

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

Малиютаки С.Г.



Положение о проверке тетрадей по английскому языку



Положение о проверке тетрадей по иностранному языку

Для выполнения всех видов письменных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- одна тетрадь в клетку (12 листов);
- для выполнения контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ;
- со II по IX класс, включительно, ведутся тетради-словари в клетку (48 листов);

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы учебные пособия на печатной основе:

- Work Book, соответствующий учебнику;
- сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;
- сборник проверочных работ.

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

Английский язык

English
Form 3 «B»
School № 21
Galina Sedova

Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10-th (английский язык) – в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа -Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

Во II – IV классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В V – IX классах - тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В X – XI классах - проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки.

Тетради-словари по иностранному языку проверяются:

Во II – IV классах – один раз в четверть.

В V – IX классах – один раз в полугодие.

Work Book и сборники упражнений по грамматике проверяются после выполнения всех упражнений, входящих в состав Урока.

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

СПРАВКА
о проверке рабочих тетрадей по английскому языку
в 2-11 классах

В соответствии с графиком внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год и с целью экспертизы соблюдения единых требований к ведению рабочих тетрадей по английскому языку в с 15.10 по 20.10. 2018 года был проведен контроль над состоянием ведения рабочих тетрадей по английскому языку.

Цель проверки:

1. Выполнение единого орфографического режима.
2. Система (регулярность) проверки тетрадей, соблюдение норм оценок
3. Объем классных, домашних работ, разнообразие форм работ.
4. Система работы над ошибками:
5. Внешний вид тетрадей.

Проверка осуществлялась заместителем директора по учебной работе Мусаевой З.Х. и руководителем МО учителей иностранных языков Мамедбеговой Л.Д. Комиссия проанализировала наличие и ведение тетрадей учащимися, качество проверки и систему работы учителей по повышению практической грамотности детей в соответствии с должностными инструкциями учителя-предметника (учителя английского языка).

Вид контроля:

- предметный (английский язык)

Формы контроля:

- просмотр тетрадей учащихся.

Были проверены рабочие тетради учащихся:

2-4 классы - учитель Шихбабаева Л.Ш.

5-11 классы - учителя Хаметова И.Р., и Мамедбегова Л.Д.

Проверка тетрадей учащихся по английскому языку показала, что единый орфографический режим в основном выполняется. Тетради проверяются учителями регулярно, нормы оценок соблюдаются. Объем классной и домашней работы в целом соответствует нормам учебной нагрузки. Учителя используют разнообразные виды работ на уроке: диктанты, цифровые, буквенные диктанты, конспекты, аудирование, тесты, грамматические упражнения, диалоги.

Педагоги ведут работу по формированию навыков самоконтроля путем самопроверки и взаимопроверки, проводят работу со схемами, таблицами, алгоритмами.

Замечания по итогам проверки:

- Внешний вид тетрадей не у всех учащихся соответствуют нормам (нет обложки). Оформление работ также не у всех аккуратное.
- Не все учащиеся регулярно выполняют домашнее задание.
- Не все тетради подписаны в едином режиме, у некоторых учащихся отсутствуют тетради или не подписаны, или подписаны не в едином режиме.
- В 8 классе (учитель: Герейханова Л.С.) не все учащиеся прописывают дату и вид работы.
- В 6 классе (учитель: Магомедова З.К.) не регулярно проверяются тетради у слабоуспевающих учеников, есть классные работы, написанные карандашом, у многих отсутствует дата работы..

Вывод: в целом, состояние рабочих тетрадей находится на удовлетворительном уровне.

Рекомендации:

Учитывая результаты проверки, изложенные в справке в целях улучшения уровня обученности учащихся учителям рекомендовано:

1. Качественно проверять тетради учащихся.
2. Требовать единообразного и правильного выполнения надписей на тетрадях учащихся и оформлении письменных работ (на основании «Единого орфографического режима ведения школьной документации»).
3. Регулярно проводить работу над каллиграфией (требовательнее оценивать каллиграфию учащихся при проверке тетрадей).
4. Систематически проводить работу над ошибками.
5. При подготовке к урокам планировать разнообразные виды работ в соответствии с этапами урока, планировать необходимый объем домашних заданий.

Зам директора по УВР _____ / Мусаева З.Х./

Руководитель МО ин яз _____ / Мамедбегова Л.Д./

Положение о проверке тетрадей по иностранному языку

Для выполнения всех видов письменных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- одна тетрадь в клетку (12 листов);
- для выполнения контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ;
- со II по IX класс, включительно, ведутся тетради-словари в клетку (48 листов);

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы учебные пособия на печатной основе:

- Work Book, соответствующий учебнику;
- сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;
- сборник проверочных работ.

