



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 30»

Ул. А. Исмаилова, 66 а, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 63-58-81 e-mail:
ege20063030@yandex.ru ОГРН 1070562000981, ИНН/КПП 0562066994/057201001, ОКПО 49166717

« 11 » марта 2022г.

№ 106 - П

Приказ
«Об организации диагностических работ
в 11-х классах в 2021/22 учебном году»

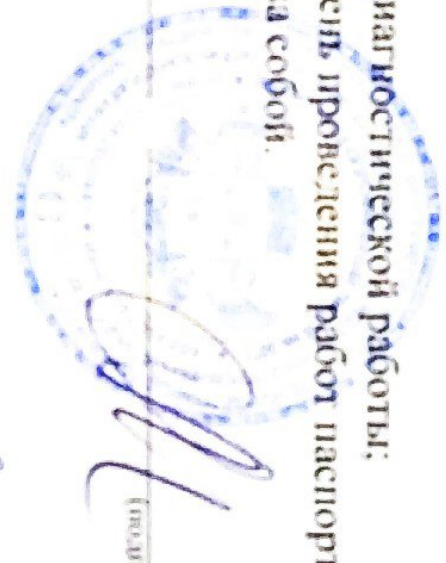
В соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Многопрофильный лицей №30», в целях ознакомления обучающихся 11-х классов с технологией проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), подготовки к ГИА, совершенствования контроля и управления качеством образовательных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностические работы в 11-х классах в сроки согласно приложению 1.
2. Теймуровой Г.Р., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, координатору ГИА, назначить ответственной за организацию и проведение диагностических работ, проведение инструктажа с учащимися и организаторами по процедуре проведения работ в соответствии с инструктивными материалами.
3. Назначить организаторами в аудитории в период проведения диагностических работ и дежурными вне аудитории педагогических работников согласно приложению 2.
4. Утвердить состав предметных комиссий по проверке диагностических работ согласно приложению 3.
5. Определить сроки проверки диагностических работ предметными комиссиями согласно приложению 4.
6. Теймуровой Г.Р., ответственной за организацию и проведение диагностических работ:
 - 6.1. обеспечить конфиденциальность материалов и кодирования работ;
 - 6.2. обеспечить копирование бланков регистрации и ответов для выполнения диагностических работ;
 - 6.3. обеспечить комфортные условия учащимся для написания диагностических работ;
 - 6.4. провести инструктаж с организаторами в аудитории и вне аудитории в срок не позднее чем за день до начала проведения работ;
 - 6.5. внести изменения в учебное расписание занятий и ознакомить обучающихся с изменениями;
 - 6.6. проанализировать результаты диагностических работ и представить отчет о результатах на совещании при завучах в срок до 26.03.2022;
 - 6.7. довести результаты диагностических работ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в срок до 9.04.2022.

7. Классным руководителям 11-х классов:
- 7.1. подготовить аудиторию к проведению диагностической работы;
- 7.2. обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ паспорта, гелевой ручки.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: С.Г. Малиотки (Ф.И.О.) _____ (подпись)



С приказом
ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР Г.Р. Темирова (Ф.И.О.) _____ (подпись) 11.03.2022 (дата)

Классные руководители:

<u>11а</u>	<u>Саруханова З.В.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>11.03.2022</u>
<u>11б</u>	<u>Шинбабаева Л.Ш.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>11.03.2022</u>
<u>11в</u>	<u>Мамелбетова Л.Л.</u>	<u>[Signature]</u>	<u>11.03.2022</u>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Малиотки Светлана Георгиевна

Действителен с 14.04.2022 по 14.04.2023