

«Утверждаю»
Директор МБОУ

Малипотаки С.Г.
« сентября 2021г.



План учебно-воспитательной работы на сентябрь 2021-2022 учебного года зам директора по УВР

№	Тема	Мероприятия	Сроки проведения	Выход
1	Работа педагогического коллектива и администрации.	Проведение первого учебного дня. Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности. Сдача отчетов классными руководителями 6-7 классов. Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и предметных кружков. Инструктаж педагогов о единичных требованиях к работе с документацией.	1 неделя	
2	Работа МО и админ.	Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса. Собеседование с педагогами по планам самообразования. Проверка журналов по ТБ в кабинетах технологии и физической культуры.	3 недели	
3	Деятельность зам дир по УВР	Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом. Проведение входных административных контрольных работ в 6-7 классах.	3 неделя	
4	Совещание при завучах.	1. Требования стандартов образования, корректировка тематического планирования с учетом ФГОС. 2. Итоги предметной декады физкультуры.	4 недели	Справка
5	Совещание при директоре.	Подготовка материалов к совещанию: 1 Работа по выполнению Закона РФ «Об образовании». 2 Итоги комплектования в 6-7 классах. 3 Работа со слабоуспевающими учащимися.	4 недели	Справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Малиотки Светлана Георгиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022