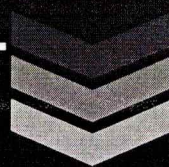


Годовой план зам.  
директора по НМР  
Ивановой В.В на 2021-  
22 уч. г.



Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей № 30»

С.Г. Малиотки





## План научно-методической работы

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 10 методических объединений учителей: начальной школы; русского языка и литературы; математики, физики и информатики; истории и обществознания; химии, биологии и географии; иностранного языка, родных языков; эстетически-трудового цикла; классовых руководителей; ТГ.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

**Методическая тема:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

**Цель:** обеспечение реализации компетентностного подхода в обучении и воспитании в школе как одного из условий повышения качества образования.

**Задачи:**

Создание условий для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий в условиях введения ФГОС;

- Осуществлять научно-педагогическое сопровождение деятельности педагогического коллектива в соответствии с концепцией развития школы.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, по совершенствованию работы по профилизации.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Обеспечить непрерывную связь методической работы с учебно-воспитательным процессом.
- Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
- Активизировать работу МО.
- Обеспечение необходимых условий для интеллектуального развития учащихся, сохранения и укрепления их здоровья.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ», нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, РД.  
2. Устава школы, локальных актов к Уставу (Положение о Методическом Совете школы, Положение о методическом объединении учителей-предметников), Программы развития школы, ежегодного плана работы школы.

3. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

4. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах города, республики.

#### **Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие группы
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Разработка проектов
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Методический семинар
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации

#### **Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:**

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастера учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС ООО;
- организация работы над методической темой школы;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.



### **Основные направления работы методических объединений лицез**

1. Приоритетные задачи МР в 2021 – 2022 учебном году и отражение их в планах методических объединений
2. Темы самообразования
3. Итоги мониторинга, ЕГЭ и ГИА
4. Взаимопосещение уроков и их анализ
5. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)
6. Новинки научно-методической литературы
7. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.
8. Подготовка контрольных работ для учащихся
9. Предметные декады
10. Школьные конкурсы
11. Городские конкурсы
13. Введение и реализация ФГОС
15. Участие в предметных олимпиадах, интеллектуальных играх и конкурсах
16. Проведение школьного тура ВОШ
17. Результативность деятельности МО

### **План школьного методического объединения включает:**

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностика качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой



**Содержание методической работы МБОУ «Многопрофильный лицей №30»  
Работа педагогического коллектива по повышению качества образования**

**1. Работа с педагогическими кадрами**

**1.1. Повышение квалификации**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

**1.1.1. Курсовая переподготовка**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь	зам. директора по НМР
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	зам. дир. по НМР
3	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	педагоги школы, зам. дир. по НМР
4	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	педагоги
5	Участие в вебинарах, дистанционных формах повышения квалификации	в течение года	педагоги
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогов за 2018-2019 учебный год	май	зам. дир. по НМР
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2019-2020 учебном году	май	зам. дир. по НМР



## 1.1.2. Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019/2020 уч. г.	август	зам.директора по НМР
2.	Утверждение состава аттестационной комиссии. Издание приказов о создании школьной аттестационной комиссии; о создании экспертных групп.	сентябрь	директор
3.	Составление и утверждение графика проведения аттестации педагогов.	сентябрь	директор, зам.дир. по НМР
4.	Оформление стенда по аттестации	сентябрь	зам.дир. по НМР
5.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	зам.дир. НМР
6.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	зам.дир. НМР
7.	Семинар «Процедура аттестации педагогических работников в 2020-2021 уч.г.».	октябрь	зам.директора по НМР
8.	Аттестация на соответствие занимаемой должности (подготовка документов: анализ пед. деятельности, представления, заключения и др.	согласно графика	члены аттестационной комиссии
9.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	согласно графика	аттестуемые педагоги
10.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2020-2021 учебном году	июнь	Зам. директора по НМР



--	--	--

**1.1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  
**1.1.4.**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей  
**Обобщение опыта работы учителей**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы	в течение года	зам. дир. по ИКТ Нажмулдинова П.М.
2.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	согласно графику	педагоги
3.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение года	учителя, представляющие свой опыт работы.
4.	Обобщение передового опыта учителя истории Багиповой Л.Ф.	октябрь-ноябрь	зам. директора по НМР
5.	Обобщение передового опыта учителя Ин-языка Шихбабаевой Л.Ш.	январь-февраль	зам. директора по НМР
6.	Обобщение передового опыта учителя химии Махмудовой Х.М.	март-апрель	зам. директора по НМР
7.	Обобщение передового опыта учителя начальной школы Махмудовой Р.А.	октябрь-ноябрь	зам. директора по НМР
8.	Представление опыта на заседании МО	в течение года	руководители МО, учителя- предметники
9.	Представление опыта на методсовете.	по плану	Зам. дир. по НМР
10.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары).	В течение года	Педагоги школы
11.	Участие в конкурсе «Самый класный - класный»		зам. директора по ВР, педагог
	Участие в конкурсе «Учитель года»		зам. директора по



