



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 30»**

Ул. А. Исмаилова, 66 а, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 63-58-91 e-mail:
ege20063030@yandex.ru ОГРН 1070562000981,ИНН/КПП 0562066994/057201001, ОКПО 49166717

ПРИКАЗ

16.01.2021

№ 89/1-П

**Об организации приема детей
в 1-е классы на 2021/22 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2021/22 учебного года в количестве: 8 классов общей численностью 200 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Керимову М.А., учителя начальных классов Гусенбекову Д.Г., Оганесян М.Я., логопеда Исаеву О.Б., психолога Арсланову А.Д., секретаря Вайман М.А.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;

- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ИОП

Заместитель директора по УВР



С.Г. Малиотаки

П.А.Нажмудинова

М.А. Керимова

Приложение № 1
к приказу МБОУ Многопрофильный
лицей № 30
от 16.01.2021 № 89/1-П

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2021/22 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2021- 31.05.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 10.00 до 16.00	приемная
01.06.2021-30.06.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 16:00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2021-05.09.2021, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 10:00 до 16:00	приемная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Малиотки Светлана Георгиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022