

УТВЕРЖДАЮ»
директор:
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
С.Г. Малиютаки/
« » 2021г..

Годовой план работы заместителя директора по УВР
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
на 2021-2022 учебный год

Зам. директора по УВР
Мусаева Залму Халилулаевна

**Тема учебно-воспитательной работы в 2021-2022 учебном году:
«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».**

Цель работы: обеспечение реализации компетентного подхода в обучении и воспитании в школе как одного из условий повышения качества образования.

Задачи учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:

1. Способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников школы, овладению ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания.
2. Обеспечить требования охраны здоровья учащихся и охраны труда работников школы.
3. Через программу воспитания и социализации учащихся формировать и развивать готовность учащихся к выбору направления своей профессиональной деятельности, освоение социального опыта, норм и правил общественного поведения, личностные ориентиры, осознанные потребности в занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни.
4. Создать систему комплексного психолого- медико– социального сопровождения и поддержки учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

**План работы заместителя директора
по учебно-воспитательной работе МБОУ
«Многопрофильный лицей №30»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Август		
1.	Утверждение графика дежурства администрации	28.08.21г.
2.	Уточнение списков учителей	23.08.21г.
3.	Составление и утверждение учебного плана	до 31.08.21г.
4.	Уточнение учебной нагрузки учителей.	26.08.21г.
5.	Контроль за составлением расписания уроков.	до 31.08.21г.
6.	Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году.	26.08.21г.
7.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	23.08.21г.
8.	Августовский педсовет: « 1.Итоги года. Проблемно – ориентированный анализ работы лицея за 2020\21 учебный год и задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году». 2. Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.	30.08.21г.
9.	Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по порядку проведения Дня Знаний (линейка, 1-й урок). Обсуждение плана проведения 1 дня занятий.	30.08.21г.
10.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.	28.08.21г.
Сентябрь		
1.	Проведение первого учебного дня.	1.09.21г.
2.	Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	3.09.21г.
3.	Сдача отчетов классных руководителей 6-7 классов.	4-5.09. 21г.
4.	Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и предметных кружков. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	4.09.- 23.09.21г.
5.	Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса	16.09.21г.
7.	Проверка журналов по ТБ в кабинетах технологии, физической	16.09.21г.

	культуры.			
8.	Проведение входных административных контрольных работ в 6-7-х классах.		17.09.- 25.09.21г.	
9.	Совещание при завучах: 1. Требование стандартов образования, корректировка тематического планирования с учетом ФГОС. 2. Итоги предметной декады физической культуры.		28.09. 21г.	
13.	Совещание при директоре. Подготовка материалов к совещанию: 1 Работа по выполнению Закона РФ «Об образовании». 2 Итоги комплектования в 6,7-х классах. 3 Работа со слабоуспевающими учащимися.		30.09.21г. 29.09.21г.	
Октябрь				
1.	Класно-обобщающий контроль 5 класса. Посещение уроков, контрольные работы.		7 – 26. 10.21г.	
2.	Собеседование с учителями работающими в 5 классе по вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения, сформированности ЗУН учащихся.		21- 26. 10. 21г.	
3.	Посещение уроков физической культуры, ИЗО, музыки в 5-х классах		8.-20.10.21г.	
4.	Административные контрольные срезы за первую четверть.		по графику	
5.	Контроль за проведением школьного этапа предметных олимпиад		по графику	
6.	Проверка классных журналов в 6,7 классах.		15 – 23. 10 21г.	
7.	Прием отчетов классных руководителей и учителей за первую четверть.		25.10.21г.	
8.	Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти.		25-27.10.21г.	
9.	Совещание при завучах: Результаты мониторинга введения и реализации ФГОС на основной ступени обучения (физическая культура).		по графику 29..10.21г.	
10.	Совещание при директоре: 1. Итоги класно-обобщающего контроля 5-х классов. 2. Подготовка материалов к малому педсовету «Преемственность в обучении». Протокол совещания. 3.Итоги проверки санитарно-гигиенических условий труда и ТБ в лицее в кабинетах технологии и спортзалах.		27.10.21г.	

