

«УТВЕРЖДАЮ»
 директор:
 МБОУ «Многопрофильный лицей №30»
 _____ /С.Г. Малиотки /
 « » 2020г.

План работы зам. директора по УВР Теймуровой Г.Р. на сентябрь 2020г.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Выход
1.	Проведение первого учебного дня.	1.09.20г.	справка
2.	Утверждение расписания уроков, внеурочной деятельности	3.09.20г.	
3.	Сдача отчетов классных руководителей 10,11 классов.	4-5.09.20г.	Отчет по движению учащихся
4.	Составление и утверждение сетки часов по родным языкам, расчета часов в соответствии с учебным планом, приказов к тарификации.	7-21.09.20 г.	
5.	Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и предметных кружков. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	7-23.09.20г.	Справка по проверке журналов
6.	Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 1-ю четверть по математике, физике, химии, биологии, географии.	до 23.09.20г.	
7.	Проверка журналов по ТБ в кабинетах физики, химии.	16.09.20г.	справка
8.	Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом.	до 5.09.20г.	
9.	Проверка дорожных карт методических объединений по повышению качества образования в рамках подготовки к	16-21.09.20г.	

	ГИА-2021г.			
10.	Оформление индивидуального обучения учащихся на дому (представления, приказы, журналы, расписание занятий, основные сведения по данной категории учащихся)	10-26.09.20г.	справка	
11.	Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей. Оформление табеля учета рабочего времени педагогических работников	до 20.09.20г.	Табель за сентябрь, приказ на замещенные часы	
12.	Стартовый контроль 10 классов (срезовые контрольные работы по русскому языку, математике и профильным предметам).	21-29.09.20г.	справка	
13.	Совещание при завучах: 1.Соответствие учебных планов, календарно-тематического планирования по предметам и УМК государственным и региональным стандартам. 2. Состояние учебных программ для детей, обучающихся на дому.	10.09.20г.	Протокол совещания	
14.	Совещание при директоре. Подготовка материалов к совещанию: 1. Работа по выполнению Закона РФ «Об Образовании»: охват обучением всех детей школьного возраста в микрорайоне лицея, организация набора детей в 1 и 10 классы, в пролиейские и лицейские классы, охват обучением учащихся, находящихся на домашнем обучении 2. Итоги комплектования классов 3. Организация работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Итоги государственной аттестации выпускников 9 и 11 классов. Утверждение плана-графика подготовки ОУ к ГИА в новом уч. году.	30.09.20г.	Справка, подготовка материалов к совещанию	