



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 30»

Ул. А. Исмаилова, 66 а, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 63-58-91 e-mail: ege20063030@yandex.ru ОГРН 1070562000981, ИНН/КПП 0562066994/057201001, ОКПО 49166717

«20» августа 2021 г.

№ 45-17

ПРИКАЗ

Об организованном начале 2021/22 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных организаций к новому 2021–2022 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 01.09.2021.
2. Утвердить режим работы лицея:
 - 2.1. Считать 01.09.2021 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводятся в две смены.
 - 2.3. Продолжительность учебной недели в 1–4-х классах – 5 дней, в 5–11-х классах – 6 дней.
3. Организовать 01.09.2021 в 8.30 индивидуально в кабинетах в 2-11 классах торжественную линейку, посвященную Дню знаний, в форме классного часа.

3.1. Организовать во дворе лица 01.09.2021 в 9.00 торжественную линейку для 1 классов, посвященную Дню знаний.

4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям (за исключением 1-го класса), на уровне среднего общего образования – по полугодиям.

5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:

5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре–октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- ноябре–декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
- январе–мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.

5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

5.4. Проводить промежуточную аттестацию без балльного оценивания по четвертям.

6. Внеурочную деятельность, факультативные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.

7. Закрепить за каждым классом учебное помещение согласно приложению 1.

8. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению 2.

9. Классным руководителям:

9.1. Проинформировать в срок до 27.08.2021 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в первой половине 2021/22 учебного года.

9.2. Провести 01.09.2021 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.

9.3. Провести 01.09.2021 мероприятия, приуроченные ко Дню знаний.

9.4. Провести 01.09.2021 мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций), а также Урок науки и технологий.

9.5. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.

10. Керимовой М.А. и Теймуровой Г.Р., заместителям руководителя по УВР:

10.1. Проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2021/22 учебного года.

10.2. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

10.3. Сформировать на 2021/22 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности.

11. Салаватовой А.Я., заместителю директора по ВР:

11.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.

11.2. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 03.09.2021.

12. Заместителю директора по АХЧ Алиеву А.М. в срок до 30.08.2021:

12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний и образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ».

12.2. Направить в Роспотребнадзор г. Махачкала уведомление об открытии школы в 2021/22 учебном году.

13. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2021/22 учебного года:

13.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание лица;
- запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения лица; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;

- обучение обучающихся в закрепленном за классом кабинете;

- запрет массовых мероприятий;

- выполнение противоэпидемических мероприятий;

13.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;

- запрет на въезд автотранспорта на территорию лицея;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих лиц по служебной надобности;

14. Секретарю Вайман М. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте лицея, ознакомить с ним работников лицея под подпись.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ
«Многопрофильный лицей № 30»

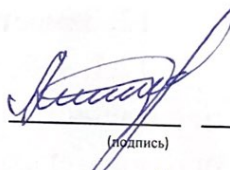


С.Г.Малиютаки

С приказом ознакомлен(ы):

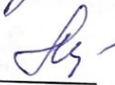
Заместитель директора по УВР
(должность)

М.А.Керимова
(Ф. И. О.)

 - 20.08.21
(подпись) (дата)

Зам.директора по УВР
(должность)

Г.Р.Теймурова
(Ф. И. О.)

 20.08.21
(подпись) (дата)

Заместитель директора по ВР
(должность)

А.Я.Салаватова
(Ф. И. О.)

 20.08.2021
(подпись) (дата)

Зам.директора по АХЧ
(должность)

А.М.Алиев
(Ф. И. О.)

 20.08.2021
(подпись) (дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Малиютаки Светлана Георгиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022