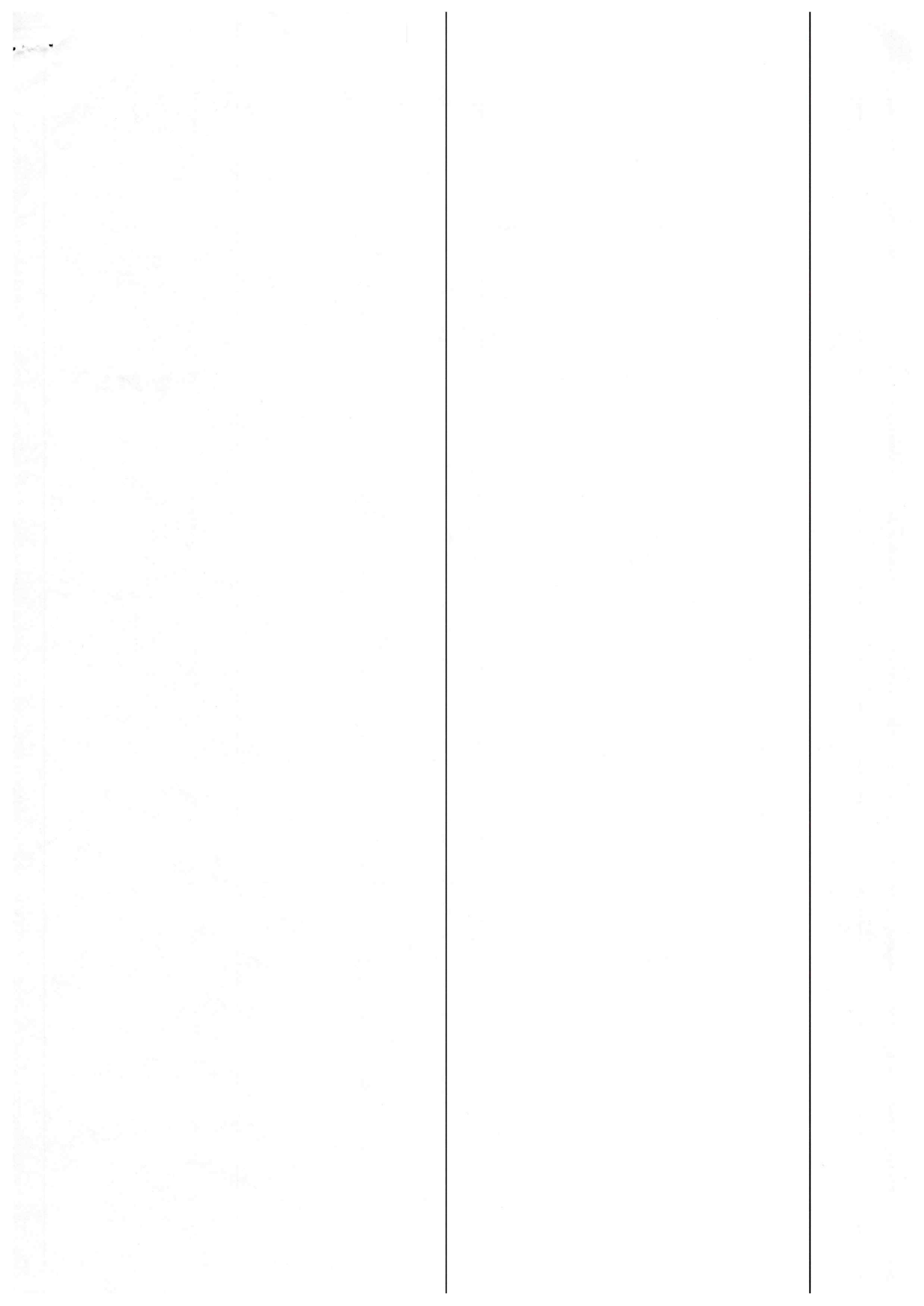
	4.Работа учителей-предметников, кл. руководит и СПС со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.		
Ноябрь			
1.	Внутришкольный контроль.		по плану
2.	Мониторинг.		по плану
3.	Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти.		2.11.21г.
4.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, предметных кружков и журналов домашнего обучения. Цель: объективность выставления оценок за 1 четверть в классных журналах и журналах домашнего обучения; выполнение календарно-тематического планирования; практической части программы; правильность оформления.		1-5.11.21г.
5.	Анализ состояния классной документации по итогам первой четверти (6,7 классы).		2-5.11.21г.
6.	Анализ учебной работы за первую четверть.		1-5.11.21г.
7.	Педагогический Совет: «Качество образования как основной показатель работы школы».		1.11.21г.
8.	Составление графика контрольных на 2-ю четверть.		7.11.21г.
9.	Участие в городских предметных олимпиадах.		в течение месяца
10.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.		в течение месяца
11.	Заседания методических объединений.		22.11.21г.
12.	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих, а также учащихся с одной тройкой и одной четверкой. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости и улучшению качества знаний учащихся		8-9.11.21г.
13.	Работа со слабоуспевающими учащимися		12- 26.11.21г.
14.	Посещение уроков в 6,7-х классах. Анализ успеваемости и посещаемости учащихся 6,7 классов.		20 - 29.11.21г.
15.	Совещание при завучах: 1. Подведение итогов школьных олимпиад		по графику 28.11.21г...
16.	Совещание при директоре: 1. Итоги школьного тура «Учитель года». Подготовка материалов к совещанию. Протокол совещания.		28.11.21г.
Декабрь			
1.	Внутришкольный контроль.		по плану
2.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении школьной документации (классных журналов, журналов домашнего обучения). Проверка дозировки домашнего задания (тематический контроль).		13-14.12.21г.