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

Английский язык

English
Form 3 «B»
School № 21
Galina Sedova

Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10-th (английский язык) – в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа -Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

Во II – IV классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В V – IX классах - тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В X – XI классах - проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки.

Тетради-словари по иностранному языку проверяются:

Во II – IV классах – один раз в четверть.

В V – IX классах – один раз в полугодие.

Work Book и сборники упражнений по грамматике проверяются после выполнения всех упражнений, входящих в состав Урока.

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

Положение о проверке тетрадей по иностранному языку

Для выполнения всех видов письменных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- одна тетрадь в клетку (12 листов);
- для выполнения контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ;
- со II по IX класс, включительно, ведутся тетради-словари в клетку (48 листов);

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы учебные пособия на печатной основе:

- Work Book, соответствующий учебнику;
- сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;
- сборник проверочных работ.

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

Английский язык

*English
Form 3 «B»
School № 21
Galina Sedova*

Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, October, 10-th (английский язык) – в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа -Classwork, Homework (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.5, p.7 (упражнение 5 на странице 7).

Во II – IV классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В V – IX классах - тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В X – XI классах - проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки.

Тетради-словари по иностранному языку проверяются:

Во II – IV классах – один раз в четверть.

В V – IX классах – один раз в полугодие.

Work Book и сборники упражнений по грамматике проверяются после выполнения всех упражнений, входящих в состав Урока.

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

Положение о проверке тетрадей по иностранному языку

1. Общие положения.

Данное Положение разработано в соответствии с Едиными требованиями к устной и письменной речи учащихся и призвано урегулировать вопросы, связанные с проверкой тетрадей.

. Настоящее Положение согласовано с методическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

Тетрадь – обязательный атрибут обучения школьника, она ведется каждым учеником по всем предметам учебного плана.

Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.1. Оценка за ведение тетради может быть выставлена в журнал один раз в четверть.

1.2. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвет.

1.3. В качестве отметки может быть использован один из следующих символов: «1 (Verybad)», «2 (Bad)», «3 (Satisfactory)», «4 (Good)», «5 (Excellent)» или наклейка («смайлик»)

1.4. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради обязательны для работы.

1.5. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала, учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Задачи проверки тетрадей:

Выполнение учителем норм проверки тетрадей.

Выполнение учащимися домашних работ.

Соблюдение единого орфографического режима.

Правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.

Правильность подписи тетрадей.

Соответствие объема классных и домашних работ.

3. Порядок проверки тетрадей.

Для выполнения всех видов письменных работ по иностранному языку учащимся рекомендуется иметь следующие тетради:

- одна тетрадь в клетку (12 листов);

- для выполнения контрольных работ вводятся специальные тетради, которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся для выполнения в них контрольных работ;

- со II по IX класс, включительно, ведутся тетради-словари в клетку (48 листов);

По усмотрению учителя учащимся могут быть рекомендованы учебные пособия на печатной основе:

- **WorkBook**, соответствующий учебнику;

- сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;

- сборник проверочных работ.

Тетради по иностранному языку подписываются следующим образом:

Английский язык

For English

Form 5 «А»

Lyceum (School) № 30

Patimat

Magomedova

Тетради для контрольных работ подписываются следующим образом:

English tests
Form 5 «А»
Lyceum (School) № 30
Patimat
Magomedova

Словари по иностранному языку подписываются следующим образом

English Vocabulary
Form 5 «А»
Lyceum (School) № 30
PatimatMagomedova

Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например, **October, 10 th** (английский язык) – в правом верхнем углу. После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа - **Classwork**, **Homework** (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, **Ex.5, p.7** (упражнение 5 на странице 7).

Во II – IV классах тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике, в которых выполняются учебные классные и домашние работы по иностранному языку, проверяются после каждого урока с выставлением отметки.

В V – IX классах - тетради, рабочие тетради, сборники упражнений по грамматике проверяются один раз в неделю, с выставлением отметки.

В X – XI классах - проверяются наиболее значимые работы, с выставлением отметки.

Тетради-словари по иностранному языку проверяются:

Во II – IX классах – один раз в четверть.
В X – XI классах – один раз в полугодие.

