной документации.
3. Работа учителей - предметников с талантливыми детьми, их участие в рейтинговых мероприятиях районного и городского уровня.
4. Подготовка базы данных учащихся к ГИА.
5. Работа учителей с электронными дневниками учащихся.
6. Состояние работы с детьми «группы риска».
7. Итоги Классно-обобщающего контроля в 2-х, 11-х классах
8. Контроль за введением второго иностранного языка в параллели 6-7-х классов.

Декабрь.

1. Контроль за организацией обучения учащихся на дому.
2. Итоги КОК 3-х, 10-х классов
3. Работа по введению ФГОС-2 поколения в 11-х классах.
4. Итоги КС за первое полугодие.
5. Результаты итогового сочинения в 11-х классах.
6. Итоги пробных ГИА в 9-х и 11-х классах (Сравнительный анализ 1 и 2 этапа тестирования в 11-х классах)

Январь

1. Работа Совета профилактики.
2. Совершенствование преподавания основных предметов в условиях подготовки к ГИА.
3. Мониторинг работы со слабоуспевающими учащимися во 2-3-х классах.

4. Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах.
5. Анализ состояния учебно-материальной базы лицея.
6. Состояние преподавания ОРМК в 4-х классах, ОДНКНР в 5 классах.
7. Диагностическое исследование обучающихся 1 и 5-х классов по ФГОС третьего поколения.
8. Итоги проверки работы учителей с электронными дневниками.

Февраль

1. Итоги Классно-обобщающего контроля в 7-х и 8-х классах.
2. Итоги месячника военно-патриотического воспитания.
3. Работа с лицейским сайтом.
4. Выполнение плана работы библиотеки.
5. Результаты итогового собеседования в 9-х классах.
6. Работа по преемственности в обучении учащихся начальной и основной школы.

Март.

1. Итоги проверки состояния подготовки к ГИА учащихся, обучающихся на дому.
2. Итоги месячника экологического воспитания.
3. Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х, 4-х, 6-х классах.
4. Состояние воспитательной работы в проблемных по успеваемости и дисциплине классах.

Апрель.

1. Итоги мониторинга обученности выпускников 9 и 11-х классов (результаты пробной ГИА).

2. Состояние спортивно-оздоровительной работы в урочной и внеурочной деятельности.
3. Состояние профилактики наркомании и экстремизма.

Май.

1. Работа с электронными дневниками.
2. Итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся.
3. Предварительное подведение итогов работы лицея за год, планирование на новый учебный год
4. Подготовка к Празднику последнего звонка и к выпускному балу.
5. Подготовка к ремонтным работам.

Июнь.

1. Состояние школьной документации.
2. Анализ работы лицея за истекший год.
3. Составление плана учебно-воспитательной работы лицея на следующий год.

Работа лицея по выполнению Закона РФ «Об образовании».

1. Организация набора детей в 1-е классы.

**Август.
Секретарь.**

2. Обеспечение учащихся учебниками из фонда лицейской библиотеки, в первую очередь из социально-незащищённых семей.

**Сентябрь.
Библиотекари, соцпедагог.**

3. Обход микрорайона лицея с целью выявления охвата обучением всех детей школьного возраста.

**Август, март.
Зам. директора по ВР, соц. педагог.**

4. Организация обучения на дому больных детей.

**Сентябрь.
Завучи.**

5. Статистическая отчётность о контингенте учащихся лицея на начало и конец учебного года.

**Сентябрь, июнь.
Завучи.**

6. Подготовка, организация и проведение ГИА.

**В течение года.
Завучи, кл. руководители.**

7. Организация урочной и внеурочной деятельности как единого процесса, направленного на развитие творческих, познавательных способностей одаренных детей.

**В течение года.
Завучи, рук. МО.**

8.Обеспечение младших школьников одноразовым горячим питанием.

В течение года.

Зам. дир. по УВР Керимова М.А. .

9.Систематический контроль за здоровьем учащихся и выполнение плановых прививок, организация медосмотров учеников

В течение года.

Медработники лицея.

10.Оформление страниц здоровья в классных журналах.

Сентябрь.

Кл.

руководители, медработники

11.Выполнение междисциплинарной программы «Здоровье».

Сентябрь.

Врач, зам. директора по ВР, МСПС.

12.Обследование жилищно-материальных условий жизни детей из социально незащищённых семей.

В течение года. Кл. руководители, соцпедагог.

13.Составление банка данных на сирот, полусирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.

Кл. руководители, соцпедагог.

14.Оказание материальной помощи нуждающимся детям.

По мере возможности.

Зам. директора по ВР, соцпедагог.

15.Организация работы со слабоуспевающими учащимися по предупреждению неуспеваемости.

В течение года. Учителя, завучи, психологи, соцпедагог.

16. Работа совета профилактики по вопросам посещаемости, успеваемости и дисциплины учащихся.

**В течение года. Руководитель совета, кл. руководители,
зам. директора по ВР, соцпедагог, психологи.**

17. Организация работы с «трудными» подростками.

**В течение года.
Зам. директора по ВР, участковый инспектор
по делам несовершеннолетних, соцпедагог, психологи.**

18. Работа по предупреждению безнадзорности учащихся и профилактике правонарушений.

**В течение года. Зам. директора по ВР,
участковый инспектор, кл. руководители, соцпедагог, психологи.**

19. Организация совместной работы лицея и МДОУ, расположенных в микрорайоне лицея, по подготовке детей к школе.

**В течение года.
Зам. директора по УВР в начальных классах.**

20. Организация летнего отдыха школьников.

**Июнь.
Зам. директора по ВР, вожатые, кл. руководители.**

21. Создание в лицее необходимых санитарно-гигиенических и материально-технических условий для успешного обучения и воспитания учащихся.

**Август.
Администрация лицея.**

22. Посещаемость учащихся.

В течение года.

Завучи, зам. директора по ВР.

23. Организация обучения больных детей на дому

Сентябрь, январь.

Завучи.

24. Анализ уровня обученности учащихся выпускных классов (4, 9, 11-х).

Январь, май.

Завучи.

**План образовательно-воспитательной работы лицея
на 2022/23 учебный год.**

Август

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Обход микро района	1. Работа по выполнению Закона РФ «Об образовании»:	4-я неделя		
		2. Охват обучением всех детей школьного возраста	в течение месяца	Зам по ВР	справка
		3. Охват обучением детей с ОВЗ.	в течение месяца	Зам по УВР	справка
		4. Организация набора детей в 1,5 классы и профильные классы.	4-я неделя	зам. дир. по УВР, зам. дир. по НМР	
		5. Обеспечение учебниками учащихся из социально- незащищенных семей и учащихся 1-11-х классов по ФГОС	4-я неделя	библиотекарь	совещание при

					директоре
		6. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		7. Оформление документации на вновь принятых уч-ся		секретарь, кл. руководители	
II. Условия труда и материально- технического обеспечения	Смотр кабинетов помещений	1. Смотр готовности к новому учебному году кабинетов, мастерских, спортивных залов и классных комнат.	4 неделя	комиссия, ПК	совещание при директоре
		2. Подготовка к организации бесплатного питания уч-ся нач. классов: - документация, - состояние пищеблока	4 неделя	зам. дир. по УВР, зав. производством столовой	
	Административно-общественный контроль	3. Состояние техники безопасности	4 неделя	зам. дир. по АХЧ	совещание при директоре
		4. Создание внештатного аварийно-спасательного формирования при ОУ ?		администрация	
		5. Инструктаж учителей по ТБ	4 неделя	зам. дир. по АХЧ	
		6. Перевод учащихся в следующий класс на портале «Дневник.ру»	4 неделя	зам. дир по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1. Комплектование педкадров	4 неделя	директор	
		2. Распределение учебной нагрузки среди учителей	4 неделя	Директор, зам директора по УВР	Совещание при директоре.
		3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации и руководителями структуры подразделений.	1 неделя		
		4. Беседы с вновь принятыми учителями	4 неделя	директор	

		5. Проверка состояния и обновление базы данных по аттестации и повышению квалификации учителей	4 неделя	зам. директора по НМР	
		6. Участие в августовских совещаниях, посвященных новому учебному году.	4 неделя	директор	
		7. Утверждение плана информатизации образовательного пространства лицея на 2022-23гг. 8. Планирование деятельности социально-психологической службы.	4 неделя	зам. директора по ИКТ	совещание при директоре
		9. Заседание педсовета	30.08.2022	директор	Протокол.
IV. Образовательная деятельность		1. Подведение итогов ЕГЭ, ГИА	4 неделя	Завучи, председатели ШМО	Сов. при директоре
		2. Разработка и утверждение рабочих программ по предметам.	4 неделя	зам. директора по НМР	
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность		Подготовка к планированию воспитательной работы классными руководителями. Планирование деятельности социально-психологической службы.	4 неделя	зам. директора по ВР	
VI. Социально-воспитательная деятельность		1. Подготовка ко Дню знаний	4 неделя	зам. директора по ВР	
		2. Контрольные сборы учащихся 1-11кл.		Завучи ,классные рук.	

		3. Совместная работа с педколлективами МДОУ №9, 19, по преемственности	В течение месяца	завуч, методисты МДОУ	
--	--	--	------------------	-----------------------	--

Сентябрь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Административный контроль	1. Проверка оформления личных дел уч-ся 1-х кл. и прибывших учащихся.	1-2 неделя	кл. рук, секретарь	приказы, справки, совещание при директоре
		2. Организация семейного обучения и обучения на дому.	2-3 неделя	Зам по УВР	
	Обзорный контроль	3. Работа по выполнению Закона РФ «Об образовании».	3 неделя	Зам по УВР и ВР	Зам по УВР
		4. Инструктаж по ведению школьной документации.	1-2 неделя		
		1. Состояние классных журналов.	4 неделя	комиссия	
2. Итоги комплектования групп родных и иностранных языков.					
	3. Составление штатного расписания	1-2 неделя	директор	приказы, справки	
	4. Определение объемных показателей лица	1-2 неделя	директор		
	5. Подготовка и сдача тарификации педкадров.	2-3	директор,		

		6.ТБ в кабинетах химии, физики, информатики, лабораториях, трудовых мастерских и спортзалах.	неделя	бухгалтер	совещание при директоре
		7.Подготовка и сдача отчетов в ГУО	2 неделя по графику	директор, завучи	
		8.Проверка бумажных и электронных дневников уч-ся 2-11 классов	4 неделя	завучи, комиссия	справка
		9.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально-технического обеспечения		1.Организация бесплатного питания уч-ся нач. классов	1 неделя	завуч, зав. производством столовой	справки
		2.Соблюдение требований СанПиНа при организации обучения	2 неделя	медики, зам. дир. по АХЧ	справка
		3.Организация дежурства учителей и уч-ся	1 неделя	зам. дир. по ВР	график
		4. Работа с лицейским сайтом	1,3 недели	зам. дир. по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1.Соответствие учебных планов, календарно-тематического планирования по предметам и УМК государственным и региональным стандартам с учетом корректировки за период пандемии.	1 неделя	зам. дир. по ВР	Справка, совещание при завучах.
		2.Составление учебных программ для детей, обучающихся на дому.	1-2 недели	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при завучах

		3. Составление графика контрольных работ на 1 полугодие	1-2 неделя	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	справка
		4. План-график подготовки к ГИА.	3 неделя	зам. дир. по УВР	
		5. Работа на портале «Дневник.ру» - корректировка списков, внесение расписания.	4 неделя	Завучи по УВР и ИКТ	
		6. Заседание НМС	1-3 недели	зам. дир. по НМР	
		7. Консультации для учителей по использованию КТ	3 неделя	зам. дир. по ИКТ	протокол
		8. Семинар для педагогов лица «Процедура аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч. году».	в течение месяца	Зам по НМР, рук. МО	
IV. Образовательная деятельность	Тестирование	1. Адаптация первоклассников к обучению в школе	2-я неделя	психолог	справка, совещание при завуче
		3. Стартовый контроль ЗУН уч-ся 2-4 кл. по основным учебным дисциплинам с целью разработки компенсирующих мероприятий	в течение месяца	завучи и методисты, психолог, учителя	
	Предупредительный контроль	4. Стартовый контроль за обучением учащихся с низким уровнем ЗУН 5-11 кл. и планирование компенсирующих мероприятий.	в течение месяца	завучи	совещание при директоре.