3.	Работа по развитию преемственности начальной и основной школы. Взаимопосещения уроков учителями.		20-25.12.21г.	
4.	Соблюдение ТБ в кабинетах и спортзалах.		в течение месяца	
5.	Мониторинг за 1 полугодие по основным предметам		20-27.12.21г.	
7.	Совещание при завучах: 1. Соблюдение единого орфографического режима при ведении школьной документации. 2. Выполнение государственных программ по предметам.		27.12.21г..	
8.	Совещание при директоре: 1. Итоги городских олимпиад Подготовка материалов к совещанию. Протокол совещания.		28.12.21г.	
9.	Прием отчетов классных руководителей и учителей за вторую четверть		28-29.12.21г.	
Январь				
1.	Внутришкольный контроль.		по плану	
2.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 3-ю четверть.		до 13.01.22г.	
3.	Педагогический совет: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы».		11.01. 22г.	
4.	Подготовка и сдача отчета в Управление образования по итогам 1 полугодия		до 14.01.22г.	
5.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету, успевающих с одной четверкой и одной тройкой.		13- 31.01.22г.	
6.	Проверка классных журналов: объективность выставления оценок, своевременность заполнения		до 20 .01.22г.	
7.	Проверка состояния учебных кабинетов, нов спортзала. Проведение классных собраний по итогам второй четверти.		21-26.01.22г.	
8.	Контроль за реализацией тем по самообразованию		в течение месяца	
9.	Совещание при завучах: Состояние преподавания родных языков (фронтальный контроль)		29.01.22г.	
10.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Совершенствование преподавания основных предметов, выполнение гос. стандартов. 2. Итоги школьного тура «Самый классный классный» Протокол совещания.		30.01.22г.	
Февраль				