					НМР, педагог
12	Участие в конкурсе «Лучшее МО»		апрель	зам.директора по НМР, рук. МО	
13	Участие в конкурсе «Ученик года»		апрель	зам.директора по НМР, кл.рук.	
14.	Трансляция опыта в сети интернет, на официальном сайте лицея, в «Дневник.ру», сетевых сообществах.		В течение года	Учитель-предметники.	

#### 1.1.4. Предметные недели, декады

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	<b>Неделя физической культуры</b>	Апрель (4 недели)	Надырова О.М. – рук. МО учителей физической культуры, ОБЖ НВП.
2.	<b>Декада русского языка и литературы</b>	Октябрь. (2 недели)	Будаева З.А.– рук. МО учителей филологического цикла.
3.	<b>Предметная неделя физики и информатики</b>	Февраль (4 недели)	Юсупдибирова Л.М - рук. МО учителей физики и информатики
4.	<b>Неделя истории и обществознания</b>	Ноябрь (4 недели)	Рабаданова С.Ш. – рук. МО учителей общественных дисциплин.
5.	<b>Декада правовых знаний</b>	Декабрь (1 неделя)	Рабаданова С.Ш. – рук. МО учителей общественных дисциплин.
6.	<b>Неделя предметов регионального компонента</b>	Январь (4 недели)	Чаринова У.А.. – рук. МО учителей предметов регионального компонента
7.	<b>Предметная неделя математики.</b>	Февраль (4 недели)	Юсупдибирова Л.М.– рук. МО учителей математики.
8.	<b>Неделя молодого специалиста</b>	Февраль (2 недели)	Зам. дир. по УВР, НМР, рук. ПМО
9.	<b>Неделя предметов эстетического цикла (музыка, ИЗО, трудовое обучение)</b>	Март (1 неделя)	Надырова О.М. - рук. МО учителей эстетического цикла.
10.	<b>Неделя иностранных языков</b>	Март (2 недели)	Шихбабаева Л.Ш.–рук. МО учителей иностранных языков.



11.	<b>Неделя предметов естественнонаучного цикла</b>	Апрель (2 недели)	Махмудова Х.М. – рук. МО учителей естественнонаучного цикла
12.	<b>Недели взаимопосещения уроков в рамках реализации Программы успешной адаптации пятиклассников.</b>	сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. дир. по УВР, НМР, ВР, психолог, учителя

### 1.1.5. Работа с методическими объединениями и творческими группами учителями

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2019/2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	сентябрь	зам. директора по НМР
2.	Рассмотрение и утверждение планов работы методических объединений	сентябрь	зам. дир. по НМР, рук. МО
3.	Анализ и утверждение рабочих программ, программ факультативов, элективных курсов	сентябрь	зам.дир. по НМР, УВР
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ПМО	сентябрь	Руководители ПМО
5.	Методическое совещание «Документация ПМО»	сентябрь	зам. дир. НМР
6.	Заседания ПМО	по планам ПМО	Руководители ПМО
7.	Анализ работы ПМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. НМР, руководители ПМО
8.	Заседания методических объединений	по плану	рук. МО
9.	Планирование и проведение предметных декад	по плану	рук. МО
	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады, НПК и др. мероприятий	октябрь-ноябрь	зам. дир. по НМР, рук. МО
10.	Отчет зав. кабинетами о состоянии кабинета (динамика развития каб.).	октябрь	Рук.МО, зав. кабинетами
11	Проведение смотр-конкурса «Лучший учебный кабинет»	март	члены комиссии, зав. каб.
12	Работа над методической темой школы и темами самообразования.	в течение года	рук. МО
13	Работа с одаренными учащимися	в течение года	зам. директора по НМР, руководители ПМО.



