



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 30»

Ул. А. Исмаилова, 66 а, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 63-58-91 e-mail:
ege20063030@yandex.ru ОГРН 1070562000981,ИНН/КПП 0562066994/057201001, ОКПО 49166717

ПРИКАЗ

<« 13 »марта>2021года.

№ 108-17

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа <Рособрнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8,10-11 классах в 2021» >, приказа Министерства Образования и науки Республики Дагестан №05-02-71/21 от «18» февраля 2021 г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8,10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4 классах :

- 4¹- Кадиева Самират Магомедовна, учитель начальных классов;
- 4²- Касумова Нурияханум Агабековна, учитель начальных классов ;
- 4³- Кубаева Маликат Хабибовна, учитель начальных классов;
- 4⁴- Махмудова Разият Алиэфендиевна, учитель начальных классов;
- 4⁵- Анিকেва Карина Валерьевна, учитель начальных классов ;
- 4⁶- Якубова Гулишат Магомедариповна, учитель начальных классов ;
- 4⁷- Оганесян Мумина Ярмагомедовна, учитель начальных классов ;
- 4⁸- Шихмурдова Роза Низамовна, учитель начальных классов;

в 5 классах:

- 5^а- Гимбатдибирова Мадина Гимбатдибировна, учитель биологии;
- 5^б- Шапиева Марзият Курбанкадиевна, учитель математики;
- 5^в- Магомедова Патимат Касумдибировна, учитель математики;
- 5^г- Бугаева Айна Бейдулаевна, учитель химии;

- 5^д – Хайбулаева Суайбат Магомедалиевна , учитель истории;
5^е – Шихбабаева Лариса Шихмуратовна, учитель английского языка;
5^ж - Маматова Альбина Ярмагомедовна, учитель физической культуры;
5^з - Абдулаева Тамара Фархатовна, учитель русского языка;

в 6 классах:

- 6^а – Гайдарова Гюльпери Абдурашидовна, учитель математики;
6^б – Амирханова Жаврият Гусейновна , учитель географии;
6^в - Алиева Кемаля Курбановна, учитель русского языка и литература;
6^г - Ганиева Лариса Гезералиевна, учитель русского языка и литература;
6^д - Турачева Рашидат Зубаировна, учитель английского языка;
6^е - Алиева Ирина Владимировна, учитель географии;
6^ж - Касумова Заира Касумовна, учитель русского языка и литература;
6^з - Курамагомедова Ханика Казанбиевна, учитель английского языка;

в 7 классах:

- 7^а - Саидова Айзанат Гаджиевна, учитель математики;
7^б - Ибрагимова Гуля Абакаровна, учитель биологии;
7^в - Гамидова Заира Гамидовна, учитель истории;
7^г - Темирова Регина Японовна, учитель русского языка;
7^д - Ханахмедова Марият Шамсудиновна, учитель русского языка;
7^е - Курбанова Арувай Магомедовна, учитель математики;
7^ж - Багишева Лейла Фаизовна, учитель истории;

в 8 классах:

- 8^а - Магомедова Барият Касумовна, учитель информатики;
8^б - Мельхашева Марина Султанахмедовна, учитель русского языка;
8^в - Саидова Айзанат Гаджиевна, учитель математики;
8^г - Балаева Маина Хизриевна, учитель физики;
8^д - Магомедова Парзилат Сагидовна, учитель математики;
8^е - Будаева Заира Абдулазизовна, учитель русского языка;
8^ж - Надилова Оксана Мевлюдовна, учитель физической культуры.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2021 на <2> уроке;
- по математике 19.03.2021 на <2> уроке;

– по окружающему миру 02.04.2021 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (<250> человек) <классы –1,2,3,4,5,6,7,8>;

– по математике (<250> человек) <классы –1,2,3,4,5,6,7,8>;

– по окружающему миру (<250> человек) <классы –1,2,3,4,5,6,7,8>.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 17.03.2021 на <2> уроке;

– по биологии 18.03.2021 на <2> уроке;

– по математике 16.03.2021 на <2-3> уроке;

– по русскому языку 19.03.2021 на <2-3> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (<263> человек) <классы –3,8,11,9,17,31,5,29>;

– по биологии (<253> человек) <классы –3,8,11,9,17,31,5,29>;

– по математике (<253> человек) <классы 3,8,11,9,17,31,5,29>;

– по русскому языку (<253> человек) <классы –3,8,11,9,17,31,5,29>.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 20.03.2021 на <2-3> уроке;

