

Годовой план зам.
директора по УВР
Теймуровой Г.Р. на
2021-22 уч. г.



Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей № 30»

С.Г. Малиотаки



УТВЕРЖДАЮ»
директор:
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
_____/С.Г. Малиютаки/
« » _____ 2021г.

Годовой план работы заместителя директора по УВР
МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
на 2021-2022 учебный год

Зам. директора по УВР
Теймурова Галина Рамзиевна

Тема учебно-воспитательной работы в 2021-22 учебном году:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

Цель: обеспечение реализации компетентностного подхода в обучении и воспитании в школе как одного из условий повышения качества образования.

- Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
- Активизировать работу МО.

Задачи учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год:

1. Способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников школы, овладению ими современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания.
2. Обеспечить требования охраны здоровья учащихся и охраны труда работников школы.
3. Через программу воспитания и социализации учащихся формировать и развивать готовность учащихся к выбору направления своей профессиональной деятельности, освоение социального опыта, норм и правил общественного поведения, личностные ориентиры, осознанные потребности в занятиях физической культурой и спортом, физическом самосовершенствовании и ведении здорового образа жизни.
4. Создать систему комплексного психолого-медико- социального сопровождения и поддержки учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

**План работы заместителя директора
по учебно-воспитательной работе МБОУ
«Многопрофильный лицей №30»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Август		
1.	Утверждение графика дежурства администрации	27.08.21.
2.	Уточнение списков учителей	24.08.21г.
3.	Составление и утверждение учебного плана	до 31.08.21г.
4.	Подготовка документации для сдачи ОО-1, тарификации.	до 31.08.21г.
5.	Уточнение учебной нагрузки учителей.	25.08.21г.
6.	Контроль за составлением расписания уроков.	до 31.08.21г.
7.	Смотр готовности учебных кабинетов, мастерских, спортзала к новому учебному году.	25.08.21г.
8.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.	23.08.21г.
10	Августовский педсовет: «Качество образования: от анализа к результату». Проблемно-ориентированный анализ работы лицея за прошлый год, задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году. Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.	30.08.21г.
11.	Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.	27.08.21г.
Сентябрь		
1.	Проведение первого учебного дня.	1.09.21г.
2.	Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	4.09.21г.
3.	Сдача отчетов классных руководителей 10,11 классов. Подготовка отчета по движению учащихся по всем параллелям. Комплектование классов.	4-6.09. 21г.
4.	Составление и утверждение сетки часов по родным языкам, расчета часов в соответствии с учебным планом, приказов к тарификации.	7- 21.09.20г.
5.	Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и предметных кружков. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	6.09.- 20.09.21 г.
6.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть по математике, физике, химии, биологии, географии.	до 23.09.21г.
7.	Собеседование с педагогами по планам самообразования.	18.09.21г.

8.	Собеседование с руководителями МО по организации образовательного процесса	18.09.21г.	
9.	Проверка журналов по ТБ в кабинетах физики, химии.	20.09.21г.	
10.	Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом.	до 6.09.21г.	
11.	Проведение входных административных контрольных работ в 5, 10,11-х классах.	20.09.- 25.09.21 г.	
12.	Посещение уроков.	20.09.-30.09.21 г.	
13.	Проверка дорожных карт методических объединений по повышению качества образования в рамках подготовки к ГИА-2022г.	17.09. -25.09.21г.	
14.	Оформление индивидуального обучения учащихся на дому (учебный план д/о, приказы, основные сведения по данной категории учащихся)	10.09 – 25.09.21г.	
15.	Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников	до 20 числа каждого месяца	
16.	Совещание при завучах: 1. Соответствие учебных планов, календарно-тематического планирования по предметам и УМК государственным и региональным стандартам.	13.09. 21г.	
17.	Совещание при директоре. Подготовка материалов к совещанию: 1. Работа по выполнению Закона РФ «Об Образовании»: охват обучением всех детей школьного возраста в микрорайоне лицея, организация набора детей в 1 и 10 классы, в пролицейские и лицейские классы, охват обучением учащихся, находящихся на домашнем обучении 2. Итоги комплектования классов 3. Итоги государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА в новом уч. году. 4. Итоги проверки санитарно-гигиенических условий труда и ТБ в лицее в кабинетах физики, химии, информатики, лабораториях, трудовых мастерских и спортзалах.	30.09.21г.	
Октябрь			
1.	Классно-обобщающий контроль 5 класса. Посещение уроков, контрольные работы.	7-25. 10.21 г.	
2.	Собеседование с учителями математики, биологии, географии, работающими в 5 классе по вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5 класса со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения, сформированности ЗУН учащихся.	18-23.10.21 г.	
3.	Посещение уроков математики, биологии и географии в 5-х классах	7.-16.10.20г.	
4.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися по итогам 1 четверти по математике	4 неделя	