	ЗУН	5.Стартовое состояние техники чтения во 2-5 классах	2 неделя	завучи	
		6. Входной диагностический контроль за уровнем ЗУН учащихся 5-х классов по русскому языку и математике и в 9-11 классах по профильным предметам.	в течение месяца	завучи, рук. МО, предметники	совещание при завуче
V. Доп. образование и внеурочная творческая деятельность	Обзорный контроль	1.Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	4 неделя	Зам директора по НМР, учителя-предметники.	Рейтинговая таблица
		2.Занятость уч-ся в кружках лица и в учреждениях дополнительного образования (акция «Досуг»)	4 неделя	Зам по ВР	Справка.
		3.Совместная работа учителей с библиотекой.	в течение месяца	Зав.библиотекой, учителя.	
		4.Планирование воспитательной работы классных руководителей.	в течение месяца	Зам по ВР	
		5.Контроль посещаемости и причины отсутствия учащихся на уроках.	В течение месяца	зам. директора по ВР	
VI. Социально-воспитательная . деятельность	Обзорный контроль	1.Составление социальных паспортов классов	в течение месяца	соц. педагог, кл. руковод.	
		2.Работа по профилактике ДДТТ	1-2 недели	соц. педагог, кл. руковод.	

		3.Участие во всероссийской акции «Внимание: Дети!»	в течение. месяца	завучи, кл. руковод.	
		4.Работа по защите прав детей –сирот и полусирот, из социально-незащищенных семей	в течение. месяца	завучи, кл. руковод.	
		5.Участие в операции «Подросток»		зам. дир. по ВР, соц. педагог	
		6.Участие в городском празднике «Белые журавли»	в течение. месяца	зам. дир. по ВР соц. педагог,	
		7.Выборы классных и общелицейского родительских комитетов.	2-я неделя	вожатые зам. дир. по ВР	
		8.Классные собрания: отчеты и выборы актива класса, распределение, обязанностей и поручений	1-я неделя 1-2 недели	кл. руковод., завуч. ВР	

Октябрь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальной проверка	1.Состояние журналов классов, обучения на дому (ведение, работа со слабоуспевающими уч-ся, предварительная успеваемость).	3 неделя	завучи	справки, приказ
		2.Проверка бумажных и электронных дневников уч-ся 2-11 классов	4 неделя	завучи, комиссия	справка
		3.Составление плана работы на осенних каникулах	4 неделя	администрация	

		4. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. директора по ИКТ	
		5. Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально-технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1. Подготовка помещений лицея к осенне-зимнему сезону	3-4 недели	зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
		2. Дежурство по лицее.	2 неделя	ПК зам по ВР	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный контроль	1. Посещение уроков молодых и вновь принятых учителей,	в течение месяца	завучи, рук. ШМО	справка
		2. Организация наставничества		завучи, рук. МО	
	Обзорный контроль	3. Семинар «Особенности развития и обучения ОД»	4 неделя	Зам по НМР	
		4. Изучение методического мастерства учителей с недостаточным опытом педагогической работы и оказание им методической помощи .	В течение месяца	завучи, рук. МО	справка
		5. Работа со слабоуспевающими учащимися.	3 неделя	завучи, рук ШМО	Совещание при директоре.
		6. Заседание НМС	4 неделя	зам. дир. по НМР	протокол
		7. Консультации для учителей по работе на портале «Дневник.ру»	в течение месяца	зам. дир по ИКТ	
		9. Аттестация педагогов лицея на соответствие занимаемой должности	4 неделя	зам. директора по НМР	протокол, аттестационный лист
IV.	Классно-	1. КОК в 5-х классах	в течение	завучи, рук. МО	Совещание

Образовательная деятельность	обобщающий контроль Срезы ЗУН		месяца		при директоре
		1. Мониторинг ЗУН уч-ся 2-11 кл. по итогам 1 чет. 2. Проведение диагностических работ. 3. Апробация.	по графику	Зам директора по УВР	Справка, совещание при завучах.
	Фронтальный контроль	3. Развитие творческой активности учащихся на уроках ИЗО в начальных классах.	3-4 неделя	Зам по УВР	справка
		4. Выявление уровня готовности уч-ся 1 класса к обучению в школе.	4 неделя	зам. директора по УВР	справка
	Фронтальный контроль	1. Реализация программы «Одаренные дети» Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	В течение месяца	завучи, рук. МО зам. директора По НМР, рук. МО	рейтинговая таблица, справка
		2. Муниципальный этап НПК «Шаг в будущее»	По графику ГУО	зам. директора по НМР, рук. МО	Совещание методического совета.
		3. Акция «Мы за здоровый образ жизни!»	в течение	кл. руководители	
		4. Участие в городском празднике «Золотая осень»	месяца	зам. директора по ВР	
		5. Организация деятельности детских общественных организаций.	1 неделя	зам. директора по ВР	
VI. Социально-воспитательная	1. Трудовые десанты в рамках проекта «Махачкала – чистый город»	в течение месяца	зам. директора по ВР		

я деятельность	2.Участие в городском смотре школьных дворов	в течение месяца	администрация	
	3.Акция «Твори добро» в рамках Дня пожилых людей	4 неделя	классные руководители	
	4.«Учитель перед именем твоим...» - общешкольное мероприятие	1 неделя	зам.директора по ВР	
	5.Сотрудничество с музеями и театрами.	В течение месяца	зам.директора по ВР	
	6.Заседание совета профилактики. Дежурство учителей и учащихся.	В течении месяца	зам.директора По ВР СПС	Справка.
	7.Организация логопедической службы лица. 8.Состояние здоровья школьников. Результаты профилактического медицинского осмотра.	4 неделя		Совещание при директоре.

Ноябрь

вид деятельность	форма деятельност ь	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно- правовая деятельность	Фронтальны й контроль	1. Проверка классных журналов и электронных дневников (объективность выставления четвертных отметок).Результаты проверки состояния школьной документации.	1-2 недели	завучи, комиссия	Справка, совещание при директоре.
		2. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. Директора по ИКТ	

		3.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II.Условия труда и материально-технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1.Дежурство учителей и учащихся по лицу	4 неделя	комиссия, ПК	
		2.Подготовка базы данных учащихся к ГИА.	2 неделя	зам. Директора по ИКТ	совещание при директоре
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Обзорный контроль	1.Оказание помощи аттестующимся учителям в оформлении документации и подготовке к тестированию	2 неделя	НМС, рук. МО	
		2.Заседание педсовета.	1 неделя 2 неделя	Директор	Протокол.
IV. Образовательная деятельность	Срезы ЗУН	1.Организация подготовки выпускников к сдаче ГИА. 2.Проведение 1 этапа тестирования уч-ся 9 кл. в форме ОГЭ. 3.Апробация итогового сочинения в 11-х классах.	2 неделя	Координатор ГИА	совещание при завучах, справка
	Тематический контроль		4 неделя по графику	завучи	
	Фронтальный контроль				
	Классно-обобщающий контроль	4.Работа учителей по развитию речи учащихся начальных классов на уроках русского языка	в течение месяца	завуч рук. МО	
		5.Организация учебно – воспитательного процесса в 2,11 классах (КОК)	в течение месяца	Завучи, психолог Рук.МО	Совещание при директоре. Справка.
		6.Контроль за введением второго иностранного языка в параллели 7-8 х классах.	4 неделя	зам. директора	

		<p>7.Состояние работы с детьми «группы риска».</p> <p>8.Предметная неделя истории, обществознания</p> <p>9.Реализация программы «Одаренные дети». (Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников участие в республиканском этапе НПК «Шаг в будущее»)</p> <p>7.Муниципальный этап конкурса «Учитель года»</p>	<p>2 неделя в течение месяца</p> <p>2 неделя</p> <p>По графику ГУО</p>	<p>по УВР, рук. МО. зам. директора по УВР, рук. МО, предметники</p> <p>зам. дир. по НМР, участник конкурса</p>	<p>Совещание при директоре</p> <p>Справка.</p> <p>рейтинговая таблица</p>
V. Дополни тельное образование и внеурочная творческая деятельность		1. Месячник гражданско-правового воспитания		зам. дир. по ВР	Справка
		Организация работы ДО "Юный правовед"	1неделя	Рук. группы	
		2.Акция «День матери»		зам. дир. по ВР	
		3.Школьные соревнования : "Веселые старты" (1-2 кл.)	3неделя	Учителя физкультуры	
		4.Посвящение в первоклассники		зам. дир. поУВР	
VI. Социально- воспитательна я деятельность	Фронтальны й контроль	1.Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков (1-11кл)	в течение месяца	зам. дир. по ВР, соц. педагог, психолог	

Декабрь

вид деятельность	форма деятельность	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальный контроль	1.Выполнение учебных программ по предметам	3-4 неделя	завучи	справка, совещание при завуче.
		2.Проверка классных журналов 5-11 классов	4 неделя.	завучи, комиссия	справка
		3. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. директора по ИКТ	
		4.Составление муниципального задания на следующий год.	2 неделя	зам. директора по ИКТ	
		5.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально-технического обеспечения	Административно-общественный контроль	1.Организация бесплатного питания и состояние пищеблока	1 неделя	администрация	
		2.Состояние противопожарной безопасности	4 неделя	зам. дир по АХЧ, ПК, зав. кабинетами	
		3.Состояние санитарно-гигиенического режима в лицее	2-3 недели	ПК, медработники	
		4.Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	протокол
		5.Оказание методической помощи при проведении уроков с ИКТ	в течение месяца	зам. дир по ИКТ	
IV. Образовательная деятельность	Фронтальный контроль	1.Контроль за работой учителей, обучающихся на дому.	в течение месяца	завуч, рук. МО	Справка.
		2.Классно – обобщающий контроль в 3,10 классах.	в течение месяца	Завучи, психолог, рук.МО	совещание при
	Классно –	3.Контроль за обучением учащихся на дому.			

	обобщающий контроль Срезы ЗУН	4.Проведение итогового сочинения.			директоре, справка.
		5. Итоговые контрольные работы за 1 полугодие во 2-8,10 классах	по графику	завучи, рук. МО	Совещание при директоре.
	Обзорный контроль	6.Второй этап пробных ЕГЭ по основным предметам в 11-х классах. Подведение итогов пробных ГИА в 9,11-х классах.	3 неделя	завучи, рук. МО	Справка, совещание при директоре
		7.Диагностика ЗУН за первое полугодие 1-4 классы.	3-4 недели	завуч, рук. МО	Совещ. при директоре
		8.Предметная декада русского языка и литературы.	1 неделя	Зам директора по УВР, Рук. МО	Справка.
		9.Диагностическое исследование обучающихся 11-х классов по ФГОС.	в течение месяца	завучи, рук. МО	Справка, совещание при директоре.
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность	Обзорный контроль	1.Система занятости уч-ся в кружках, факультативах и их влияние на развитие творческого потенциала учащихся	3 неделя	зам. дир. по ВР	
		2.Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, предметники	рейтинговая таблица
		3.Единый урок по правам и обязанностям учащихся (по «Конвенции о правах ребенка»)	4 неделя	зам. дир. по ВР кл. руковод.	
		4.Акция «Театр и дети»	3-4 недели	зам. дир. по ВР	
		5.Новогодние праздники	4 неделя	кл. руковод.	
		6.Участие в городских рейтинговых мероприятиях	по графику	зам. дир. по НМР	

		7.Декада пожарной безопасности	2 неделя	зам. дир. по ВР	
		8.Профилактическая работа с подростками из группы риска	в течение месяца	соц. педагог, психолог	
		9.Заседание совета профилактики		Зам. директора по ВР СПС	

Январь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность	Фронтальный контроль	1.Состояние классных журналов(оформление, выполнение практической части уч. программ, объективность выставления оценок за 1 полугодие)	2-3 неделя	завучи, комиссия	справка, совет при завучах
		2.Сдача отчетов в ГУО	По графику ГУО	завучи	
	Обзорный контроль Обзорный контроль	3.Работа учителей с электронным дневником	3-4 нед.	зам.дир. по ИОП	Совещ. При директоре
		4. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		5.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
		1. Анализ состояния учебно-материальной базы лицея	3 нед.	комиссия, ПК, зам директора по АХЧ	Совещ. при директоре
		2.Диагностическое исследование обучающихся 5-	3 нед.	Зам директора по	справка