14	Планирование работы по подготовке и участию лицез в подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ.	январь	руководители ПМО учителя-предметники
15	Методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2020-2021 учебный год»	май	зам. дир. НМР, рук- ли ПМО

### 1.1.6. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Собеседование с молодым специалистом, выбор наставника.	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
2.	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР, педагог-наставник
3.	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и у коллег школы.	в течение года	педагоги
4.	Посещение уроков молодых специалистов с целью обучения самоанализу и индивидуальной работы с учащимися на уроке.	ноябрь	заместители директора
5.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР, НМР, ВР
6.	Открытые уроки молодых учителей	Апрель-май по графику	руководитель МО, педагог-наставник
7.	Творческий отчет молодых учителей. Портфолио молодого учителя	апрель	зам. директора по УВР, педагог-наставник

### 1.1.7. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
2.	Практикум «Составление плана по самообразованию».	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР



3.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение года	зам.директора по НМР, руководитель МО
4.	Консультация «Предупреждение неуспешности обучающихся».	декабрь	зам.директора по УВР, НМР, наставник, руководитель МО
5.	Отчёт о работе над темой самообразования	Март	Руководители МО

### 1.1.8. Работа по реализации ФГОС ООО.

Цель: обеспечение эффективной методической поддержки педагогам лицез в реализации ФГОС ООО. Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО</b>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС ООО	в течение года	директор, зам.дир. по УВР, НМР, руководитель МО
2.	Рассмотрение и утверждение рабочих образовательных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям с учетом изменений предметных, метапредметных, личностных результатов.	до 29.08.2021	зам.дир. по УВР, НМР, рук. МО
3.	Подготовка приказов, регламентирующие введение ФГОС ООО в общеобразовательном учреждении.	в течение учебного года	директор
4.	Отслеживание и своевременное информирование педагогов об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, НМР
5.	Анализ исполнения нормативных документов работниками МБОУ «Лицей №30»: -Положение о портфолио ученика; -Положение о системе оценивания и оценки обучающихся; -Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; -должностные инструкции учителей, заместителя директора, курирующего реализацию ФГОС ООО в 5-8-х классах.	в течение учебного года	зам.дир. по УВР, НМР
6.	Разработка положений и локальных актов регламентирующих введение ФГОС ООО.	в течение уч. года	зам.дир. по УВР, НМР
<b>Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО</b>			



7.	Анализ имеющихся в лице условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	сентябрь	администрация
8.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	сентябрь-октябрь	зам. дир. по АХЧ
9.	Рассмотрение и утверждение перечня УМК для учащихся 5 -8 классов на 2020- 2021 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем	август	директор, зам.дир. по НМР
10.	Рассмотрение вопросов введения ФГОС ООО на педагогическом совете, методическом совете, заседании МО	в течение учебного года	администрация

#### Кадровое обеспечение введения и реализации

11.	Повышение квалификации административно-управленческого персонала, учителей 5-8 классов по проблеме «Введение ФГОС основного общего образования».	2021-2022 г.	директор, зам.дир. по НМР, рук. МО
12.	Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования.	в течение года	зам.дир. по УВР, НМР, педагоги
13.	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ООО.	в течение года	зам.дир. по УВР, НМР, педагоги

#### Научно-методическое обеспечение перехода на ФГОС ООО

14.	Разработка рабочих программ изучения предметов учителями 5-8 классов с учетом формирования универсальных учебных действий. Рассмотрение и утверждение.	май-август-	педагоги зам.дир. по УВР, НМР
15.	Обеспечение методического сопровождения процесса выявления и поддержки одарённых детей через организацию олимпиад, конкурсов, проектов, исследовательской деятельности	в течение учебного года	зам.дир. по НМР
16.	Обобщение инновационного опыта. Посещение открытых уроков учителей-предметников ведущих обучение с учетом ФГОС ООО.	в течение учебного года	администрация
17.	Семинар: «Конструирование урока в контексте ФГОС ООО».	сентябрь	зам.директора по УВР, НМР
18.	Семинар: «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в	ноябрь	зам.директора по УВР, НМР



	условиях реализации ФГОС ООО».		
19.	«Введение ФГОС: проблемы и перспективы».	февраль	зам.дир. по УВР, НМР, учителя-предметники
20	Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся 5-8-х классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по НМР, руководители МО, учителя-предметники
<b>Информационное обеспечение перехода лицез на ФГОС ООО</b>			
20.	Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет.	в течение года	зам.дир. по ИКТ
21.	Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в лицее через школьные сайты, проведение родительских собраний.	в течение года	зам.дир. по ИКТ, ВР, рук. МО кл. рук.
22.	Организация публичного отчёта о введении ФГОС через школьный сайт.	в течение года	зам.дир. по ИКТ, педагоги
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
23.	Экспертиза материально-технической базы школы, соответствие/несоответствие требованиям ФГОС ООО учебных кабинетов, (паспортизация кабинетов).	май-август	зам. дир. по АХЧ, УВР, НМР
24.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем.	Май – август	библиотекарь, зам. дир. по НМР