5.	Контроль за созданием консультативных центров по подготовке учащихся к ГИА.	в течение месяца	
6.	Административные контрольные срезы за первую четверть в рамках промежуточной аттестации	по графику	
7.	Проведение диагностических работ (1 этапа пробных ГИА в 11 классах)	с 18.10.21г.	
8.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 10-11 классов.	в течение месяца	
9.	Оформление табеля учета рабочего времени.	до 20.10.21г.	
10.	Проверка классных журналов.	18-23.10.21г.	
11.	Совещание при завучах: Результаты стартового контроля учащихся 10-х классов. 1. Итоги промежуточной аттестации учащихся 10,11-х классов. 2. Организация работы со слабоуспевающими учащимися по итогам 1 четверти по математике	4.10.21г. 30.10.21г.	
12.	Совещание при директоре. Подготовка материалов к совещанию 1. Итоги стартового контроля в 5-х классах, КОК в 5 классах, соблюдения принципа преемственности между начальной школой и средним звеном лицея. 2. Работа предметников, классных руководителей и СПС со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	31.10.21г.	
Ноябрь			
1.	Внутришкольный контроль.	по плану	
2.	Прием отчетов классных руководителей и учителей за первую четверть (10,11 классы).	1-2.11.21г.	
3.	Собеседование с классными руководителями 10,11 классов по итогам первой четверти.	2.11.21г.	
4.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности. Цель: объективность выставления оценок за 1 четверть в классных журналах; выполнение календарно-тематического планирования ;практической части программы; правильность оформления.	3-5.11.21г.	
5.	Анализ состояния классной документации по итогам первой четверти (10,11классы).	2-5.11.21г.	
6.	Педагогический Совет: «Качество образования как основной показатель работы лицея»	2.11.20г.	
7.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 2-ю четверть.	8.11.21г.	
8.	Участие в городских предметных олимпиадах.	в течение месяца	
9.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.	в течение месяца	
10.	Заседания методических объединений.	3.11.21г.	
11.	Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих, а также учащихся с одной тройкой и одной четверкой.	5-9.11.21г.	

	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости и улучшению качества знаний учащихся		
12.	Класно-обобщающий контроль 11-х классов. Посещение уроков, проведение контрольных работ.	10-27.11.21г.	
13.	Проведение пробных ОГЭ в 9-х классах	8-20.11.21г.	
14.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	13.11.21г.	
15.	Составление списков учащихся, сдающих ГИА (предметы по выбору: химия, биология, профильная математика, физика, информатика, история, обществознание, английский язык)	8 - 13.11.21г.	
16.	Работа со слабоуспевающими учащимися (10,11 классы).	10- 25.11.21 г.	
17.	Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников	до 20 числа каждого месяца	
18.	Совещание при завучах: 1. Организация подготовки выпускников к сдаче ГИА. 2. Подведение результатов пробного итогового сочинения учащихся 11-х классов. 3. Итоги результатов 1 этапа пробных ГИА в 9,11 классах.	29.11.21г.	
19.	Совещание при директоре: 1. Итоги класно-обобщающего контроля учащихся 11-х классов. 2. Результаты проверки состояния школьной документации 3. Работа учителей - предметников с талантливыми детьми, их участие в рейтинговых мероприятиях районного и городского уровня. 4. Подготовка базы данных учащихся к ГИА. 5. Контроль за введением второго иностранного языка в параллелях 6,7-х классов. Подготовка материалов к совещанию.	30.11.21г.	
Декабрь			
1.	Внутришкольный контроль.		по плану
2.	Соблюдение единого орфографического режима при ведении школьной документации (класных журналов). Проверка дозировки домашнего задания (тематический контроль).	6-11.12.21г.	
3.	Выполнение Гос. программ по предметам математики, физики, информатики, химии, биологии, географии.	до 25.12.21г.	
4.	Организация и контроль за сдачей учащихся 11-х классов итогового сочинения.	1.12.21г.	
5.	Класно-обобщающий контроль 10 классов. Посещение уроков, контрольные работы. Контроль за посещаемостью учащихся 10 классов, индивидуальные собеседования с класными руководителями. Составление справки.	6-25.12.21 г.	
6.	Диагностическое исследование обучающихся 11-х классов по ФГОС.	20-25.12.21г.	
7.	Проведение 2 этапа диагностических работ (пробных ЕГЭ) в 11-х классах	4-25.12.21г.	
8.	Соблюдение ТБ в кабинетах и спортзалах.		в течение месяца