		х классов по ФГОС нового поколения.		УВР	
		3. Медицинское обследования учащихся.	по графику	медики	
		4. Приобретение лицензионного ключа на антивирусную программу.	3-4 неделя	зам. дир. по ИКТ	
III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Фронтальный контроль	1. Фронтальный контроль за преподаванием информатики, физики, родных языков.	2 неделя	завучи, рук. МО	Совещ. при завучах.
		2. Составление графика проведения контрольных работ на полугодие	2 неделя	завучи, рук. МО	
		3. Заседание педсовета	2 неделя	директор	
		4. Аттестация педагогических работников лицея на соответствие занимаемой должности.	2 неделя	зам. дир по НМР	протокол, аттестационный лист
IV. Образовательная деятельность	Классно-обобщающий контроль Срез ЗУН	1. Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 – х классах, ОДНКНР-5 класс.	в течение месяца	завуч	Справка. совещ. при директоре
		2. Классно – обобщающий контроль в 9 классах.	в течение месяца	Завучи, рукМО, психолог	Совещание .при директоре.
		3. Совершенствование преподавания основных предметов в условиях подготовки к ГИА.	3-4 недели	завуч, рук. МО	справка
		4. Состояние техники чтения у слабочитающих учащихся 2-4 классов	3-4 недели	завуч, рук. МО	справка
		5. Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)	в течение месяца	зам. дир. по НМР, учителя-предметники	рейтинговая таблица
		6. Коррекционная работа учителей математики,	3-4	Руководители МО	Совещание

		русского языка, истории, обществознания с неуспевающими учащимися.	неделя месяца		при завучах
		7. Конкурс «Самый классный классный».	3-4 неделя	зам. дир. по НМР МО	
		8. Предметная неделя родных языков.	4 неделя	Зам директора по УВР,руководител ь МО	Совещание при завучах.
VI. Социально- воспитательна я деятельность				.	
		2.Месячник эстетического воспитания.	В течение месяца.	Зам директора вп ВР	Справка.
		3.Совет профилактики.		зам. директора по ВР психолог, соц. Педагог..	Протокол.

Февраль

вид деятельности	форма деятельност и	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
		1. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. дир. по ИКТ	
		2.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
II. Условия труда и материально – технического обеспечения	Администрат ивно- общественны й контроль	1.Выполнение плана работы в библиотеке	2 неделя	Зав. библиотекой	Совещание при директоре

III. Кадровое и программно-методическое обеспечение	Обзорный контроль	1. Работа учителей по самообразованию	1-2 недели	НМС, рук. МО,	
		2. Работа по преемственности в обучении учащихся начальной и основной школы	в течение месяца	завучи	
IV. Образовательная деятельность	Фронтальный контроль	1. Месячник знаний (1-4 кл)	по графику	завуч, рук. МО	справка
		2. Работа по преемственности в обучении учащихся начальной и основной школы.	2 неделя		Совещание при директоре
	Классно-обобщающий контроль.	2. Организация учебно-воспитательного процесса в 7-х, 8 –х классах (КОК).	в течение месяца	завучи	совещание при директоре, справка
		3. Проведение итогового собеседования в 9 классах.			
		4. Неделя математики, , физики, информатики, иностранного языка.	3 неделя.	Руководитель МО	Справка
V. Доп. образование и внеурочная творческая деятельность	Обзорный контроль	1. Месячник нравственного и патриотического воспитания.		зам. директора по ВР, в\р	Совещание при директоре.
		2. Общешкольное мероприятие «Защитник Отечества»	3-4 недели	Классные руководители, зам директора по ВР.	
		4. Акция «подарок солдату»		Вожатые, классные руководители.	
		5. Муниципальный конкурс чтецов на родных языках «И если мой язык исчезнет, то я готов	1 неделя	рук. МО	

		сегодня умереть».			
		6.Месячник знаний (1-4 кл)	по графику	завуч, рук. МО	справка
VI. Социально-воспитательная деятельность		1.Заседание совета профилактики		зам. директора по ВР СПС	

Март

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность		1.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам. По ИКТ	
		2.Проверка классных журналов и электронных дневников (объективность четвертных отметок)	3-4 недели	завучи, комиссия	Справка.
		3.Обход микрорайона с целью охвата обучением детей школьного возраста и учета детей 6 лет	4 неделя	зам. директора по ВР, соц. педагог	
		1.Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. директора по ИКТ	
III. Кадровое и программно-		1.Консультации для учителей по использованию КТ.	2-3 недели	зам. директора по ИКТ	

методическое обеспечение		2.Заседание педсовета	4 неделя	директор	Протокол.
IV. Образовательная деятельность	Срезы знаний Обзорный контроль	1.Административные проверочные работы по основным предметам.	по графику	завучи, рук. МО	Совещание при директоре
		2. Второй этап пробного тестирования учащихся выпускных классов в форме ГИА.			
		1.Организация учебно –воспитательного процесса в 1,4 –х 6-х классах (КОК)	В течение месяца	завучи	Совещ. при директоре справка
	Фронтальный контроль	1.Состояние формирования коммуникативных УУД в 4-х классах на уроках окружающего мира	в течение месяца	завуч	справка
		2. Состояние ОВР в 4 – х классах	в течение месяца	завучи	справка совет при завуче
		3.Состояние преподавания химии, биологии, географии.	3 неделя	зам.дир.по УВР завуч по НМР	справка совещание при завучах.
		4.Состояние подготовки к ГИА учащихся, обучающихся на дому.		завучи	справка
5. Реализация программы «Одаренные дети» (организация участия в конкурсах, олимпиадах)		в течение месяца	зам. дир. по НМР, учителя - предметники	рейтинговая таблица	
	10.Неделя эстетического цикла. Праздник детской книги (5- 7 классы).	4 неделя	библиотекарь		
V. Доп. образование и внеурочная творческая деятельность		1.Месячник экологического воспитания	в течение месяца	зам.директора по ВР, учителя биологии	

VI. Социально-воспитательная деятельность	Обзорный контроль	1.Состояние воспитательного процесса в проблемных по успеваемости и поведению классах	в течение месяца	зам.дир.по ВР психологи, соц.педагог	совещание при директоре
	Обзорный контроль	2.Неделя детской книги	4 неделя	библиотекарь, кл. руководители.	Справка.
		3.Работа по профилактике ДДТТ	в течение	зам.дир.по ВР,	Справка.
		4.Акция «Театр и дети»	месяца	кл. руководители.	
		5.Общешкольное мероприятие « Мы славим женщину России»		кл. руководители 8-х классов	
		6.Заседание совета профилактики		зам. дир. по ВР СПС	

Апрель

вид деятельность	форма деятельность	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность		1.Составление расписания ВПР.	3 неделя	завучи	График.
		2.Подготовка материалов на перевод экзаменов учащихся лица по состоянию здоровья в формате ГВЭ.	3-4 недели	завучи, психологи, медики	
		3.Проверка прохождения программного материала, пути преодоления возможного отставания.	4 неделя	завучи, рук.МО	справка , совещание при завучах.

	Обзорный контроль	4.Проверка классных журналов и электронных дневников в 5-11 классах.	4 неделя	завучи, комиссия	справка
		1.Организация и состояние питания	2 неделя	завуч	Справка.
		2.Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	Протокол
		4.Состояние преподавания ОБЖ .	в течение месяца	зам. дир. по ВР.	Справка
IV. Образовательная деятельность	Тестирование	1.Предметная декада физической культуры, ОБЖ, 2.День здоровья(состояние спортивно-оздоровительной работы).	В течение месяца	Зам.дир по УВР, руководители МО	Справка, Совещание при директоре.
	Срез ЗУН	3.Декада химии, биологии, географии	2 неделя	Зам. Дир по УВР, руководители МО	Справка, совещание при завуче
		4.Диагностика усвоения качества за курс 4-х классов.	2 неделя	завуч	Совещание при завуче
	Тематический контроль	5.Состояние формирования познавательных УУД в 1-х классах	в течение месяца	завуч	
		6.ВПР по графику МОН РФ	в течение месяца	завучи	График.
	V. Дополнительное образование и		1.Участие в Республиканской НПК «Творчество юных»	4 неделя	зам. дир. по НМР
		2.Участие в муниципальном конкурсе «Лучший ученик года»	3 неделя	Рук. ШМО	рейтинговая таблица
		3. Участие в муниципальном конкурсе	4 неделя	Рук. ШМО	рейтинговая

внеурочная творческая деятельность		«VIVAetVICTORIA».			таблица
		4.Посвящение 1-классников в читатели	3 неделя	библиотекарь	Мероприятие
		1.Работа по профилактике наркомании и экстремизма.	1 неделя	кл. рук, медработники, соц. педагог и зам по ВР	
VI. Социально-воспитат.-деятельность		1.Заседание совета профилактики	4 неделя	СПС, зам директора по ВР	Протокол.

Май

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно-правовая деятельность		1. Проверка классных журналов, обучения на дому	3-4 недели	завучи, комиссия	Справки.
		2. Уточнение списка претендентов на медали и на аттестаты особого образца основного образования.		завучи, кл. руководители.	Список.
		3. Составление графика отпусков учителей и техперсонала.	2 неделя	завучи.	
		4. Сдача учебников в библиотеку.	4 неделя	библиотекари	График.
		5.Отчет о муниципальных услугах	4 неделя	Зам по ИКТ	
		6. Работа с лицейским сайтом	1 неделя	зам. директора по ИКТ	Справка.

III. Кадровое и программно-методическое обеспечение		1. Заседания педсовета: -по допуску учащихся к промежуточной и итоговой аттестации; -по переводу учащихся 1-4 классов; -по переводу учащихся 5-8,10 классов	4 неделя	директор	Отчет.
		2.Заседание НМС	3 неделя	зам. дир. по НМР	протокол
IV. Образовательная деятельность	Срезы ЗУН, экзамены	1. Промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах.	по расписанию	завучи	совещание
	Срез ЗУН	2. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике в 4-х классах.	по графику	завучи	при директоре
	Экзамены	3. Состояние техники чтения в 1-4 классах.	2 неделя	завуч, рук. МО	совещание при завуче
		4.Предварительная нагрузка учителей.	по графику	Директор,зам. дир. по УВР.	приказ
		5. ЕГЭ в 11-х классах, ОГЭ в 9-х классах.	по расписанию	директор, завучи	
V. Дополнительное образование и внеурочная творческая деятельность		1. Мероприятия, посвященные военно-патриотическому воспитанию.	2-3недели	зам. дир. по ВР завучи, военрук	План.
		2. Отчеты руководителей кружков, спец.курсов, факультативов за год.	25.05.	зам. дир. по ВР, ст. вожатые	
		3. Праздник последнего звонка		зам. дир. по ВР,	Сценарий.
VI. Социально-				.	

воспитат. деятельность		1. Работа кл. руководителей по организации занятости и отдыха учащихся в летний период.		зам. дир. по ВР	
---------------------------	--	---	--	-----------------	--

Июнь

вид деятельности	форма деятельности	содержание деятельности	сроки	ответственные	итоги
I. Нормативно- правовая деятельность	Фронтальный контроль	1. Оформление выпускных документов учащихся 9,11-х классов. 1.2 Итоги сдачи ГИА 1.3 Составление плана учебно-воспитательной работы лицея на следующий год.		завучи, кл. руководители	Совещание при директоре.
		2. Состояние классных журналов и личных дел, сдача их секретарю.	1-2 недели	комиссия, завучи	
		3. Сдача отчетов по итогам года в ГУО.	по графику	завучи	
		4. Прием детей в 1 класс.	в течение месяца		
II. Условия труда и материально технического		1. Ремонт учебных кабинетов и других помещений лицея.	в течение месяца	зам. директора по АХЧ	
		2. Инвентаризация книжных фондов библиотеки.	в течение	библиотекарь	

обес печения			месяца		
		3.Составление проблемно-аналитического анализа деятельности коллектива лицея за год.		директор, завучи, рук. МО, ПК	
IV. Образовательная деятельность	Экзамены	1.ЕГЭ в 11 ^х классах. 2.Итоговая аттестация, ОГЭ в 9 ^х классах.	по расписанию	завучи, кл .руковод.	
V. Дополнит.образование и внеурочная творч. деятельность		1.Выпускные вечера в 9 ^х и 11 ^х классах.		директор, зам. .дир. по ВР кл. руковод.	
VI. Социально-воспитательная деятельность	1.Родительские собрания в 9классах. по графику кл. руковод.				

