

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

С. Г. Малиютаки



План работы заместителя директора

по УВР Кантуловой Э.Р. на сентябрь 2020г.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Выход |
|----|---|-----------------------|---------|
| 1. | Подготовка и сдача отчетов в ГУО (движение). | 1 неделя | отчет |
| 2. | Составление графика контрольных работ на 1 полугодие. | 2 недели | график |
| 3. | Составление графика проведения пробных ЕГЭ, ОГЭ. | 3 недели | график |
| 4. | Стартовое состояние техники чтения в 5 классах. | 4 недели | справка |
| 5. | Дежурство по лицейю. | Каждый вторник месяца | график |

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

С.Г. Малиютаки



План работы заместителя директора

по УВР Кантуловой Э.Р. на октябрь 2020г.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Выход |
|----|---|------------------|---------|
| 1. | КОК в 5-х классах. | В течение месяца | справка |
| 2. | Неделя русского языка и литературы. | 4 недели | план |
| 3. | Итоги проверки классных журналов в 8 и 9 классах. | 2 недели | справка |
| 4. | Апробация итогового собеседования в 9-х классах. | 3 недели | справка |
| 5. | График контрольных работ на I полугодие | 3 недели | график |
| 6. | Посещение уроков молодых учителей. | В течение месяца | анализ |
| 7. | Мониторинг учащихся по итогам I четверти в 8-х и 9-х классах. | 3 недели | план |

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

С.Г. Малиютаки

План работы заместителя директора

по УВР Кантуловой Э.Р. на ноябрь 2020г.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Выход |
|----|---|-----------------------|-----------|
| 1. | Проверка классных журналов и электронных дневников (объективность выставления четвертных отметок) | 1 неделя | Справка. |
| 2. | Проверка выполнения плана за 1 четверть | 1 неделя | Справка. |
| 3. | Апробация итогового сочинения в 11-х классах. | По графику | Справка. |
| 4. | Пробные экзамены в 9-х классах. | По графику | Справка. |
| 5. | Итоги пробных экзаменов в 9-х и 11-х классах. | 4 недели. | Протокол. |
| 6. | Контроль за ведением второго иностранного языка в 5-6 классах. | В течение месяца | Справка. |
| 7. | Дежурство. | Каждый вторник месяца | График. |

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

С. Г. Малиютаки



План работы заместителя директора

по УВР Кантуловой Э.Р. на декабрь 2020г.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Выход |
|----|--|-----------------------|-----------|
| 1. | Проверка классных журналов 8-х и 9-х классов. | 3 недели | Справка. |
| 2. | Итоговые контрольные работы за 1 полугодие в 8-х классах. | 3 недели | Справка. |
| 3. | Второй этап пробных ЕГЭ по основным предметам в 11-х классах. Итоги. | По графику | справка |
| 4. | Родительские собрания по итогам 2 четверти в 8-х, 9-х классах. | По графику | протоколы |
| 5. | КОК по 10 классам. | По графику | справка |
| 6. | Дежурство. | Каждый вторник месяца | график |

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

С.Г. Мапиотаки



План работы заместителя директора

по УВР Кантуловой Э.Р. на январь 2020г.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Выход |
|----|---|-----------------------|----------------|
| 1. | Сдача отчета в ГУО за 1 полугодие (движение). | 2 недели | Отчет. |
| 2. | Заседание педагогического совета. | 3 недели | Протокол. |
| 3. | Предметная неделя родных языков. | 3 недели | Отчет. |
| 4. | Классно-обобщающий контроль в 9-х классах. | По графику | Справка. |
| 5. | Родительские собрания по итогам 1 полугодия. | По графику | Протоколы. |
| 6. | Посещение уроков в 9-х классах | В течение месяца. | Анализ уроков. |
| 7. | Дежурство. | Каждый вторник месяца | График. |

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»



С. Г. Малиютаки

План работы заместителя директора

по УВР Кантуловой Э.Р. на февраль 2020г.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Выход |
|----|--|-------------------|----------------|
| 1. | Неделя иностранного языка. | неделя | Справка. |
| 2. | Итоговое собеседование в 9-х классах. | 2 недели | Справка. |
| 3. | КОК по 7 - 8 классам. | В течение месяца. | Справка. |
| 4. | Подготовка к проведению ВПР в среднем звене. | 4 недели. | График. |
| 5. | Посещение уроков. | В течение месяца. | Анализ уроков. |
| 6. | Дежурство. | По графику | График. |

Утверждаю:

Директор МБОУ

«Многопрофильный лицей №30»

С. Г. Малиготаки



План работы заместителя директора

по УВР Кантуловой Э.Р. на март 2020г.

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Выход |
|----|--|------------------|------------------------|
| 1. | Административные проверочные работы по основным предметам. | 3неделя | Справка. |
| 2. | Пробное тестирование учащихся выпускных классов в форме ГИА. | По графику | Приказ. График. Отчет. |
| 3. | Проведение и организация ВПР. | По графику. | График. |
| 4. | Дежурство. | | |