9.	Мониторинг за 1 полугодие по основным предметам	15-25.12.21г.	
10.	Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников	до 20 числа каждого месяца	
11.	Совещание при завучах: 1.Выполнение государственных программ по предметам. 2.Обсуждение результатов пробных ГИА с учителями секции математики, физики, информатики и секции химии, биологии	25.12.21г.	
12.	Совещание при директоре: 1. Итоги КОК 10 классов. 2. Итоги мониторинга за 1 полугодие, итоги репетиционных ГИА по основным предметам (сравнительный анализ 1 и 2 этапа пробных ЕГЭ в 11-х классах). 3. Подведение результатов итогового сочинения учащихся 11-х классов Подготовка материалов к совещанию.	27.12.21г.	
13.	Прием отчетов классных руководителей и учителей за вторую четверть	29-30.12.21г.	
Январь			
1.	Внутришкольный контроль.	по плану	
2.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 3-ю четверть.	до 13.01.22г.	
3.	Педагогический совет: «Профессиональный стандарт педагога-образовательный ориентир школы»	15.01.22г.	
4.	Проведение классных собраний по итогам 1 полугодия. О сдаче ГИА выпускниками с ограниченными возможностями здоровья. О формах сдачи выпускных экзаменов и получении аттестата (родительский всеобуч).	19.01.22г.	
5.	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету, успевающих с одной четверкой и одной тройкой.	11-31.01.22 г.	
6.	Проверка классных журналов: Объективность выставления оценок, своевременность заполнения	до 15.01.22г.	
7.	Контроль деятельности учащихся и учителей по подготовке к ГИА (реализация индивидуальных планов учителей по подготовке учащихся к ГИА)	17-22.01.22г.	
8.	Диагностическое исследование обучающихся 5-х классов по ФГОС третьего поколения.	24-29.01.22г.	
9.	Класно-обобщающий контроль в 9 классах. Посещение уроков математики, физики, информатики, химии, биологии и географии. Проведение контрольных работ.	13.-29.01.22 г.	
10.	Контроль за преподаванием физики и информатики (фронтальный контроль)	17-28.01.22г.	
11.	Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников	до 20 числа каждого месяца	

12.	Совещание при завучах: 1. Состояние преподавания предметов физики и информатики. 2. Контроль за коррекционной работой учителей математики, физики, химии, биологии с неуспевающими учащимися.		29.01.22г	
13.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Итоги КОК в 9 классах 2. Совершенствование преподавания основных предметов, выполнение гос. стандартов в условиях подготовки к ГИА.		31.01.22г.	
Февраль				
1.	Внутришкольный контроль.		по плану	
2.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися 10, 11-х классов		в течение месяца	
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий секции математики, физики, информатики в рамках декады. Творческий отчет секции математики, физики, информатики.		14-26.02.22 г.	
4.	Проверка классных журналов: своевременность заполнения, соответствие заполнения тематическому планированию		1-8.02.22г.	
5.	Класно-обобщающий контроль в 7,8 классах. Посещение уроков, контрольные работы по математике, физике, химии, биологии и географии.		3-23.02.22г.	
6.	Работа по развитию преемственности начальной и основной школы. Взаимопосещения уроков учителями.		21-26.02.22г.	
7.	Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и Замещенных уроков. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников		до 20.02.22г.	
8.	Совещание при завучах: 1. Организация работы по развитию преемственности начальной и основной школы. Предварительное распределение 5-х классов учителям математики. 2. Итоги декады секции математики, физики, информатики.		26.02.22г.	
9.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Итоги КОК в 7,8-х классах		28.02.22г.	
Март				
1.	Внутришкольный контроль.		по плану	
2.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 4-ю четверть		до 21.03.22г.	
3.	Класно-обобщающий контроль в 6 классах. Посещение уроков, контрольные работы по математике, физике, биологии и географии.		3-19.03.22г.	
4.	Состояние преподавания предметов химии, биологии, географии (фронтальный контроль)		10-19.03.22г.	
5.	Мониторинг формирования ЗУНов учащихся за 3 четверть по основным предметам.		10-19.03.22г.	