План работы по информатизации учебно-воспитательного процесса

Сентябрь			
1	Подготовка компьютерной техники к новому учебному году	01.09	Зам. дир. по ИКТ
2	Изучение Программы информатизации лицея, а также имеющегося материала по ИКТ.	01.09	Зам. дир. по ИКТ
3	Составление плана работы по ИКТ на год и циклограммы на год, месяц.	01.09	Зам. дир. по ИКТ.
4	Работа с АИС-Контингент	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ, кл. руководители
5	Работа на портале «Дневник.ру» - корректировка списков, внесение расписания.	1-3 недели	Зам. дир. по ИКТ.
6	Размещение и обновление материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Оказание консультативной помощи учителям: а) в поиске информации в сети Интернет, б) в размещении материала в Сети творческих учителей, в) в сборе материала для участия в конкурсах	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
8	Перевод учащихся в следующий класс на портале «Дневник.ру»	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
9	Участие в заседаниях педагогического совета, методического совета, совета по доступу в Интернет, лицейских МО.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
10	Составление графика проведения открытых уроков с использованием ИКТ	07.09.-12.09	Зам. дир. по ИКТ

11	Обновление комплекта документации (журналы вводного инструктажа) Обновление системы ЕГИССО.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
12	Сопровождение системы контентной фильтрации,	В течение года	Зам. дир. по ИКТ
13	Обеспечение соблюдения норм и правил ТБ при работе с компьютерной техникой.	В течение года	Зам. дир. по ИКТ
14	Составление общешкольных отчетов ОШ и РИК	В течении месяца	Зам. дир. по ИКТ
15	Составление отчета о предоставлении муниципальных услуг		Зам. дир. по ИКТ
Октябрь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Посещение и анализ уроков с ИКТ	В течении месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Консультации для учителей по работе на портале «Дневник.ру»	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Работа с электронным журналом.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Участие в проведении декады физики и информатики.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
6	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Работа с электронной почтой, ведение отчетной документации	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
	Составление отчета о предоставлении муниципальных регламентов, регламента Интернет ресурсов		Зам. дир. по ИКТ
Ноябрь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ

3	Контроль за работой учителей информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Работа с электронной почтой, ведение отчетной документации.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Посещение уроков с использованием ИКТ.	02.11-30.11	Зам. дир. по ИКТ
6	Работа с электронным журналом.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Составление отчета о предоставлении муниципальных услуг	19.10.-23.10	Зам. дир. по ИКТ
Декабрь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Отчеты педагогов по ИКТ (за 1 полугодие)	14.12.-21.12	Зам. дир. по ИКТ
5	Анализ ИКТ компетентностей педагогов.	21.12.-31.12	Зам. дир. по ИКТ
6	Контроль за работой учителей информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Участие в проведении декады физики и математики, информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
8	Проверка ведения электронных дневников учащихся.	4 неделя	Зам. дир. по ИКТ
9	Оказание методической помощи при проведении уроков с ИКТ	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
Январь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Ведение отчетной документации.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ

5	Работа с электронным журналом.	13.01-23.01	Зам. дир. по ИКТ
6	Посещение уроков с ИКТ.	13.01-30.01	Зам. дир. по ИКТ
7	Проверка прохождения программного материала и составление поурочных планов учителей информатики	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
Февраль			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Работа с электронным журналом.	01.02.-8.02	Зам. дир. по ИКТ
5	Проверка ведения электронных дневников	4 неделя	Зам. дир. по ИКТ
6	Контроль за работой учителей информатики с неуспевающими и одаренными детьми	2 неделя	Зам. дир. по ИКТ
Март			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Посещение уроков с ИКТ.	01.03.-8.03	Зам. дир. по ИКТ
4	Ведение отчетной документации.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Работа с электронным журналом.	14.03-21.03	Зам. дир. по ИКТ
6	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Участие в организации и проведении диагностических работ по всем предметам в 11-х классах «Я сдам ЕГЭ»	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
8	Сопровождение ЕГЭ: создание баз ЕГЭ и ГИА, установка ПО для ЕГЭ.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ

	Поддержка ПО для печати аттестатов.		
Апрель			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Работа с электронным журналом.	04.04.-11.04	Зам. дир. по ИКТ
3	Оказание консультативной помощи учителям.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
5	Сопровождение ЕГЭ: создание баз ЕГЭ и ОГЭ, установка ПО для ЕГЭ. Поддержка ПО для печати аттестатов.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
6	Предварительное тестирование по КИМах ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 9, 11-х классах. Электронный мониторинг учащихся.	По графику	Зам. дир. по ИКТ
7	Открытые уроки с использованием ИКТ учителей: Камаловой КА, Курбановой АС, Умаровой МИ	По графику	Зам. дир. по ИКТ
Май			
1	Посещение уроков с использованием ИКТ.	03.05-14.05	Зам. дир. по ИКТ
2	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронным журналом.	09.05-21.05	Зам. дир. по ИКТ
4	Создание и использование лицейской базы данных учеников.	16.05-23.05	Зам. дир. по ИКТ

5	Отчеты педагогов по ИКТ (за 2 полугодие).	23-27.05	Зам. дир. по ИКТ.
6	Сопровождение ЕГЭ: создание баз ЕГЭ и ГИА, установка ПО для ЕГЭ. Поддержка ПО для печати аттестатов.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
7	Введение в практику работы компьютерного тестирования учащихся по подготовке к ЕГЭ по русскому языку, математике и другим предметам.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
Июнь			
1	Размещение материала на лицейском сайте.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
2	Работа с электронным журналом.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
3	Работа с электронной почтой.	В течение месяца	Зам. дир. по ИКТ
4	Подготовка плана работы на 2022-2023 год		Зам. дир. по ИКТ
5	Проверка состояния электронных дневников учащихся	4 неделя	Зам. дир. по ИКТ

План научно-методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 10 методических объединений учителей: начальной школы; русского языка и литературы; математики, физики и информатики; истории и обществознания; химии, биологии и географии; иностранного языка; родных языков; эстетически-трудового цикла; классных руководителей; ТГ.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС» .

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов

Задачи:

Создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- Осуществлять научно-педагогическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с концепцией развития школы.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, по совершенствованию работы по профилизации.

- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
- Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
- Активизировать работу МО.
- Обеспечение необходимых условий для интеллектуального развития учащихся, сохранения и укрепления их здоровья.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, РД.
2. Устава школы, локальных актов к Уставу (Положение о Методическом Совете школы, Положение о методическом объединении учителей-предметников), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.
3. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
4. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, республики.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие группы
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками

- Разработка проектов
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Методический семинар
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- организация работы над методической темой школы;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления работы методических объединений лицей

1. Приоритетные задачи МР в 2022 – 2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги мониторинга, ЕГЭ и ГИА
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы

- 11. Городские конкурсы
- 13. Введение и реализация ФГОС 3 поколения в 1-х и 5-х классах.
- 15. Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных играх и конкурсах
- 16. Проведение школьного тура ВОШ
- 17. Результативность деятельности МО

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

**Содержание методической работы МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
Работа педагогического коллектива по повышению качества образования**

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	зам.директора по НМР
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	зам. дир. по НМР
3	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	педагоги школы, зам. дир. по НМР
4	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	педагоги
5	Участие в вебинарах, дистанционных формах повышения квалификации	в течение года	педагоги
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 учебный год	май	зам. дир. по НМР
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2021-2022 учебном году	май	зам. дир. по НМР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022/2023 уч. г.	август	зам.директора по НМР
2.	Утверждение состава аттестационной комиссии. Издание приказов о создании школьной аттестационной комиссии;	сентябрь	директор

	о создании экспертных групп.		
3.	Составление и утверждение графика проведения аттестации педагогов.	сентябрь	директор, зам.дир. по НМР
4	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	зам.дир. по НМР
5.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	зам.дир.НМР
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	зам.дир.НМР
7.	Семинар «Процедура аттестации педагогических работников в 2022-2023 уч.г».	октябрь	зам.директора по НМР
8.	Аттестация на соответствие занимаемой должности (подготовка документов: анализ пед. деятельности, представления, заключения и др.	согласно графика	члены аттестационной комиссии
9.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графика	аттестуемые педагоги
10.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2022-2023 учебном году	июнь	Зам. директора по НМР

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

Обобщение опыта работы учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	зам.дир. по ИКТ Нажмудинова П.М.
2.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	согласно графику	педагоги
3.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение года	учителя, представляющие свой опыт работы.
4.	Обобщение передового опыта учителя истории Багишевой Л.Ф.	октябрь-ноябрь	зам.директора по НМР
5.	Обобщение передового опыта учителя Ин-языка Шихбабаевой Л.Ш.	январь-февраль	зам.директора по НМР
6.	Обобщение передового опыта учителя химии Махмудовой Х.М.	март-апрель	зам.директора по НМР
	Обобщение передового опыта учителя начальной школы Якубовой Г.М.	октябрь-ноябрь	зам.директора по НМР
7.	Представление опыта на заседании МО	в течение года	руководители МО, учителя- предметники
8.	Представление опыта на методсовете.	по плану	Зам. дир. по НМР
9.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы
10.	Участие в конкурсе «Самый классный - классный»		зам.директора по ВР, педагог
11.	Участие в конкурсе «Учитель года»		зам.директора по НМР, педагог
12.	Участие в конкурсе «Лучшее МО»	апрель	зам.директора по НМР, рук. МО
13.	Участие в конкурсе «Ученик года»	апрель	зам.директора по НМР, кл.рук.

14.	Трансляция опыта в сети интернет, на официальном сайте лицея, в «Дневник.ру», сетевых сообществах.	В течение года	Учителя-предметники.
-----	--	----------------	----------------------

Предметные недели, декады

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Неделя физической культуры	Апрель (4 неделя)	Надырова О.М. – рук. МО учителей физической культуры, ОБЖ, НВП.
2.	Декада русского языка и литературы	Октябрь. (2 неделя)	Будаева З.А.– рук. МО учителей филологического цикла
3.	Предметная неделя физики и информатики	Февраль (4 неделя)	Юсупдибирова Л.М - рук. МО учителей физики и информатики
4.	Неделя истории и обществознания	Ноябрь (4 неделя)	Рабаданова С.Ш. – рук. МО учителей общественных дисциплин.
5.	Декада правовых знаний	Декабрь (1 неделя)	Рабаданова С.Ш. – рук. МО учителей общественных дисциплин.
6.	Неделя предметов регионального компонента	Январь (4 неделя)	Чаринова У.А.. – рук. МО учителей предметов регионального компонента
7.	Предметная неделя математики.	Февраль (4 неделя)	Юсупдибирова Л.М.– рук. МО учителей математики.
8.	Неделя молодого специалиста	Февраль	Зам. дир. по УВР, НМР, рук. ШМО

		(2 неделя)	
9.	Неделя предметов эстетического цикла (музыка, ИЗО, трудовое обучение)	Март (1 неделя)	Надырова О.М. - рук. МО учителей эстетического цикла.
10.	Неделя иностранных языков	Март (2 неделя)	Мамедбекова Л.Д.–рук. МО учителей иностранных языков.
11.	Неделя предметов естественнонаучного цикла	Апрель (2 неделя)	Махмудова Х.М. – рук. МО учителей естественнонаучного цикла.
12.	Недели взаимопосещения уроков в рамках реализации Программы успешной адаптации пятиклассников.	сентябрь- октябрь, апрель- май	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, психолог, учителя