## 2. Работа с учащимися.

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации проектной, исследовательской деятельности учащихся.	сентябрь	зам.дир. по НМР, руководитель МО учителя-предметники
2.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Составление заявки на участие в муниципальном этапе ВОШ.	октябрь	зам.дир. по НМР, рук. МО, педагоги
3.	Участие в НПК «Шаг в будущее» (городской, республиканский этап), «Творчество юных», «Лучший ученик года», «Первоцвет».	октябрь-ноябрь, апрель	зам.дир. по НМР, рук. МО
4.	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской	декабрь	зам.директора по НМР



	Олимпиады школьников		
5.	Организация участия школьников в дистанционных, очных олимпиадах, конкурсах и др. рейтинговых мероприятиях.	в течении года	зам.дир. по НМР, педагоги
6.	Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель, декад	по плану	руководители МО
7	Пополнение Банка одарённых детей	в теч. года	зам.дир. по НМР

### РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

**Цель:** организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей лицеев, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности учащихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

### Состав методического совета лицеев №30 на 2021-2022учебный год:

Мапиготаки С.Г. - директор лицея

~~Мусаева З.Х. - зам. директора по УВР~~

Керимова М.А.-зам.дир.по УВР

Теймурова Г.Р. – зам.дир. по УВР

Кантулова Э.Р. – зам. директора по УВР

Иванова В.В.– зам. директора по НМР

Курамагомедова М.Т.-зам.директора по УВР

Нажмудинова П.М. – зам.дир. по ИКТ

Салаватова А.Я. – зам. директора по ВР

Шихбабаева Л.Ш.–руководитель методического объединения учителей иностранных языков

Курамагомедова М.Т. - руководитель методического объединения учителей начальных классов

Чаринова У.А. - руководитель МО учителей предметов регионального компонента

Будаева З.А. –руководитель методического объединения учителей филологического цикла

Юсупдибирова Л.М.–руководитель методического объединения учителей физико-математического цикла

Махмудова Х.М. –руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла



Рабаданова С.Ш. – руководитель методического объединения учителей общественных дисциплин  
Надырова О.М. - руководитель МО учителей физической культуры, ОБЖ, НВП  
Абдуллаева А.А-руководитель эстетического цикла,  
Саруханова З.В. – рук. МО классных руководителей;

Методическая работа в лицее традиционно выстраивается как совокупность факторов, способствующих и обеспечивающих положительную динамику развития УВП.

Содержание деятельности научно-методической службы направлено на:

- определение приоритетных направлений совершенствования УВП на основе проблемно ориентированного анализа;
  - разработку и реализацию комплексного плана педагогического коллектива над единой методической темой;
  - координацию деятельности педагогического коллектива в рамках программы развития лицей и обеспечения качества образования;
  - педагогическую поддержку и создание условий для формирования и развития педагогического мастерства;
  - апробацию и внедрение современных образовательных технологий
  - создание условий для проектной и исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
  - научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Методическая служба регулярно проводит мониторинг успешности работы педагогического коллектива по следующим критериям:
- динамика качества базового и профильного образования;
  - итоги промежуточной и итоговой аттестации;
  - итоги тренировочных и основных ЕГЭ;
  - результативность участия лицеев в рейтинговых мероприятиях.

Кадровое обеспечение и структура методического совета позволяют лицее ежегодно решать планируемые вопросы качественно и в указанные сроки.

### ПЛАН заседаний методического совета школы на 2020-2021 учебный год

№ заседания/ сроки	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
№1	1. Рассмотрение Положения о методическом совете. Утверждение состава методического совета, состава творческих и рабочих групп педагогов для анализа состояния и оценки образовательного процесса.	Директор, зам. дир. по УВР, НМР, зам. дир. по ВР, рук. МО
Сентябрь		