6.	Диагностическое тестирование учащихся 9,11-х классов в формате ГИА	10-19.03.22г.	
7.	О правилах поведения во время сдачи ГИА и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации (родительский всеобуч).	19.03.22г.	
8.	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	23-26.03.22г.	
9.	Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников	до 20.03.22г.	
10.	Совещание при завучах: 1. Состояние преподавания биологии, химии и географии. 2. Итоги пробных ЕГЭ учащихся 11-х классов.	26.03.22г.	
12.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Итоги КОК в 6-х классах	28.03.22г.	
13.	Прием отчетов учителей и классных руководителей за Третью четверть.	21-22.03.22г.	
14.	Педагогический совет: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	по графику 29.03.22г.	
Апрель			
1.	Внутришкольный контроль.	по плану	
2.	Подготовка материалов к промежуточной аттестации. Составление расписания промежуточной аттестации для 5-8,10 классов.	11-16.04.22г.	
3.	Проведение ВПР		
4.	Организации повторения в классах с низкой успеваемостью по отдельным предметам	12-23.04.22г.	
5.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий секции химии, биологии, географии в рамках декады. Творческий отчет секции химии, биологии, географии	1-16.04.22 г.	
6.	Проверка журналов: выполнение государственных программ за 2 полугодие.	18-23.04.22г.	
7.	Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников.	до 20.04.22г.	
8.	Родительские собрания: «Уровень подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА. О сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА. О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций. О сроке действия результатов ГИА.	16.04.22г.	
9.	Совещание при завучах: 1. Итоги творческих отчетов секции химии, биологии, географии, а также секции физической культуры, ОБЖ. 2. Выполнение Государственных программ по предметам.	29.04.22г.	

10.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: 1. Результативность организации повторения в классах с низкой успеваемостью по отдельным предметам. 2. Мониторинг успеваемости выпускников 9,11-х классов (результаты пробных ГИА)	30.04.22г.	
Май			
1.	Внутришкольный контроль.	по плану	
2.	Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.	6-14.05.22г.	
3.	Проведение промежуточной аттестации в 5-8,10 классах.	16-24.05.22г.	
4.	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам четвертой четверти и года.	28,30.05.22г.	
5.	Проверка журналов, личных дел учащихся. Утверждение состава комиссии по проверке объективности выставления годовых оценок в 9,11-х классах.	16-20.05.22г.	
6.	Совещание при завучах: 1. Итоги работы за текущий год. Работа МО по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации. 2. Итоги промежуточной аттестации (5-8,10 кл.).	По графику 27.05.22г.	
7.	Подготовка материалов к совещанию при директоре: Педсовет по допуску учащихся 9,11 классов к экзаменам Педсовет по переводу учащихся 5-8,10 классов в следующий класс.	28.05.22г.	
Июнь			
1.	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году, проверка документации. Определение задач на следующий учебный год.	2 неделя	
2.	Отчеты за год классных руководителей выпускных классов.	3 неделя	
3.	Итоговая проверка классных журналов, журналов кружковой работы и журналов элективных курсов	2 неделя	
4.	Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.	3 неделя	
5.	Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.	4 неделя	
6.	Составление учебного плана на следующий учебный год.	4 неделя	
7.	Совещание при завучах: 1. Итоги работы методических объединений за год, план работ на 2022-2023 учебный год. Итоги осенней аттестации, перевод учащихся.	4 неделя	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Малиотки Светлана Георгиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022