Работа с методическими объединениями и творческими группами учителей

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022/2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. директора по НМР
2.	Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений	сентябрь	зам.дир. по НМР, рук. МО
3.	Анализ и утверждение рабочих программ, программ факультативов, элективных курсов	сентябрь	зам.дир. по НМР, УВР
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	сентябрь	Руководители ШМО
5.	Методическое совещание «Документация ШМО»	сентябрь	зам. дир. НМР
6.	Заседания ШМО	по планам	Руководители ШМО

		ШМО	
7.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, руководители ШМО
8.	Заседания методических объединений	по плану	рук. МО
9.	Планирование и проведение предметных декад	по плану	рук. МО
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады, НПК и др. мероприятий	октябрь-ноябрь	зам. дир. по НМР, рук. МО
10.	Отчёт зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития каб.).	октябрь	Рук.МО, зав. кабинетами
11	Проведение смотра-конкурса «Лучший учебный кабинет»	март	члены комиссии, зав. каб.
12	Работа над методической темой школы и темами самообразования.	в течение года	рук. МО
13	Работа с одаренными учащимися	в течение года	зам. директора по НМР, руководители ШМО
14	Планирование работы по подготовке и участию лица в подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ.	январь	руководители ШМО учителя-предметники
15	Методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2022-2023 учебный год»	май	зам. дир. НМР, рук- ли ШМО

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника.	сентябрь	зам.директора по УВР,

			НМР
2.	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР, педагог-наставник
3.	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	в течение года	педагоги
4.	Посещение уроков молодых специалистов с целью обучения самоанализу и индивидуальной работы с учащимися на уроке.	ноябрь	заместители директора
5.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР, ВР
6.	Открытые уроки молодых учителей	по графику	руководитель МО, педагог-наставник
7.	Творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя	апрель	зам. директора по УВР, педагог-наставник

Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
2.	Практикум «Составление плана по самообразованию».	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
3.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	зам.директора по НМР, руководитель МО
4.	Консультация «Предупреждение неуспешности обучающихся».	декабрь	зам.директора по УВР, НМР, наставник, руководитель МО

5.	Отчёт о работе над темой самообразования	Март	Руководители МО
----	--	------	-----------------

. Работа по реализации ФГОС ООО.

Цель: обеспечение эффективной методической поддержки педагогам лица в реализации ФГОС ООО. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО	в течение года	директор, зам.дир. по УВР, НМР, руководитель МО
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов.	до 29.08.2021	зам.дир. по УВР, НМР, рук. МО
3.	Подготовка приказов, регламентирующие введение ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении.	в течение учебного года	директор
4.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, НМР
5.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ «Лицей №30»: -Положение о портфолио ученика; -Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; -Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -должностные инструкции учителей, заместителя директора, курирующего реализацию ФГОС ООО в 1- 5-хкл и СОО в 10-11 классах.	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, НМР
6.	Разработка положений и локальных актов регламентирующих введение	в течение уч.	зам.дир. по УВР,

	ФГОС ООО и СОО.	года	НМР
Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО			
7.	Анализ имеющихся в лицее условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	администрация
8.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	сентябрь-октябрь	зам. дир. по АХЧ
9.	Рассмотрение и утверждение перечня УМК для учащихся 1-5 классов на 2022- 2023 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем	август	директор, зам.дир. по НМР
10.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на педагогическом совете, методическом совете, заседании МО	в течение учебного года	администрация
Кадровое обеспечение введения и реализации			
11.	Повышение квалификации административно-управленческого персонала, учителей 1-5 классов по проблеме «Введение ФГОС основного общего образования».	2022-2023 г.	директор, зам.дир. по НМР, рук. МО
12.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования.	в течение года	зам.дир. по УВР, НМР, педагоги
13.	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО.	в течение года	зам.дир. по УВР, НМР, педагоги
Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО			
14.	Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 1-5 классов с	май-август-	педагоги

	учетом формирования универсальных учебных действий. Рассмотрение и утверждение.		зам.дир. по УВР, НМР
15.	Обеспечение методического сопровождения процесса выявления и поддержки одарённых детей через организацию олимпиад, конкурсов, проектов, исследовательской деятельности	в течение учебного года	зам.дир. по НМР
16.	Обобщение инновационного опыта. Посещение открытых уроков учителей-предметников ведущих обучение с учетом ФГОС ООО.	в течение учебного года	администрация
17.	Семинар: «Конструирование урока в контексте ФГОС ООО».	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
19.	«Введение ФГОС: проблемы и перспективы».	февраль	зам.дир. по УВР, НМР, учителя-предметники
20	Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся 1- 5-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники
Информационное обеспечение перехода лица на ФГОС ООО			
20.	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет.	в течение года	зам.дир. по ИКТ
21.	Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в лицее через школьные сайты, проведение родительских собраний.	в течение года	зам.дир. по ИКТ, ВР, рук. МО кл. рук.
22.	Организация публичного отчёта о введении ФГОС через школьный сайт.	в течение года	зам.дир. по ИКТ, педагоги
Материально- техническое обеспечение			
23.	Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов).	май-август	зам. дир. по АХЧ, УВР, НМР

24.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.	Май – август	библиотекарь, зам. дир. по НМР
-----	---	--------------	--------------------------------

Работа с учащимися.

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации проектной, исследовательской деятельности с учащимися.	сентябрь	зам.дир. по НМР, руководители МО, учителя-предметники
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Составление заявок на участие в муниципальном этапе ВОШ.	октябрь	зам.дир. по НМР, рук. МО, педагоги
3.	Участие в НПК «Шаг в будущее» (городской, республиканский этап), «Творчество юных», «Лучший ученик года», «Первоцвет».	октябрь-ноябрь, апрель	зам.дир. по НМР, рук. МО
4.	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	зам.директора по НМР
5.	Организация участия школьников в дистанционных, очных олимпиадах, конкурсах и др. рейтинговых мероприятиях.	в течении года	зам.дир. по НМР, педагоги
6.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	по плану	руководители МО
7	Пополнение Банка одарённых детей	в теч. года	зам.дир. по НМР

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			

1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор школы, зам.директора по УВР Курамагомедова М.Т., Керимова М.А.
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • 	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах	Октябрь	Директор школы

	функциональной грамотности		
2	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
5	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь,	Заместитель директора по УВР

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей лицея, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

Состав методического совета лицея №30 на 2022-2023 учебный год:

Малиютаки С.Г. - директор лицея

Мусаева З.Х. - зам. директора по УВР

Керимова М.А.-зам.дир.по УВР

Теймурова Г.Р. – зам.дир. по УВР

Кантулова Э.Р. – зам. директора по УВР

Иванова В.В.– зам. директора по НМР

Курамагомедова М.Т.-зам.директора по УВР

Нажмудинова П.М. – зам.дир. по ИКТ

Салаватова А.Я. – зам. директора по ВР

Мамедбегова Л.Д.–руководитель методического объединения учителей иностранных языков
Якубова Г.М. - руководитель методического объединения учителей начальных классов
Чаринова У.А. - руководитель МО учителей предметов регионального компонента
Будаева З.А. –руководитель методического объединения учителей филологического цикла
Юсупдибирова Л.М.–руководитель методического объединения учителей физико-математического цикла
Махмудова Х.М. –руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла
Хайбулаева С. –руководитель методического объединения учителей общественных дисциплин
Надырова О.М.- руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ, НВП
Абдулаева А.А-руководитель эстетического цикла,
Саруханова З.В. – рук. МО классных руководителей;

Методическая работа в лицее традиционно выстраивается как совокупность факторов, способствующих и обеспечивающих положительную динамику развития УВП.

Содержание деятельности научно-методической службы направлено на:

- определение приоритетных направлений совершенствования УВП на основе проблемно ориентированного анализа;
- разработку и реализацию комплексного плана педагогического коллектива над единой методической темой;
- координацию деятельности педагогического коллектива в рамках программы развития лицея и обеспечения качества образования;
- педагогическую поддержку и создание условий для формирования и развития педагогического мастерства;
- апробацию и внедрение современных образовательных технологий
- создание условий для проектной и исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- научно-методическое и технологическое обеспечение образовательного процесса.

Методическая служба регулярно проводит мониторинг успешности работы педагогического коллектива по следующим критериям:

- динамика качества базового и профильного образования;
- итоги промежуточной и итоговой аттестации;
- итоги тренировочных и основных ЕГЭ;
- результативность участия лицеистов в рейтинговых мероприятиях.

Кадровое обеспечение и структура методического совета позволяют лицейу ежегодно решать планируемые вопросы качественно и в указанные сроки.

ПЛАН заседаний методического совета школы на 2022-2023 учебный год

№ заседания / сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
<p>№1 Сентябрь</p>	<p>1. Рассмотрение Положения о методическом совете. Утверждение состава методического совета, состава творческих и рабочих групп педагогов для анализа состояния и оценки образовательного процесса. Распределение обязанностей между членами МС.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО, рабочих и творческих групп, плана работы с одарёнными учащимися, плана проведения предметных недель, тем самообразования на 2022/2023 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение УМК, учебных планов и рабочих программ общеобразовательных курсов, программ кружков, элективных курсов, спецкурсов.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение нагрузки педагогов на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Об организации перехода на ФГОС ООО в 11-х классах.</p> <p>6. О подготовке учителей к аттестации в текущем учебном году.</p> <p>7. О единых нормах оформления документации.</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР, зам.дир. по ВР, рук. МО</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР,НМР</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР Рук. ТГ</p> <p>Зам.дир. НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>

	<p>8. Об участии в различных конкурсах для педагогов и учащихся.</p> <p>9. О подготовке к НПК «Шаг в будущее».</p> <p>10. Анализ результатов ГИА в 9 классах, результатов ЕГЭ в 11 классах (проблемы, пути решения).</p> <p>11. 2 . Методические рекомендации по проведению предметных недель как единства урочной и внеклассной работы для формирования положительной мотивации к познавательной деятельности у обучающихся.</p> <p>12. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели физкультуры, русского языка и литературы.</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР</p> <p>Зам.дир. НМР</p> <p>Рук.МО</p>
<p>№ 2 Октябрь</p>	<p>1. О школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу.</p> <p>2. О формах, методах, приемах обучения в рамках реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.</p> <p>3. Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели физики, информатики.</p> <p>5. Реализация плана работы школы по развитию обучающихся в учебной и внеклассной работе. О подготовке учащихся к научно-практической конференции «Шаг в будущее».</p> <p>6. О предметной неделе русского языка и литературы.</p> <p>7. Отчет о результатах недели физкультуры.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук. ТГ</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>
<p>№3 декабрь</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</p> <p>2. Итоги административных контрольных работ.</p> <p>3. О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.</p> <p>4. Обсуждение плана проведения осенних каникул.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>

	<p>5. Республиканский этап научно-практической конференции «Шаг в будущее».</p> <p>6. О предметной неделе предметов историко-обществоведческого цикла.</p> <p>7. Отчет о результатах недели физики и информатики.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР Рук ШМО</p>
<p>№4 Январь</p>	<p>1. Итоги второй четверти. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>3. Результаты участия обучающихся в республиканском (третьем) этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>4. Организация работы учителей над темами самообразования.</p> <p>5. Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы.</p> <p>6. Реализация плана подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2022 года.</p> <p>7. Отчет о результатах недели предметов историко-обществоведческого цикла.</p> <p>8. Представление передового опыта учителя начальных классов Махмудова Р.А.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по УВР нач. классов</p>
<p>№5 Март</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>2. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>3. Мониторинг готовности участия в работе научно-практической конференции «Творчество юных».</p> <p>4. Отчет о неделе предметов регионального компонента, эстетического цикла, недели</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Рук ШМО</p>

	<p>молодого специалиста.</p> <p>5. О неделе предметов естественнонаучного цикла.</p>	
<p>№ 6 Апрель</p>	<p>1. Создание группы контроля за организацией текущего повторения пройденного материала в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Пробные работы по предметам ОГЭ и ЕГЭ. Уровень готовности выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>4. Результативность участия в научно-практической конференции «Творчество юных».</p> <p>5. О предметной неделе иностранных языков.</p> <p>6. Представление передового опыта учителя химии Махмудовой Х.М.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР, рук. ШМО Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО Зам. дир. по НМР</p>
<p>№7 Май</p>	<p>1. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>2. Отчет об участии школьников в рейтинговых мероприятиях.</p> <p>3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.</p> <p>4. Анализ работы методического совета школы, ШМО, творческих и рабочих групп. Планирование работы на 2022- 2023 уч.год.</p> <p>5. Отчет о неделе предметов естественнонаучного цикла, иностранных языков.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР, рук. МО Зам. дир. по НМР, рук. МО Зам. дир. по НМР, рук. МО, творч. и раб. групп</p> <p>Рук ШМО</p>

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема лицея:

«Взаимовыгодное сотрудничество школы, семьи и общественности по воспитанию социально- адаптированной личности»

Цель воспитательной работы:

совершенствование воспитательной деятельности, направленной на формирование у учащихся гражданственности, любви к Родине, нравственности на основе общечеловеческих ценностей, способной к самореализации в современной социокультурной среде.