– по истории 18.03.2021–20.03.2021 на <2-3> уроке;

– по биологии 18.03.2021–20.03.2021 на <2> уроке;

– по обществознанию 18.03.2021–20.03.2021 на <2> уроке;

– по русскому языку 19.03.2021 на <2-3> уроке;

– по математике 16.03.2021 на <2-3> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по географии (<256> человек) <классы –7,19,2,31,32,1,24,39>;

– по истории (<256> человек) <классы –7,19,2,31,32,1,24,39>;

– по биологии (<256> человек) <классы –7,19,2,31,32,1,24,39>;

– по обществознанию (<256> человек) <классы –7,19,2,31,32,1,24,39>;

– по русскому языку (<256> человек) <классы –7,19,2,31,32,1,24,39>;

– по математике (<256> человек) <классы –7,19,2,31,32,1,24,39>.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 19.04.2021–26.04.2021 на <2> уроке;

– по обществознанию 18.04.2021 на <2> уроке;

– по русскому языку 12.04.2021 на <2-3> уроке;

– по биологии 15.04.2021 на <2-3> уроке;

– по географии 16.04.2021 на <2-3> уроке;

– по математике 13.04.2021 на <2-3> уроке;

– по физике 27.04.2021 на <2> уроке;

– по истории 14.04.2021 на <2-3> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (<242> человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>;

– по математике (<242> человек) <классы –7,19,2,31,32,1,24,39>;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 19.04.2021–26.04.2021 на <2> уроке;

- по обществознанию(<242> человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>;
- по русскому языку(<242> человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>;
- по биологии(<242>человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>;
- по географии(<242>человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>;
- по математике(<242> человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>;
- по физике (<242> человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>;
- по истории (<242> человек) <классы –6,3,11,25,26,5,20>.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 25.04.2021; 28.04.2021 на <2> уроке;
- по биологии 28.04.2021 на <2-3> уроке;
- по физике 23.04.2021 на <2> уроке;
- по географии 28.04.2021 на <2-3> уроке;
- по математике 21.04.2021 на <2-3> уроке;
- по русскому языку 19.04.2021 на <2-3> уроке;
- по истории 23.04.2021; 28.04.2021 на <2-3> уроке;
- по химии 23.04.2021 на <2-3> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>;
- по биологии(<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>;
- по физике (<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>;
- по географии(<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>;
- по математике(<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>;
- по русскому языку(<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>;
- по истории(<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>;
- по химии (<188> человек) <классы –20,25,6,12,39,32,1>.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Кантулову Э.Р., заместитель директора по УВР>.

13. Ответственному организатору проведения ВПР < Кантулову Э.Р., заместитель директора по УВР >

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Будаева З.А.> – председатель комиссии; <Касумова З.К.> – член комиссии; <Мельхашева М.С.> – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика, физика	4	<Юсупдибировва Л.М.> – председатель комиссии; <Магомедова П.К.> – член комиссии;
	5	

	6	<Гайдарова Г.А.> – член комиссии
	7	<Шапиева М.К.> – член комиссии
	8	
Биология, химия, география, окружающий мир	5	<Махмудова Х.М. > – председатель комиссии;
	6	<Гимбатдибирова М.Г. > – член комиссии;
	7	< Бугаева А.> – член комиссии
	8	<Алиева И.В.> – член комиссии <Амирханова Ж.Г.> – член комиссии
История, обществознание	5	<Рабаданову С.Ш. > – председатель комиссии;
	6	<Хайбулаева С.М. > – член комиссии;
	7	< Гаджиева Л.М.> – член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	<Мамедбекова Л.Д. > – председатель комиссии;
		<Курбанова Р.Х. > – член комиссии;
		< Гаджибалаева З.Б.> – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО > материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до <2022г>

13.18. Назначить дежурных, ответственных за соблюдением порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы заместителю директора по ВР Салаватовой А.Я.

14. Назначить ответственных по параллелям:

в 4 классах : Оганесян Мумина Ярмагомедовна, учитель начальных классов ;

в 5 классах: Маматова Альбина Ярмагомедовна, учитель физической культуры;

в 6 классах: Касумова Заира Касумовна, учитель русского языка и литература;

в 7 классах: Багишева Лейла Фаизовна, учитель истории;

в 8 классах: Магомедова Барият Касумовна, учитель информатики;

<Директор>



< С.Г.Малиотаки >

Директор

С.Г. Малиотаки