



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ № 30»**

Ул. А. Исмаилова, 66 а, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367010, тел (8722) 63-58-91 e-mail:
ege20063030@yandex.ru ОГРН 1070562000981, ИНН/КПП 0562066994/057201001, ОКПО 49166717

от 20 ноября 2019 г.

№ 49-П

**Приказ
«Об организации проведения и проверки итогового сочинения
в 11 классах»**

В соответствии с приказом Минобразования № 9013-01/18 от 06.11.2018г. «О проведении итогового сочинения (изложения) 2019-2020 учебном году на территории Республики Дагестан», «Рекомендации по организации и проведению итогового сочинения» в целях качественной подготовки и организации итогового сочинения

Приказываю:

1. В МБОУ «Многопрофильный лицей №30» провести 04.12.2019 г. итоговое сочинение для обучающихся 11 классов в количестве 69 чел.
2. Для организации и проведения итогового сочинения создать комиссию в составе:

-Зам. дир. по УВР, координатора ГИА, ЕГЭ Теймуровой Г.Р.

-Зам. дир. по УВР, курирующего русский язык и литературу, Кантуловой Э.Р.

5.Сформировать экспертную комиссию в составе учителей русского языка и литературы:

1. Будаевой З.А.
2. Мельхашевой М.С.,
3. Хановой М.И.,
4. Родович Н.В.,
5. Алиевой К.К.,
6. Абдулаевой Т.Ф.,
7. Ханахмедовой М.Ш.,
8. Ганиевой Л.Г.,
9. Касумовой З.К.
10. Моллаевой М.А.,
11. Абдурагимовой Д.А.

6. Назначить организаторами в аудиториях:

- 1.Абдуллаеву А.А
2. Чаринову У.А.
- 3.Гаджиеву Л.М.
4. Гамзалаеву Н.К.
- 5.Гречко И.М.
- 6.Амирханову Ж.Г.
- 7.Магомедову Р.А
- 8.Ханахмедову Г.Б.

7. Назначить дежурными при проведении итогового сочинения:

1. Юсупдибирову Л.М.
2. Гусенбекову Д.Г.

8. Обеспечить техническую поддержку при проведении итогового сочинения:

1. зам.директора по ИОП Нажмудиновой П.М,
- 2.учителю информатики Магомедовой Б.К.

9. Для проведения итогового сочинения задействовать следующие аудитории: № 5,6,7.8.

10. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями заведующему библиотекой Востриковой С.А.

11. Назначить ответственным Кантулову Э.Р. за перенос результатов с копий на оригиналы бланков.

12. Контроль за исполнением оставляю за собой

Директор

МБОУ «Многопрофильный лицей №30»



С.Г. Малиотаки

С приказом ознакомлены:

1. Будаева З.А.
2. Мельхашева М.С.
3. Ханова М.И.
4. Родович Н.В.
5. Алиева К.К.
6. Абдулаева Т.Ф.
7. Ханахмедова М.Ш.
8. Ганиева Л.Г.
9. Касумова З.К.
10. Моллаева М.А.

11. Абдурагимова Д.А.
12. Абдуллаева А.А.
13. Чаринова У.А.
14. Гаджиева Л.М.
15. Гамзалаева Н.К.
16. Гречко И.М.
17. Амирханова Ж.Г.
18. Магомедова Р.А.
19. Ханахмедова Г.Б.
20. Юсупдибировва Л.М.
21. Гусенбекова Д.Г.
22. Нажмуудинова П.М.
23. Магомедова Б.К.
24. Теймурова Г.Р.
25. Кантулова Э.Р.
26. Вострикова С.А.