Задачи:

1. Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории, Отечеству.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
4. Проводить мониторинг и контроль ВР.
5. Продолжить развитие системы дополнительного образования.
6. Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
7. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Содержание и формы воспитательной работы

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов лицея организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать лицею

периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули.

Сентябрь	«Внимание, дети!»
Октябрь	«Я-человек»
Ноябрь	«За здоровый образ жизни»
Декабрь	«Здравствуй, Новый Год!»
Январь	«Я патриот, я махачкалинец!»
Февраль	«Быстрее, выше, сильнее»
Март	«Мир прекрасного»
Апрель	«Твори добро!»
Май	«Нам дороги эти позабыть нельзя»

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно - оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание

План проведения месячников

- Сентябрь.** Месячник по профилактике ДДТТ среди учащихся.
Декада физкультуры НВП, ОБЖ.
- Октябрь.** Месячник пожарной безопасности.
Декада русского языка, литературы и физики и информатики.
- Ноябрь.** Месячник правового воспитания и профилактики наркомании.
Декада истории, обществознания и права.
- Декабрь.** Месячник «Ватан».
Декада правовых знаний.
Декада русского языка, литературы
- Январь.** Месячник знаний (начальные классы).
Декада родных языков и КТНД.
- Февраль.** Месячник нравственно-патриотического воспитания.
Декада математики.
- Март.** Месячник эстетического воспитания.
Декада иностранных языков.
- Апрель.** Месячник экологии, здоровья, профилактики наркомании и экстремизма.
Декада биологии и химии.
- Май.** Месячник военно-патриотического воспитания.

**Воспитательная
деятельность МБОУ «Многопрофильный
лицей №30»**

2022-2023 учебный год

Целью воспитательной работы школы
в 2022 - 2023 учебном году является:

совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик -родитель».

Реализация этих целей и задач предполагает:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования, школы и социума, школы и семьи;

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Воспитательные модули:

Сентябрь «Школа приветствует ребят!»

Октябрь «Мир школьных традиций»

Ноябрь «Правовые знания и профилактика правонарушений»

Декабрь «Новый год у ворот!»

Январь «Истоки народных традиций»

Февраль «Герои моей страны»

Март «В мире прекрасного»

Апрель «Живи родник!»

Май «Семья. Память. Отечество.

**ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ РД «Многопрофильный лицей №30 »
на 2022-2023 учебный год**

Модули	Задачи работы по данному направлению
Инвариативные модули	
Классное руководство и наставничество	<ul style="list-style-type: none"> – Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей. – Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Школьный урок	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение на уроке общепринятых норм поведения, правил общения со старшими и сверстниками, принципов учебной дисциплины и самоорганизации. – Использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения. – Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов.
Курсы внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Развитие проектной деятельности. – Работа с одаренными детьми. – Сохранение традиционно работающих кружков и секций. – Контроль за работой кружков и секций.

<p>Самоуправление</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Развитие у учащихся активности, ответственности, самостоятельности, инициативы. – Развитие самоуправления в школе и в классе. – Организация учебы актива классов.
<p>Профориентация</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Исследование способностей, интересов, интеллектуальных и личностных особенностей. – Ознакомление с основными принципами выбора профессии, планирования карьеры; знакомство с особенностями современного рынка труда. – Помощь в сопоставлении своих возможностей с требованиями выбираемых профессий; проведение профессиональной консультации, оказание помощи учащимся в оценке своих способностей и качеств, применительно к конкретным видам трудовой деятельности. – Создание условий для практической пробы сил в различных видах деятельности.
<p>Работа с родителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование у родителей восприятия феномена воспитания в семье и школе как социального, психологического и педагогического явления. – Содействие выработке у родителей представлений о единстве и целостности воспитательного процесса в семье и школе. – Содействие формированию у родителей представлений об этапах развития личности ребенка, применение полученных знаний в процессе воспитания детей в семье. – Определение роли и значения родительского воспитания в формировании личности ребенка.
<p>Вариативные модули</p>	
<p>Ключевые общешкольные дела</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формирование у учащихся таких качеств, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности, долг, ответственность, честь, достоинство. – Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. – Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. – Создание атмосферы психологического комфорта. – Способствование формированию позитивного восприятия ребенком школы.

<p>Юные патриоты России</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Создание условий для формирования чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа. – Изучение истории родного края. – Развитие ребенка и формирования его коммуникативных и социальных навыков направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств личности.
<p>Этнокультурное воспитание</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Приобщения школьников к народной культуре, обеспечение формирования их нравственно-этических представлений. – Развитие коммуникативно-поведенческих навыков, соответствующих принимаемым и одобряемым образцам в традиционной культуре, обогащения эмоциональной сферы, способствования социальной адаптации школьников в поликультурном обществе.
<p>Дополнительное образование</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обеспечение доступности дополнительного образования. – Создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области.
<p>Детские общественные объединения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Организация общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом. – Развитие в себе таких качеств как внимание, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других.
<p>Волонтерство</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Популяризация идей волонтерства в школьной среде. – Вовлечение обучающихся в проекты, связанные с оказанием социальной - поддержки различным группам населения. – Участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий. – Воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

СЕНТЯБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Составление социальных паспортов классных коллективов. 2. Оформление классных уголков. 3. Классный час «Я и мой город», посвященный дню города Махачкала. 4. Классный час, посвященный Дню начала блокады Ленинграда. 5. Классный час «Международный день распространения грамотности». 6. Беседы в классах по ПДД.	Первая неделя В течение месяца 30 сентября 8 сентября 22 сентября Первая-вторая неделя	Классные руководители 1-11 кл. 5-9 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
Школьный урок	Единый урок «Дагестанцы на фронтах ВОВ».	2 сентября	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
Курсы внеурочной деятельности	1. Праздник «Правила дорожного движения». 2. Викторина ко Дню единства народов Дагестана.	Третья неделя	1-4 кл. 7-8 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Выборы органов самоуправления в классах.	Первая неделя	2-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители

	2. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления.	Вторая неделя	5-11 кл.	
Профориентация	1. Беседа «Мир профессий»	В течение месяца	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители Социально-психологическая служба
	2. Профессиональное информирование и профессиональное консультирование		5-11 кл.	
Работа с родителями	1. Общешкольное родительское собрание (утверждение родительского комитета школы и выборы председателя).	Вторая неделя	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
	2. Родительские собрания по классам по организации учебной деятельности школьника.	В течение месяца	1-11 кл.	Зам. директора, классные руководители
	3. Заседание Совета профилактики (составление картотеки Совета по профилактике, списки многодетных, малообеспеченных, неполных семей).	Последняя неделя	1-11 кл.	Зам.по ВР Социально-психологическая служба
Ключевые общешкольные дела	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1 сентября	1-11 кл.	Зам по ВР
	2. Праздник первоклассника.	1 сентября	1-е классы	Классные руководители
	3. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения «Знать и соблюдать».	Первая-вторая неделя	1-11 кл.	Зам по ВР Преподаватель-организатор ОБЖ
	4. Конкурс чтецов «День белых журавлей».	9 сентября	1-11 кл.	Учителя русского языка и литературы,

	<p>5. Месячник безопасности: инструктажи по правилам безопасности; акция «Безопасный переход».</p> <p>6. Подготовка ко Дню Учителя.</p> <p>7. Озеленение пришкольной территории.</p> <p>8. Акция «Чистый двор».</p> <p>9. Размещение тематических выставок.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	<p>1-9 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Классные руководители Преподаватель-организатор ОБЖ</p> <p>Классные руководители вожатые Зам по ВР Классные руководители</p> <p>Вожатые</p>
Юные патриоты России	<p>1. День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти Бесланской трагедии 2004 г.</p> <p>2. День памяти жертв фашизма.</p> <p>3.. День начала блокады Ленинграда. Радиолинейка.</p>	<p>3 сентября</p> <p>2 воскресенье сентября</p> <p>9 сентября</p>	<p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Зам по ВР Классные руководители</p>
Этнокультурное воспитание	<p>Мероприятия, посвященные Дню единства народов Дагестана.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>1-11 кл.</p>	<p>Зам по ВР Классные руководители</p>
Дополнительное образование	<p>1. Первенство школы по волейболу.</p>	<p>Третья неделя</p>	<p>5-11 кл.</p>	<p>Педагоги дополнительного образования</p>
Детские общественные объединения	<p>1. Выступление отряда ЮИД</p> <p>2. Знакомство с музеем боевой славы.</p>	<p>В течение месяца</p>	<p>1-6 кл.</p>	<p>Кураторы объединений</p>

	3. Конкурс ораторского мастерства «Лига ораторов» к юбилею Р.Гамзатова . 4. Международный исторический квест «Победа»	В течение месяца В течение месяца	5-8 кл. 5-11 кл. 5-11 кл.	
Волонтерство	Подготовка ко Дню пожилого человека.	В течение месяца		Зам по ВР Классные руководители Социально-психологическая служба

ОКТАБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Классные руководители	Зам директора по ВР
	2. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения.	16 октября	1-11 кл.	Классные руководители
	3. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	29 октября	1-11	Классные руководители
Школьный урок	1. Единый урок «День памяти	30 октября	7-11 классы	Классные руководители

	политических репрессий»			
Курсы внеурочной деятельности	1. «Здоровье – восьмое чудо света». 2. Игра «Безопасность – это важно»	Вторая неделя Третья неделя	1-4 кл. 5 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Операция «Уголок» (проверка классных уголков). 2. Составление рейтинга классов по соблюдению дисциплины и соответствию внешнего вида.	Первая неделя Последняя неделя четверти	1-11кл.	Зам по ВР Классные руководители Совет старшеклассников
Профориентация	Городская акция «Осенний марафон профессий»	Третья неделя	9-11 кл.	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	1. Заседание Совета профилактики. 2. Родительское собрание по профилактике детского травматизма 3. Заседание Совета отцов	В течение месяца	1-11кл.	Зам по ВР Совет профилактики
Ключевые общешкольные дела	1. Международный день пожилых людей. 2. День учителя. Праздничный концерт для учителей. 3. Выставка плакатов «Учителям посвящается».	Первая неделя Первая неделя Первая неделя	5-11кл. 9-11 кл. Преподаватели школы 5-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители 1 Учителя истории Зам по ВР Классные руководители Вожатая

	<p>4. Международный месячник школьных библиотек.</p> <p>5. Акция «Осенняя неделя добра».</p> <p>6. Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп».</p> <p>7. Брейн-ринг «Знаешь ли ты животных». Ко Всемирному дню защиты животных.</p> <p>8. 125-летие со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина.</p> <p>9.Посвящение в пятиклассники.</p> <p>10. Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду».</p> <p>11.Проведение тренировочной эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Третья неделя</p> <p>Последняя неделя</p> <p>Последняя неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>2 октября</p>	<p>1-11кл</p> <p>1-11 кл</p> <p>5-11 кл.</p> <p>5-7 кл.</p> <p>1-4 кл.</p> <p>1-11 кл.</p> <p>5-е классы</p>	<p>Зав.библиотекой Зам по ВР</p> <p>Классные руководители Вожатая Учителя биологии</p> <p>Классные руководители</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Класс. рук. 5-х классов.</p> <p>Психолог Медицинский работник</p> <p>Преподаватель ОБЖ</p>
Этнокультурное воспитание	Конкурс чтецов «Я люблю тебя мой Дагестан»	Последняя неделя	5-8 кл.	Преподаватели литературы
Дополнительное образование	1. Выставка работ воспитанников кружка «Кройка и шитье»	Вторая неделя	5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования

	2. Мастер-класс	Третья неделя	1-4 кл.	
Детские общественные объединения	Акция «С днем рождения, РДШ».	20 октября	5-11 кл.	Кураторы объединений
	Подготовка ролика ко Дню учителя» Конкурс памяток «Правила безопасного поведения на дороге»	Первая неделя В течение месяца	5-е классы	
Волонтерство	Акция «С днем добра и уважения» ко Дню пожилого человека.	1 октября	1-11 кл.	Кураторы объединений Зам по ВР Классные руководители

НОЯБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. МО классных руководителей	Первая неделя Вторая неделя	1-11 классы	Зам. директора по ВР Класс.рук. 1-11 классов
	2. Классный час к 290-летию со дня рождения А.В. Суворова			
	3. Классные часы, посвященные Дню народного единства.			Зам директора по ВР
	4. Классные часы «Международный день против фашизма, расизма и антисемитизма»			
Школьный урок	1. Обсуждение тем по правовой тематике (5-минутки на уроках обществознания)	1 -16 ноября	2-11 кл.	Классные руководители 1-11 кл. Учитель обществознания
	2. Государство и граждане. Символика РФ. Конституция – основной закон жизни.	В течение месяца	5-11 кл.	