	<p>Распределение обязанностей между членами МС.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение плана методической работы школы и планов работы МС, ШМО, рабочих и творческих групп, плана работы с одарёнными учащимися, плана проведения предметных недель, тем самообразования на 2020/2021 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение УМК, учебных планов и рабочих программ общеобразовательных курсов, программ кружков, элективных курсов, спецкурсов.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение нагрузки педагогов на 2021-2022 учебный год.</p> <p>5. Об организации перехода на ФГОС ООО в 8-х классах.</p> <p>6. О подготовке учителей к аттестации в текущем учебном году.</p> <p>7. О единых нормах оформления документации.</p> <p>8. Об участии в различных конкурсах для педагогов и учащихся.</p> <p>9. О подготовке к НПК «Шаг в будущее».</p> <p>10. Анализ результатов ГИА в 9 классах, результатов ЕГЭ в 11 классах (проблемы, пути решения).</p> <p>11. 2. Методические рекомендации по проведению предметных недель как единства урочной и внеклассной работы для формирования положительной мотивации к познавательной деятельности у обучающихся.</p>	<p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР, НМР</p> <p>Рук. ТГ</p> <p>Зам.дир. НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Директор, зам. дир. по УВР</p>
	<p>12. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели физкультуры, русского языка и литературы.</p>	<p>Рук.МО</p>



№2 Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. Организация работы по подготовке учащихся к муниципальному этапу.</li> <li>2. О формах, методах, приемах обучения в рамках реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.</li> <li>3. Аггестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.</li> <li>4. Рассмотрение и утверждение плана проведения предметной недели физики, информатики.</li> <li>5. Реализация плана работы школы по развитию обучающихся в учебной и внеклассной работе. О подготовке учащихся к научно-практической конференции «Шаг в будущее».</li> <li>6. О предметной неделе русского языка и литературы.</li> <li>7. Отчет о результатах недели физкультуры.</li> </ol>	<p>Зам. дир. по НМР Рук. ТГ</p> <p>Зам. дир. по НМР Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>
№3 декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.</li> <li>2. Итоги административных контрольных работ.</li> <li>3. О работе учителей с дневниками обучающихся, качество их проверки.</li> <li>4. Обсуждение плана проведения осенних каникул.</li> <li>5. Республиканский этап научно-практической конференции «Шаг в будущее».</li> <li>6. О предметной неделе предметов историко-обществоведческого цикла.</li> <li>7. Отчет о результатах недели физики и информатики.</li> </ol>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР Рук ШМО</p>
№4 Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги второй четверти. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</li> <li>2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</li> <li>3. Результаты участия обучающихся в республиканском (третьем) этапе Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>4. Организация работы учителей над темами самообразования.</li> <li>5. Корректировка плана работы по преемственности начальной и основной школы.</li> <li>6. Реализация плана подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА 2022 года.</li> </ol>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР Зам. дир. по УВР</p> <p>Рук ШМО</p>



	<p>7. Отчет о результатах недели предметов историко-обществоведческого цикла.</p> <p>8. Представление передового опыта учителя начальных классов Махмудова Р.А.</p>	<p>Зам. дир. по УВР нач. классов</p>
<p>№5 Март</p>	<p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть.</p> <p>2. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов.</p> <p>3. Мониторинг готовности участия в работе научно-практической конференции «Гворчество юных».</p> <p>4. Отчет о неделе предметов регионального компонента, эстетического цикла, недели молодого специалиста.</p> <p>5. О неделе предметов естественнонаучного цикла.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Рук ШМО</p>
<p>№6 Апрель</p>	<p>1. Создание группы контроля за организацией текущего повторения пройденного материала в рамках подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>2. Пробные работы по предметам ОГЭ и ЕГЭ. Уровень готовности выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>4. Результативность участия в научно-практической конференции «Гворчество юных».</p> <p>5. О предметной неделе иностранных языков.</p> <p>6. Представление передового опыта учителя химии Махмудовой Х.М.</p>	<p>Зам. дир. по УВР, рук. ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Рук ШМО</p> <p>Зам. дир. по НМР</p>
<p>№7 Май</p>	<p>1. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>2. Отчет об участии школьников в рейтинговых мероприятиях.</p> <p>3. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.</p> <p>4. Анализ работы методического совета школы, ШМО, творческих и рабочих групп. Планирование работы на 2021- 2022 уч.год.</p> <p>5. Отчет о неделе предметов естественнонаучного цикла, иностранных языков.</p>	<p>Зам. дир. по НМР</p> <p>Зам. дир. по НМР, рук. МО</p> <p>Зам. дир. по НМР, рук. МО</p> <p>Зам. дир. по НМР, рук. МО, творч. и раб. групп</p> <p>Рук ШМО</p>



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Малиотки Светлана Георгиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022