1.	Внутришкольный контроль.		по плану	
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися 6,7-х классов		в течение месяца	
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий секции математики, физики, информатики в рамках декады. Творческий отчет секции математики, физики, информатики.		17-28.02.22г.	
4.	Проверка классных журналов: своевременность заполнения, соответствие заполнения тематическому планированию		1-8.02.22г.	
5.	Класно-обобщающий контроль в 7- 8 классах. Посещение уроков, физической к-ры, музыки, технологии и т.д.		17-28.02.22г.	
6.	Индивидуальная работа учителей-предметников с учащимися с низким уровнем ЗУН.		1-26.02.22г.	
7.	Контроль за работой кружков и элективных курсов.		21-26.02.22г.	
8.	Совещание при завучах: 1. Уровень преподавания спец. предметов в профильных классах.		28.02.22г.	
9.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Итоги КОК в 7- 8-х классах Итоги месячника военно-патриотического воспитания.		26.02.22г.	
Март				
1.	Внутришкольный контроль.		по плану	
2.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 4-ю четверть		до 19.03.22г	
3.	Класно – обобщающий контроль в 6-х классах, посещение уроков по основным предметам.		С 3 – 19.03.22г.	
4.	Контрольные срезы по основным предметам		12-19.03.22г.	
5.	Контроль за работой учителей с отстающими учащимися (предупреждение неуспеваемости); с одаренными учащимися.		7-17.03.22г.	
6.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий секции ИЗО, технологии в рамках декады. Творческий отчет учит-предметников ИЗО, технологии, музыки.		4-16.03.22г.	
7.	Мониторинг формирования ЗУНов учащихся за 3 четверть по основным предметам.		9-18.03.22г.	
8.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, предметных кружков.		23-26.03.22г.	
9.	Совещание при завучах: 1. Итоги предметной декады технологии, ИЗО, музыки.		25.03.22г.	
10.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 2. Итоги декады ИЗО, технологии и музыки. 3. Итоги КОК в 6-7 х классах. 4. Соблюдение ТБ на уроках физической культуры и технологии. Состояние воспит –ой работы в проблемных по		26.03.22г.	

	успеваемости и дисциплине классах. Протокол совещания.		
11.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за Третью четверть.		22-24.03.22г.
12.	Педагогический совет: «Роль классных руководителей в выявлении, поддержке и развитии способностей и талантов обучающихся».		по графику 25.03.22г.
Апрель			
1.	Внутришкольный контроль.		по плану
2.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации.		15-30.04.22г.
3.	Составление расписания промежуточной аттестации для 6-7 классов. Проведение ВПР.		.
4.	Проверка журналов: выполнение государственных программ за 2 полугодие.		21-26.04.22г.
5.	.		
6.	Оформление информационно-аналитических документов		1-26.04. 22г.
7.	Родительские собрания: «Уровень подготовленности учащихся 6-7 классов»		22-26. 04.22г.
8.	Совещание при завучах: 1. Итоги творческих отчетов секции эстетического цикла. 2. Выполнение Государственных программ по предметам.		29.04.22г.
Май			
1.	Внутришкольный контроль.		по плану
2.	Составление расписания промежуточной аттестации для учащихся 5-8,10 классов.		4-14.05.22г.
3.	Подведение итогов работы с одаренными и способными учащимися.		11-18.05.22г..
4.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.		6-13.05.22г.
5.	Подведение итогов самообразования учителей.		17-23.05.22г..
6.	Проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах.		14-21.05.22г.
7.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам Четвертой четверти и года.		30.05.22г.
8.	Проверка журналов, личных дел учащихся.		18-22.05.22г..
9.	Совещание при завучах: 1. Итоги работы за текущий год. 2. Работа МО по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. 3. Итоги промежуточной (итоговой) аттестации(5-8,10 классы).		по графику 29.05.22г

10.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: Педсовет по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам. Педсовет по переводу учащихся 5-8,10 классов в следующий класс.	23.05.22г..	
Июнь			
1.	Анализ работы школы в 2021 – 2022 учебном году, проверка документации. Определение задач на следующий учебный год.	2 неделя	
2.	Итоговая проверка классных журналов, журналов кружковой работы и журналов элективных курсов	2 неделя	
3.	Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.	3 неделя	
4.	Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.	4 неделя	
5.	Составление учебного плана на следующий учебный год.	4 неделя	
6.	Совещание при завучах: 1. Итоги работы методических объединений за год, план работы на 2021 -2022 учебный год. Итоги осенней аттестации, перевод учащихся.	4 неделя	



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Малиютаки Светлана Георгиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022