Курсы внеурочной деятельности	1. Праздник «Народы России». 2. Конкурс «Символика РФ».	Первая неделя	1-4 кл. 5-9 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Рейд по проверке чистоты в кабинетах, внешнего вида, посещаемости школы. 2. Акция «Пятерка для мамы». 3. Подготовка и проведение квеста «Мама – главное слово»	Ежедневно Четвертая неделя	1-11 кл.	Дежурный класс Совет старшеклассников
Профориентация	1. Беседа «Трудовые поручения в семье и школе». 2. Встреча обучающихся с работниками ДГУНХ	Вторая неделя Последняя неделя месяца	1-4 классы 11 классы	Классные руководители.
Работа с родителями	1. Выставка рисунков ко Дню матери «Загляните в мамины глаза». 2. Заседание Совета профилактики 3. Родительское собрание «Воспитание желание трудиться» 4. Индивидуальные консультации психолога для родителей, испытывающих затруднения в воспитании детей и подростков (индивидуальные и групповые) 5. Квест «Мама – главное слово»	2- неделя В течение месяца В течение месяца 27 ноября	1-11 кл. 5 -11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 5 кл.	Классные руководители Зам директора по ВР Совет профилактики Классные руководители Зам директора по ВР Классные руководители Социально-психологическая служба Зам директора по ВР Классные руководители Совет старшеклассников

Ключевые общешкольные дела	1. Цикл бесед «Что значит быть хорошим сыном и дочерью», «Чем сердиться, лучше помириться»	В течение месяца	1-11 кл.	Классные руководители Социально-психологическая служба
	2. Выставка книг по правовому воспитанию и профилактике вредных привычек: «Школьникам о праве», «Закон обо мне, мне о законе».	В течение месяца	5-11 кл.	Библиотекарь
	3. Час вопросов и ответов «Закон и ответственность»			
	4. Беседа «Безопасность в Интернете».	В течение месяца	5-11 кл.	Инспектор ПДН Социально-психологическая служба
	5. Марафон слайд-фильмов «Закон и ответственность».	Третья неделя	5-11 кл.	Классные руководители
	6. Мероприятие «Праздник хлеба».	Четвертая неделя	7-11 кл.	Классные руководители
	7. Беседы «Безопасность пассажиров, пешеходов, велосипедистов».	1-11 ноября	7-11 кл.	Класс. рук.4-х классов
	8. Беседа «Основные правила пожарной безопасности». Инструктажи по плану.	Вторая неделя	9-11 кл. 4-е классы	Классные руководители Учителя ОБЖ
	9.Месячник правовой грамотности.	4- неделя	1-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
	10. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному Дню матери «Сказ от сердца и души о том, как мамы хороши».	Еженедельно Вторая неделя	2-11 кл.	Классные руководители Классные руководители
	11. Оформление стенда «Будь здоров!»	21 ноября	2-11 кл.	Учитель ИЗО
	12. Всемирный день борьбы со	4 неделя	1-11 кл	Школьный врач

	СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия». 13. Конкурс рисунков «Наше будущее в наших руках». 14.Конкурс плакатов «Я выбираю жизнь».	В течение месяца 30 ноября 30 ноября 30 ноября	6 – 11 кл. 2-5 кл. 8-11 кл	Учителя физкультуры Учитель ИЗО
Юные патриоты России	1. Открытое мероприятие «День народного единства».	3 ноября		Зам директора по ВР Классные руководители
Этнокультурное воспитание	1.Классные часы «Махачкала – город у моря» 2.Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	В течение месяца 25 ноября	1-11 кл. 10-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители Преподаватели истории
Дополнительное образование	Мастер-класс кружков «ИЗО-студия», «Умелые ручки» ко дню матери	25 ноября	1-4 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	1. Экотренд. 2. Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-11 классы 1-5 классы	Руководители объединений
Волонтерство	Благотворительная акция «Подари жизнь»			

ДЕКАБРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
--------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Классное руководство и наставничество	1. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе».	1 декабря	9-11 классы	Класс. рук.
	2. Классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	11 декабря	5-8 классы	
Школьный урок	1. Открытый урок «Конституция РФ».	12 декабря	9-11 классы	Учитель истории
	2. Открытый урок «250 лет со дня рождения немецкого композитора Людвиг ван Бетховена»	16 декабря	5-6 классы	Учитель музыки
	3. 230 лет со дня взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова в 1790 году.	24 декабря	8-е классы	Учитель истории
Курсы внеурочной деятельности	1. «Мастерская Деда Мороза» конкурс елочных игрушек.	Последняя неделя	1-4 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
	2. Сдача нормативов «Выполняем ГТО».	В течение месяца	5-8 кл.	
Самоуправление	1. Заседания актива.	1-3 неделя	1-11 кл.	Совет Старшекласников
	2. Организация новогоднего квеста для учащихся 7-х классов.		7 кл.	Зам директора по ВР, Классные руководители
	3. Проведение рейтинга лучший класс.	Четвертая неделя	1-11 кл.	
	4. Акция «Имею право»		7-11 кл.	

Проориентация	<p>1. Час размышлений «Человек и профессия».</p> <p>2. Использование в проориентационной работе интернет-ресурсов.</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>В течение месяца</p>	1-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители
Работа с родителями	<p>1. Индивидуальные консультации с родителями.</p> <p>2. Участие и посещение родителей новогодних утренников.</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Последняя неделя</p>	<p>Родители</p> <p>1-11 кл.</p>	Зам директора по ВР, Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	<p>1. Всемирный день борьбы со СПИДом.</p> <p>2. 200-летие со дня рождения русского поэта А.А. Фета</p> <p>3. Международный день прав человека.</p> <p>4.Новогодние утренники.</p> <p>5. Инструктажи по плану.</p>	<p>1 декабря</p> <p>4 декабря</p> <p>10 декабря</p> <p>Последняя неделя</p> <p>Последняя неделя</p>	<p>5-11 кл.</p> <p>1-11 кл</p> <p>1-11 кл</p> <p>1-5 классы</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Библиотекарь Классные руководители</p> <p>Зам директора по ВР Классные руководители</p> <p>Классные руководители Зам. директора по ВР</p>
Юные патриоты России	<p>1. День Неизвестного Солдата</p> <p>2. День Героев Отечества</p>	<p>3 декабря</p> <p>9 декабря</p>	<p>1-11 кл</p> <p>8-е классы</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Преподаватели истории</p>
Этнокультурное воспитание	«История в лицах» Виртуальная фотогалерея знаковых личностей	В течение месяца		Преподаватели истории

	Дагестана			
Дополнительное образование	1. Соревнования по настольному волейболу. 2. Соревнования по шахматам. 3. Мастер-класс «Ковроделие»	Вторая неделя Последняя неделя Третья неделя	1-7 кл. 1-4 кл. 3-7 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	1. Акция ко Дню Конституции РФ 2. Выступление с агитбригадой отряда ЮИД 3. Организация подарков для малообеспеченных семей.	11 декабря Последняя неделя Последняя неделя	5-11 кл. 1-5 кл. 1-11 кл.	Руководители объединений
Волонтерство	1. День волонтера. 2. Акция «Поможем бездомным животным» 3. Международный День инвалидов.	5 декабря Вторая неделя Первая неделя	1-4 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Классные руководители Социально-психологическая служба

ЯНВАРЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и	1. Классные часы «Освобождение Варшавы от немецко-фашистских	В течение месяца	1-11 кл	Зам по ВР Классные руководители

наставничество	войск». 2. Классные часы «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады в 1944 году»			
Школьный урок	Открытый урок ко дню снятия блокады Ленинграда	27 января	8-9 классы	Учителя истории
Курсы внеурочной деятельности	1. Мероприятие «Добротой поделись своей...» 2. Математический квест	Третья неделя	1-4 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Проведение рейда «Внешний вид учащегося». 2. Всемирный день объятий. 3. Спортивные соревнования по волейболу	Ежедневно 21 января Третья неделя	1-11 кл. 1-11 кл. 5-11 кл.	Совет Старшекласников
Профориентация	Мониторинг профессионального самоопределения обучающихся 9 классов.	В течение месяца	9 кл.	Куратор по профориентации
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации для родителей. 2. Заседание Совета профилактики. 3. Родительские собрания «Возрастные особенности детей и учет их в	В течение месяца Третья неделя		Классные руководители Зам директора по ВР Социально-психологическая служба

	воспитании».			
Ключевые общешкольные дела	1. Беседы с участием инспектора ОПДН «Это должен знать каждый».	В течение месяца	3-11кл.	Преподаватель-организатор ОБЖ
	2. Выставки в библиотеке: ко дню рождения А. Грибоедова, Е. Носова, А. Чехова.	В течение месяца	1-11кл.	Библиотекарь
	3. Панорама: ко дню освобождения от блокады Ленинграда, к международному дню Холокоста.	27 января	10-е классы	Классные руководители Педколлектив школы, учащиеся.
	4. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	В течение месяца		Классные руководители Учителя физкультуры
	5. Месячник по ЗОЖ «Здоровый я – здоровая страна». Конкурс рисунков, плакатов, бесед, газета, стенд.	В течение месяца		Классные руководители Учителя физкультуры Учитель ИЗО
Юные патриоты России	1. Международный день памяти жертв Холокоста.	27 января		Зам директора по ВР Классные руководители
	2. Фотовыставка «Город, в котором я живу. Мой любимый уголок».	В течение месяца		
Этнокультурное воспитание	1. Литературный вечер «Мелодии и краски родного края»	В течение месяца	8-11 кл.	Преподаватели литературы
	2. Оформление уголка в школьной библиотеке, посвященной 100-летию образования ДАССР 3. Просмотр кинофильмов, посвященных Дагестану.	17-22 января		

Дополнительное образование	1. Спортивные игры. Первенство школы по волейболу. 2. «Зарница» 3. Флешмоб к 100-летию ДАССР.	Последняя неделя Третья неделя 21 января	9-11 классы 1-11 кл. 5-10 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	Акция «Хлеб блокадного Ленинграда».			Руководители объединений
Волонтерство	Операция «Милосердие» – волонтерские рейды к пожилым людям.			

ФЕВРАЛЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Классные часы «Откуда берутся грязнули?», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»		1-4 классы	Классные руководители
	2. Классный час ко Дню Памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.		7-8 классы	Классные руководители
	3. Инсценировка военной песни.		5-7 классы	Классные руководители
Школьный урок	1. Открытый урок ко дню вывода советских войск из Афганистана.	15 февраля	5-11	Учителя истории
	2. Открытый урок ко дню разгрома немецких войск под Сталинградом.	2 февраля	9-11	
Курсы внеурочной деятельности	Школьная эколого-краеведческая конференция «Тропинками родного края»		7-8 классы	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	Операция «Бумаге вторую жизнь»	Первая неделя	1-11 кл.	Совет Старшекласников
Профориентация	1. Конкурс на лучший рисунок о труде.	Вторая неделя	1-4 классы	Зам. директора по ВР Классные руководители
	2. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9,11 классов	В течение месяца	9,11 классы	Социально-психологическая служба
Работа с родителями	1. Заседание Совета профилактики.	Третья неделя		Зам директора по ВР, Совет профилактики

	2. Открытые классные часы «Будущий защитник Отечества»	22 февраля		Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	1. Общешкольное мероприятия, посвященное Дню защитника Отечества.	22 февраля	1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
	2. Акция «Подари школе книгу».	Первая неделя	2-5 кл.	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители
	3. Книжная выставка: ко дню вывода войск из Афганистана, Дню защитника Отечества.	Вторая неделя	1-11 кл.	Библиотекарь
	4. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».	В течение месяца	6, 7 кл.	Учителя физкультуры Классные руководители
	5. День российской науки.	8 февраля	1-11 кл.	Зам. дир. по ВР Педагогический коллектив
Юные патриоты России	1. Месячник «Военно-патриотического воспитания»: - акция «Поздравь солдата», - конкурс рисунков, - поздравление военнослужащих с Днем защитника Отечества	В течение месяца	1-11 кл.	Зам. директора по ВР Классные руководители
	2. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	2 февраля		
	3. День памяти о россиянах,	15 февраля		

	исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 4. Международный день родного языка.	21 февраля		Учителя родного языка
Этнокультурное воспитание	1.Классные часы на тему «Знаешь ли ты историю ДАССР» 2. Конкурс чтецов «Ценность и красота родного языка» 3.Мероприятие ко дню родного языка.	В течение месяца 26 февраля 21 февраля		Учителя родного языка
Дополнительное образование	1. Соревнования по шахматам. 2. Конкурс поделок к 23 февраля (среди воспитанников кружка)	Вторая неделя	1-4, 5-9 кл. 1-4 кл.	Педагоги дополнительного образования
Детские общественные объединения	Акция, посвященная Дню защитников Отечества.	20 февраля		Кураторы объединений
Волонтерство	Поздравления ветеранов и тружеников тыла на дому.	Третья неделя	1-11 кл.	Классные руководители

МАРТ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	Заседание МО классных руководителей: «Дети: их интересы и досуг. Что мы об этом знаем?»	Четвертая неделя	Классные руководители	Зам директора по ВР
Школьный урок	Единый урок «Воссоединение Крыма с Россией»			

Курсы внеурочной деятельности	1. Сдача нормативов «Выполняем ГТО». 2. День числа Пи.	В течение месяца 14 марта	9-11 кл. 6 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Проведение рейда «Внешний вид учащихся, пропуски, опоздания». 2. Спортивные соревнования, посвященные проводам Масленицы	Вторая неделя 9-12 марта	7-11 кл. 5-7 классы	Совет Старшеклассников
Профориентация	1. Семейные династии. 2. Праздничный огонек с работниками культуры «Мастера настроения». 3. Викторина «Загадки о профессиях»	В течение месяца 25 марта В течении месяца	5-8 классы 1-11 классы 4 классы	Классные руководители
Работа с родителями	1. Лекция для родителей будущих первоклассников «Проблемы ребенка, не посещавшего детский сад». 2. Внеклассные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта. 3. Заседание Совета профилактики. 4. Беседа «Искусство быть родителями»	Третья неделя Первая неделя Третья неделя	Родители 1-11 кл. 7-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители Классные руководители Зам директора по ВР Социально-психологическая служба
Ключевые общешкольные дела	1. Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. 2. Праздничный концерт для мам,	1 марта Первая неделя	1-11 кл. 1-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители Классные руководители

	<p>посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия).</p> <p>3. Выставка-презентация недели детской книги «Мои любимые книжки».</p> <p>4. Всемирный день поэзии.</p> <p>5. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья».</p> <p>6. Неделя дорожной безопасности.</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>19 марта</p> <p>Третья неделя</p> <p>Третья неделя</p>	<p>1-4 кл.</p> <p>5-11 кл.</p> <p>7-8 кл.</p> <p>5-6 классы</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Учителя литературы</p> <p>Учителя физической культуры</p> <p>Куратор ЮИД Учитель ОБЖ</p>
Юные патриоты России	<p>1. Уроки мужества: – «Окончание битвы за Москву», – «Освобождение города Будапешта от немецко-фашистских войск».</p> <p>2. День воссоединения Крыма с Россией.</p>	<p>Последняя неделя</p> <p>17 марта</p>		<p>Зам директора по ВР Классные руководители</p>
Этнокультурное воспитание	Квест-игра к 100-летию ДАССР	19 марта	4 кл	
Дополнительное образование	<p>1. Соревнования по плаванию.</p> <p>2. Мастер-класс «Цветы для мамы» (ИЗО-студия)</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>Первая неделя</p>	<p>1-9 кл.</p> <p>1-8 кл.</p>	<p>Педагоги дополнительного образования</p>
Детские общественные объединения	<p>1. Акция «Книга в нашей жизни».</p> <p>2. Изготовление скворечников «Птичий домострой».</p>	В течение месяца	1-6 кл.	Руководители объединений

Волонтерство	Акция «Для милых дам»	Первая неделя	8-11 классы	Классные руководители
---------------------	-----------------------	---------------	-------------	-----------------------

АПРЕЛЬ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Классные часы, посвященные Дню космонавтики.	Вторая неделя	1-11 классы	Классные руководители
	2. Викторина «Наш старт», посвященная дню космонавтики.		7-8 классы	
Школьный урок	1. Уроки мужества: - «День освобождения узников фашистских концлагерей»,	В течение месяца	1-11 классы	Классные руководители
	2. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	5, 10 классы	
Курсы внеурочной деятельности	1. Конкурс рисунков ко дню космонавтики «Мы дети твои, дорогая Земля».	Вторая неделя	1-6 классы	Педагоги внеурочной деятельности
	1. Квест «Будь другом природе».		1-4 кл.	
Самоуправление	1. День смеха.	1 апреля	7-11 кл.	Совет Старшекласников
	2. Организация выставки детских рисунков «Моя малая Родина».	Вторая неделя	5-7 классы	

Профорентация	Музыкальное поздравление работникам пожарной охраны	30 апреля	2-8 классы	Зам директора по ВР
Работа с родителями	1. Лекция «Здоровый образ жизни в семье». 2. Индивидуальные консультации с родителями. 3. Родительские собрания	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Классные руководители Социально-психологическая служба
Ключевые общешкольные дела	1. День космонавтики. 2. Акция «Весенняя неделя добра» 3. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики. 4. Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». 5. Международный день птиц. 6. Субботник на территории школы	12 апреля 30 апреля Вторая неделя В течение месяца 1 апреля Третья неделя	8-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 3 классы 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители Учителя физкультуры Куратор по экологии Зам директора по ВР Классные руководители
Юные патриоты России	Участие во всероссийских акциях: – «Вахта памяти», – «Бессмертный полк», – «Георгиевская ленточка», – «Дерево Победы».	В течение месяца	1-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
Этнокультурное воспитание	1. Конкурс эссе «Мой Дагестан» 2. Акция «Окна Дагестана»	В течение месяца	8-11 кл. 1-2 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
Дополнительное	1. Выставка рисунков «Космос – это	Первая неделя	1-4 кл.	Педагоги

образование	МЫ».			дополнительного образования
	2. Флэшмоб «Дари добро».	Последняя неделя	5-8 кл.	
Детские общественные объединения	1. Акция «Мой космос».	21 апреля	1-11 кл.	Кураторы объединений
	2. День Земли.	24 апреля		
Волонтерство	Акция «Чистый пляж».	Четвертая неделя	3-8 классы	Классные руководители

МАЙ

Модули	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Классное руководство и наставничество	1. Заседание МО классных руководителей по подведению итогов работы за второе полугодие, 2020-2021 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на следующий учебный год.	Последняя неделя	Классные руководители	Зам директора по ВР Руководители МО
	2. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.	Первая неделя		Классные руководители
	3. Тематические классные часы по ПДД.	Последняя неделя		Классные руководители
	4. Собрание по проведению выпускных вечеров.	Последняя неделя		Зам директора по ВР Классные руководители
	5. Организация летнего отдыха детей.	Последняя неделя		Зам. директора по ВР
Школьный урок	«Пионеры герои», ко дню пионерии	19 мая	1-11 кл.	Классные руководители

Курсы внеурочной деятельности	1. Фестиваль военной песни. 2. Соревнования по судомodelьному спорту.	В течение месяца Третья неделя	1-10 кл. 1-7 кл.	Педагоги внеурочной деятельности
Самоуправление	1. Подведение итогов «Самый лучший класс». 2. Акция «Открытка ветерану»	Первая неделя	1-11 кл 1-7 классы	Совет Старшеклассников
Профориентация	1. Беседа «Почему люди работают». 2. Защита профессии – презентация «Все работы хороши, выбирай на вкус»	В течение месяца	5-11 кл.	Социально- психологическая служба
Работа с родителями	1. Итоговые классные родительские собрания.	Третья неделя	Родители	Зам директора по ВР Классные руководители.
Ключевые общешкольные дела	1. Операция «Забота». 2. Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы. 3. Праздник «Последний звонок». 4. День славянской письменности. 5. День семьи. 6. Спортивное соревнование «Папа, мама, я – спортивная семья». 7. Беседы «Безопасное лето».	В течение месяца В течение месяца 22 мая 24 мая 15 мая В течение месяца Последняя неделя	1-11 кл. 1-11 кл. 11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл 5-8 кл. 1-10 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители Вожатая Учителя физкультуры Классные руководители

Юные патриоты России	1. Акции «Поздравь ветерана».	Первая неделя	1-11 кл.	Зам директора по ВР Классные руководители
	2. Акция «Бессмертный полк».	8 мая	1-11 кл.	
	3. Радиолинейка «Памяти павших, о подвиге славном».	В течение месяца	1-11 кл.	
	4. 800-летие со дня рождения А. Невского.	13 мая	5-11 кл.	
	5. 100-летие со дня рождения А.Д.Сахарова.	21 мая	5-11 кл.	
Этнокультурное воспитание	Мероприятия ко Дню славянской письменности	17-25 мая	1-8 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители
Дополнительное образование	1. Выступление воспитанников кружка «Творческая мастерская».	Третья неделя	5-8 кл.	Педагоги дополнительного образования
	2. Итоговая выставка работ воспитанников кружков художественной направленности.	Последняя неделя	1-8 кл.	
Детские общественные объединения	1. Акция «День детских организаций».	19 мая	1-11 кл.	Кураторы объединений
	2. Акция «Зеленая школа»	В течение месяца		
Волонтерство	1. Посещение ветеранов и тружеников тыла на дому.	В течение месяца	5-11 кл.	Зам.директора по ВР Классные руководители
	2. Акция по облагораживанию военных захоронений.			

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель

8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета»,	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги

	«Тематическое планирование»)		
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООУ»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
Воспитательная работа			
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по ВР
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР

7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора ВР
---	--	----------------	--------------------------

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического	Заместитель директора по УВР,

	характера»	учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

**Хозяйственная деятельность и безопасность
Безопасность. Антитеррористическая защищенность**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> • системой контроля и управления доступом; 	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель директора по АХР
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • системой видеонаблюдения 	Декабрь	
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель директора по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов 	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> – текущей уборки; 	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> – генеральной уборки 	Ежемесячно	

Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами

4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	<p>неисправностей принимать меры по их ликвидации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам 	В течение года	Медсестра

	профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

Укрепление и развитие материально-технической базы

Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заместитель директора по АХЧ

Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Материально-технические ресурсы		
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Организационные мероприятия		
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, заместитель директора по АХЧ
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на	Июнь–август	Работники школы

2022/2023 учебный год		
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, ответственный за производственный контроль

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Малиотаки Светлана Георгиевна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023