



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 30»**

Ул. А. Исмаилова, 66 а, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 63-58-91 e-mail: ege20063030@yandex.ru ОГРН 1070562000981, ИНН/КПП 0562066994/057201001, ОКПО 49166717

ПРИКАЗ

03 сентября 2020 года

№ 13 -П

**Об утверждении программы «Противодействие коррупции
в МБОУ «Многопрофильный лицей № 30» на 2020/2021 годы»**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБОУ «Многопрофильный лицей № 30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу «Противодействие коррупции в МБОУ «Многопрофильный лицей № 30» на 2020/2021 годы» (приложение к приказу).
2. Заместителю директора по ВР Салаватовой А.Я.:
 - осуществлять строгий контроль исполнения работниками школы плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках программы;
 - готовить справки по итогам реализации плана по профилактике коррупционных правонарушений по своим направлениям;
 - представлять итоги работы один раз в четверть.
3. Классным руководителям в срок до 28 сентября 2020 года ознакомить с программой учащихся.
4. Секретарю учебной части Вайман М.А. в срок до 28 сентября 2020 года ознакомить с программой работников МБОУ «Многопрофильный лицей № 30» и родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Заместителю директора по ИОП Нажмудиновой П.А. в срок до 28

сентября 2020 года опубликовать программу, указанную в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ «Многопрофильный лицей № 30» и разместить ее на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Малиотаки

С приказом ознакомлены:
Секретарь учебной части

Вайман
03.09.2020

М.А.Вайман

Зам. директора по ИОП

Нажмудинова
03.09.2020

П.А. Нажмудинова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Малиотки Светлана Георгиевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022