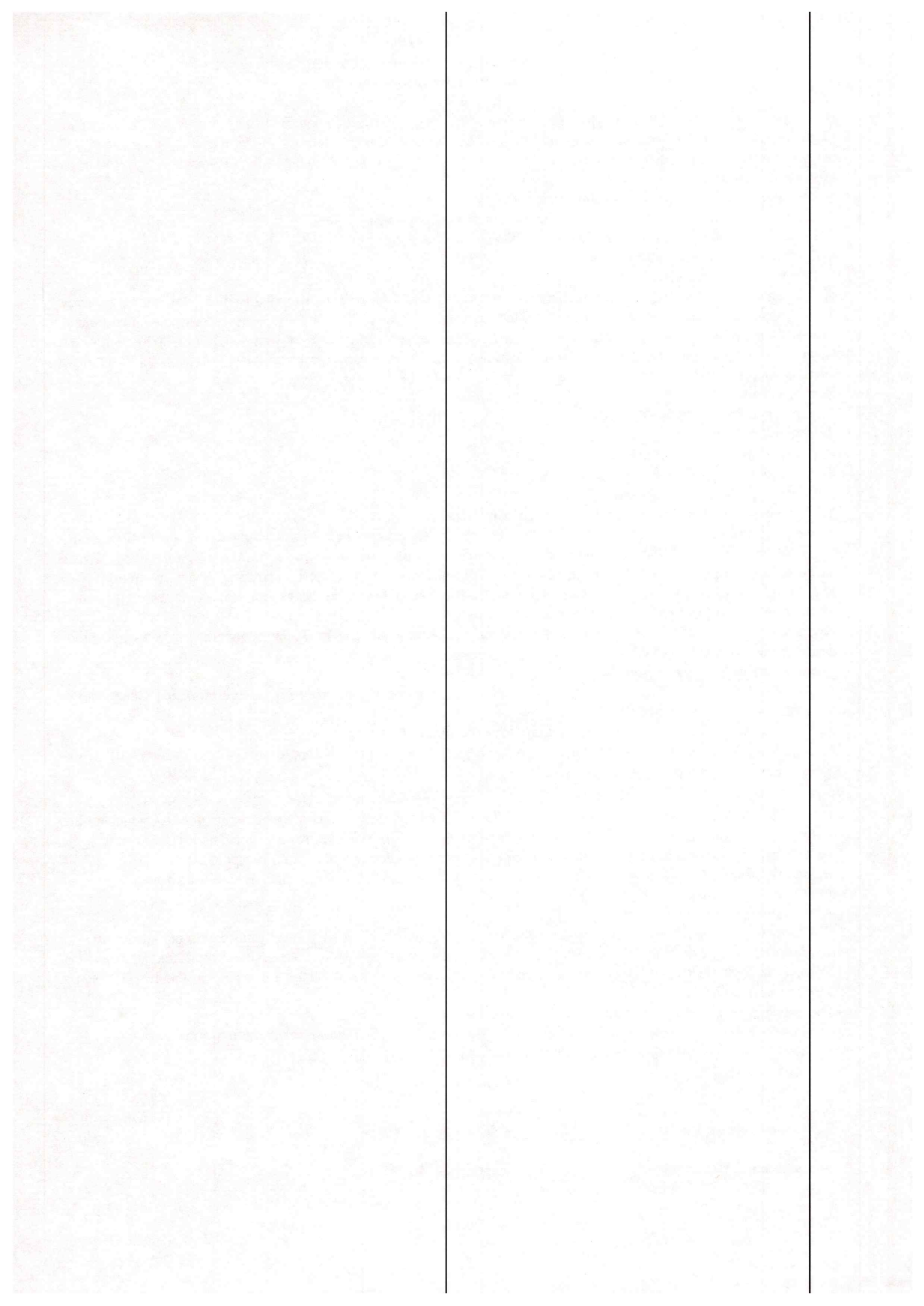
WorkBook и сборники упражнений по грамматике проверяются после выполнения всех упражнений, входящих в состав Урока.

При проверке работ по иностранному языку учитель подчеркивает и исправляет красными чернилами ошибки, пишет сверху правильный вариант буквы, слова, выражения и т.п. При проверке тетрадей-словарей – исправляются ошибки, указывается дата проверки. Отметка за ведение тетрадей-словарей в классный журнал не выставляется.

По иностранному языку работа над ошибками не проводится.

Количество и название ученических тетрадей

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.
Иностранный язык	Одна тетрадь для письменных работ, одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна тетрадь для письменных работ, одна тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна тетрадь для письменных работ, одна тетрадь для контрольных работ и словарь



Handwritten notes in a cursive script, possibly a list or a set of instructions. The text is faint and difficult to decipher but appears to contain several lines of text.

